

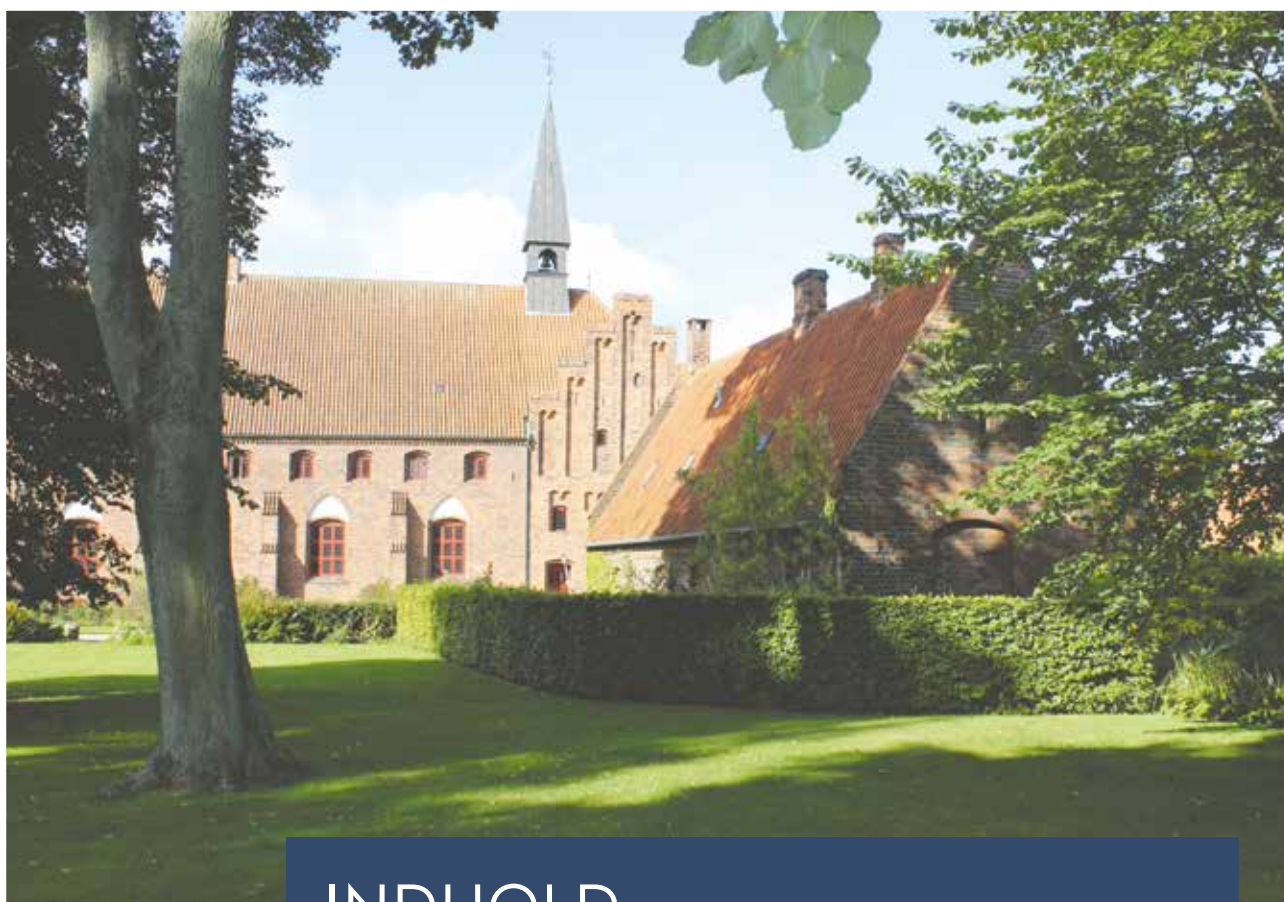


UDBUDS- OG INDKØBSPOLITIK

SAMT HANDLEPLAN FOR HELSINGØR KOMMUNE

UDBUDS- OG INDKØBSPOLITIK

SAMT HANDLEPLAN FOR HELSINGØR KOMMUNE



INDHOLD

Indledning	3
Forord	4
Afsnit 1 - De 5 fokusområder.....	5
Afsnit 2 - De 6 samarbejdspartnere.....	6
Afsnit 3 - De 5 målområder for udbud og indkøb.....	8
Afsnit 4 - De 3 indkøbsmetoder.....	13



INDLEDNING

Med denne Udbuds- og Indkøbspolitik fastsætter Byrådet i Helsingør Kommune fælles hensyn, mål, rammer og retningslinjer for Helsingør Kommunes udbud og indkøb for de kommende år.

Udbuds- og Indkøbspolitikken opstiller de overordnede rammer for indkøb af varer, tjenesteydelser og bygge- og anlægsopgaver samt for leasingaftaler i Helsingør Kommune. Politikken gælder for samtlige udbud og indkøb, og alle kommunens centre og institutioner er forpligtet til at leve op til og rette sig efter Udbuds- og Indkøbspolitikken. Udover kommunens egne enheder gælder Udbuds- og Indkøbspolitikken også for selvejende institutioner med driftsoverenskomst med kommunen, når der er truffet aftale herom.

Budskaber og hovedpointer i Udbuds- og Indkøbspolitikken vil blive formidlet til centre, institutioner, leverandører og offentligheden i øvrigt.

FORORD

Helsingør Kommune har vedtaget en ny og ambitiøs Udbuds- og Indkøbspolitik. Der er tale om en politik, hvor der er lagt vægt på bæredygtighed og lokale indkøb. Det er også en politik med fokus på gennemsigtighed, hvor læseren på en overskuelige måde inviteres ind i maskinrummet og dermed kan se, hvornår og hvordan de varer, tjenesteydelser og byggeopgaver, som kommunen indkøber, bliver udbudt.

Med den nye Udbuds- og Indkøbspolitik tager Helsingør Kommune endnu et skridt i retning af at indkøbe til fordel for medarbejderne i "det yderste led" - men som samtidig tilgodeser både klimaet og kommunens økonomi.

Udover et langt større fokus på bæredygtighed og CSR, er der også blik for at forenkle kommunens processer for indkøb af varer, tjenesteydelser eller håndværkere. Det betyder eksempelvis, at der indføres mere e-handel end i dag, hvilket forhåbentligt betyder, at indkøbsprocessen opleves mindre bøvlet.



Når det drejer sig om byggeri, så vil de elektroniske leverandørlisters fortsætte, men grænserne for, hvornår de skal anvendes, er justeret fra 30.000 kr. til 100.000 kr.

Den nye Udbuds- og Indkøbspolitik er blevet til i tæt samarbejde med det lokale erhvervs- og handelsliv, og jeg vil gerne takke alle, der har deltaget i processen, for deres konstruktive input og perspektiver.

Jeg håber, at den nye Udbuds- og Indkøbspolitik bliver en succes - og bliver taget godt imod af både medarbejderne i kommunen, borgerne i Helsingør og alle de leverandører, som leverer ydelser.

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'Benedikte Kiær'.

Borgmester Benedikte Kiær

AFSNIT 1 - DE 5 FOKUSOMRÅDER

HELSINGØR KOMMUNE HAR UDVALGT
FØLGENDE 5 FOKUSOMRÅDER:

1) Effektivisering

Udbud og Indkøb skal sikre, at kommunen overholder lovgivningen og at indkøb effektiviseres. Helsingør Kommune effektiviserer sine indkøb gennem fokus på pris, driftsomkostninger, kvalitet, samarbejde og kontraktstyring. Herudover er det en afgørende forudsætning for at kunne effektivisere, at der sker kontrol af om kommunens centre og institutioner køber ind på de indgåede aftaler (compliance).

2) Markedsdialog

Helsingør Kommune fokuserer på at indgå i dialog med kommunens eksisterende og potentielle leverandører med henblik på at sikre velfungerende aftaler og et optimalt samarbejde med markedet. Markedsdialogen giver Helsingør Kommune mulighed for at få et detaljeret indblik i, hvad markedet kan tilbyde og på hvilke vilkår. Dialogen er hermed en vigtig forudsætning for at sikre velfungerende aftaler og reducerede transaktionsomkostninger samt at mindske risikoen for, at udbud må gå om. Markedsdialogen begrænses ikke til gennemførelse af konkrete udbud, men udbredes til alle relevante områder og situationer.

3) Samfundsansvar, bæredygtige indkøb og etiske krav

Helsingør Kommune skal medvirke til at sikre en bæredygtig omstilling - både når der tales klima og miljø,



men også menneskerettigheder og arbejdsforhold. Ved indgåelse af nye indkøbsaftaler har Helsingør Kommune derfor fokus på at sikre:

- Uddannelses- og praktikpladser,
- Ordentlige løn- og arbejdsforhold for ansatte hos aftaleleverandøren,
- Mindst mulig belastning af miljø og klima,
- Overholdelse af etiske krav.

4) Brugbare aftaler i hele aftalens løbetid

Helsingør Kommunes indkøbsaftaler skal understøtte kommunens opgaveløsning og give værdi for den enkelte bruger. I relation til kommunens medarbejdere er det derfor vigtigt at sikre brugernes inddragelse med henblik på at opstille de rigtige krav til ydelsen og produkterne i de enkelte aftaler. Det er endvidere vigtigt, at kommunens medarbejdere har kendskab og tager ejerskab over aftalerne, herunder at der foretages en løbende opfølgning på den enkelte aftale i aftaleperioden.

5) Nytænkning og vækst

Helsingør Kommune vil løbende arbejde på at afprøve nye metoder for konkurrenceudsættelse, indgå i nye samarbejdsrelationer med private leverandører og offentlige aktører samt udfordre leverandørmarkedet med nye udbudsområder med henblik på at skabe vækst i kommunen.

AFSNIT 2

- DE 6 SAMARBEJDSPARTNERE

HELSINGØR KOMMUNE GØR BRUG AF MANGE SAMARBEJDSRELATIONER, HERUNDER SÆRLIGT FØLGENDE:

1) Selvejende institutioner med driftsoverenskomst med kommunen

Selvejende institutioner er frivillige organisationer, der indgår et tæt samarbejde med kommunen, hvor der vil være indgået en driftsoverenskomst hvori rammer, opgaver, drift og økonomi er beskrevet.

Helsingør Kommune vil fortsat arbejde på at indgå aftaler med kommunens selvejende institutioner på børne- og fritidsområdet om fremadrettet at tilslutte sig kommunens indkøbsaftaler. Herved sikres størst mulig volumen på aftalerne og konkurrencedygtige priser til gavn for både kommunens institutioner og de selvejende institutioner.

2) Nordsjællands Park & Vej (NSPV)

Nordsjællands Park & Vej er et fællesskab mellem Helsingør Kommune og Fredensborg Kommune, som varetager en lang række anlægs-, drifts- og vedligeholdelsesopgaver på park og vej-området. NSPV er et § 60 selskab i henhold til den kommunale styrelseslov, og er underlagt de udbudsretslige regler, som gælder for kommunerne. Det betyder, at NSPV løbende udbyder de opgaver, som er overdraget til fællesskabet.

3) Forsyning Helsingør A/S

Forsyning Helsingør A/S er et aktieselskab ejet af Helsingør Kommune. Forsyning Helsingør servicerer private husstande og det private erhvervsliv i Helsingør Kommune med el, vand og varme. Forsyning Helsingør bortskaffer endvidere affald og varetager opgaver med spildevand.

Forsyning Helsingør A/S er undergivet reglerne i Forsyningsvirksomhedsdirektivet. Udbudte ydelser fremgår af Forsyning Helsingør A/S' hjemmeside.

4) Indkøbsfællesskab Nordsjælland (IN) og samarbejde med øvrige indkøbsfællesskaber

Helsingør Kommune deltager i Indkøbsfællesskab Nordsjælland (IN), der består af flere nordsjællandske kommuner, der deler viden og ressourcer primært med sigte på at gennemføre udbud.

Samarbejdet sikrer de deltagende kommuner et forøget antal gennemførte udbud og en større markedskraft gennem fælles volumen.



5) Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S (SKI)

Staten og Kommunernes Indkøbsservice er en indkøbscentral, der har til formål at effektivisere og professionalisere det offentlige indkøb i Danmark - blandt andet ved at indgå rammeaftaler, der er med til at sikre mængderabatter på de mest almindelige varer og ydelser i den offentlige sektor.

Helsingør Kommune tilslutter sig som udgangspunkt såvel forpligtende som uforpligtende SKI aftaler - dels med henblik på at opnå konkurrencedygtige priser og dels med henblik på at sikre, at antallet af kommunens indkøbsaftaler stiger med en optimal anvendelse af kommunens ressourcer.

6) Statens Indkøbsaftaler

Statens Indkøb, der ligger under Moderniseringsstyrelsen, gennemfører udbud primært beregnet på statslige institutioner, men kommunerne kan også benytte sig af en del af aftalerne.

AFSNIT 3

- DE 5 MÅLOMRÅDER FOR UDBUD OG INDKØB

HELSINGØR KOMMUNE ARBEJDER PÅ AT OPFYLDE FØLGENDE MÅLSÆTNINGER:

1. ANALYSE, INDKØBSAFTALER OG COMPLIANCE

Analyse

Udbud og Indkøb foretager den overordnede analyse af områder, der enten skal i udbud grundet et forbrug som overstiger tærskelværdien for EU-udbud, eller områder som med fordel kan omfattes af en central indkøbsaftale. Som led i analysen følger Udbud og Indkøb løbende op på, om de allerede indgåede indkøbsaftaler dækker de behov, som kommunens enheder måtte have. Analysen foretages i samarbejde mellem controller, udbudskonsulent, kontraktstyrer og leverandører.

Aftaledækning, herunder indkøbsaftaler

Udbud og Indkøb har ansvaret for, at Kommunens indkøb foretages i henhold til udbudsreglerne. I praksis sker det ofte ved, at der indgås centrale indkøbsaftaler, men andre metoder kan forekomme. I sidste ende er det Udbud og Indkøb, som træffer beslutning herom. Kommunens ansatte kan tilgå kommunens indkøbsaftaler via kommunens intranet.

Det er et krav, at indkøbsaftalerne benyttes. Indkøb uden for aftalerne på indgåede indkøbsområder kan kun fraviges efter godkendelse fra Udbud og Indkøb.

Compliance

Kommunen har i de kommende år særlig fokus på compliance, det vil sige graden af aftaleoverholdelse. Compliance omhandler i hvor høj grad centre og institutioner køber ind på kommunens aftaler.

Det måles løbende med sigte på at sikre så høj compliance som muligt. Manglende efterlevelse kan afstedkomme erstatningskrav fra leverandøren.

Det er de enkelte centres ansvar at sikre, at kommunens indkøbsaftaler benyttes.

Udbud og Indkøb leverer kvartalsvis data til ledelseinformationssystemet omkring centrenes compliance. Compliance bliver på denne måde et fast punkt på dagsordenen i dialogen med centerchefer og institutionsledere om økonomi, og er følgelig en del af ledelsesopdraget. Udbud og Indkøb foretager desuden lokale besøg på institutioner mv. for at vejlede i brugen af indkøbsaftaler, undervise i systemernes benyttelse og indsamle viden og data om aftalernes anvendelse i praksis.

Værdiberegninger

Der udarbejdes for hvert udbud en værdiberegning. Denne indeholder 3 punkter, som er:

1. Økonomisk opgørelse af, hvad udbuddet har genereret enten i besparelse eller forøgelse.
2. Miljøberegning af, hvad udbuddet har bidraget til på et bæredygtigt aspekt.
3. Kvalitetsbeskrivelse, hvor der redegøres for, hvilke evt. kvalitetsforbedringer, der er sket.

Opgørelsen udarbejdes i samarbejde mellem udbudskonsulent, controller og kontraktstyrer.



MÅLSÆTNING FOR COMPLIANCE

1. Øge kommunens compliance, således at kommunen gennemsnitligt har en compliance på aftaler svarende til 60 % i 2023 stigende til 80 % i 2025. Der vil kvartalsvist blive fremsendt compliance opgørelser på centerniveau til koncernledelsen.
2. Øge kommunens e-handelsgrad, således at kommunen gennemsnitligt har en e-handelsgrad på aftaler svarende til 80 % i 2025.

2. LOKALE INDKØB

Helsingør Kommune ønsker at bakke op om - og synliggøre - det lokale erhvervsliv inden for rammerne af lovgivningen. Valget af en lokal leverandør kan dels være det mest bæredygtige valg for miljøet og samtidig det mest konkurrencedygtige valg på pris og kvalitet. Ved lokalt forstås inden for kommunegrænsen. Inden for håndværkerydelser benyttes eksempelvis leverandørlisten, hvor lokale leverandører har mulighed for at vise interesse. For så vidt angår indkøb af varer og tjenesteydelser under tærskelværdierne (ca. 1,6 mio. kr.) skal indkøberen følge nedenstående fremgangsmåde:

1. Undersøge, om indkøbet kan foretages lokalt.
2. Undersøge, om en kontrakt kan opdeles til fordel for lokale leverandører.
3. Undersøge, om indkøbet lokalt vil have en mærkbar bæredygtig gevinst.

MÅLSÆTNING FOR LOKALE INDKØB

1. Der oprettes et nyt format for annoncering af opgaver på hjemmesiden, som i højere grad giver lokale virksomheder kendskab til og mulighed for at byde på kommunale opgaver.

2. Der gennemføres en benchmarking i 2025 over opgaver udbudt i 2023-2025 mellem 0 kr. og tærskelværdierne. Benchmarkingen angiver, hvor mange opgaver som er tildelt til lokale virksomheder.

3. BÆREDYGTIGHED

Klimaudfordringerne er mange, og løsninger er ikke en hyldevare. Helsingør Kommune skal tænke anderledes og i samarbejde med interessenter udvikle intelligente og bæredygtige løsninger, hvis klimaambitionerne skal opnås.

Helsingør Kommune arbejder for, at der både i udbud og mindre konkurrenceudsættelser stilles bæredygtige krav til leverandører og deres produkter og ydelser. Kravene stilles fx via fastsættelse af minimumskrav eller som konkurrencekrav, alt afhængig af markedssituationen og den pågældende vare/ydelse.

For hvert udbud foretager Helsingør Kommune en konkret vurdering af de bæredygtige krav i udbudsmaterialet for varer og tjenesteydelser. De bæredygtige krav skal så vidt muligt omfatte hele produktets livscyklus - det vil sige råvareudvinding, produktion, distribution, brug samt efterfølgende bortskaffelse.

Helsingør Kommune blev i 2022 medlem af Partnerskab for Offentlige Grønne Indkøb (POGI), og kan herigennem nemt vidensdele med andre offentlige institutioner om den grønne omstilling samt anvende de krav og kriterier, som partnerskabet har udviklet.

Helsingør Kommune vil arbejde for mere bæredygtighed ved bl.a. at vægte følgende indkøbskriterier, afhængig af det konkrete indkøb:

- at vurdere om nyt indkøb overhovedet er nødvendigt,
- at overveje køb af genbrug frem for nyt,
- at bruge krav om miljømærkning, hvor muligt,
- at købe økologiske fødevarer i videst mulig omfang,
- at stille krav til størst mulig anvendelse af genanvendte og genanvendelige råvarer,
- at stille krav til at reducere indholdet af miljø- og sundhedsskadelige stoffer,
- at stille krav til produkters levetid, adskillelighed, mulighed for reparation m.m.,
- at give større mulighed for cirkulære forretningsmodeller, som fx leasingaftaler, tilbagetagningsordninger, m.m.,
- at undersøge muligheden for afhændelse eller donation af det brugte udstyr, der erstattes,
- at varer såvel som tjenesteydelser leveres med lavest mulige CO₂-udledning fra transport, eventuelt fra lokale virksomheder,
- at planlægge indkøb i god tid, så antallet af leveringer og emballage mindskes,
- at synliggøre bæredygtige produkter i kommunens e-handelssystem, så det bliver lettere for kommunens indkøbere at foretage et bæredygtigt valg,
- at LCA krav indgår så vidt muligt i alt nybyggeri. LCA krav kan indgå som enten konkurrenceparametre, mindstekrav eller evalueringskriterie ud fra en konkret vurdering.

Med ovenstående overvejelser ønsker Helsingør Kommune at sende et signal om, at bæredygtighed

kan vægte højere end økonomi og æstetik, særligt i situationer, hvor der er en oplagt klimagevinst.

MÅLSÆTNING FOR BÆREDYGTIGHED

1. Der gennemføres en benchmarking af kommunens CO₂-aftryk, som løbende monitoreres og årligt præsenteres for koncernledelsen.
2. Der gennemføres årligt compliancemåling på bæredygtighed i indkøb. Denne præsenteres for koncernledelsen.
3. Alle leverancer til kommunen sker fossilfrit inden 2030, og der vil successivt implementeres, at nye aftaler indeholder en bestemmelse om, at der alene kan leveres varer én gang pr. uge og indkøb i højere grad samles i én levering.
4. Der foretages alene levering fra kommunens leverandører én gang om ugen.

4. KONTRAKTSTYRING

Kontraktopfølgning (også kaldet contract management) har til formål at sikre, at vilkår i en aftale overholdes.

Når et udbud er afsluttet, overdrages kontrakten til en kontraktstyrer, som herefter registrerer aftalen i et centralt system og medvirker til at sikre implementering i organisationen. Arbejdet sker i tæt dialog med brugere, udbudskonsulenter, controller og de eksterne leverandører.

I løbet af aftalens løbetid følger kontraktstyren aftalen, herunder om vilkår overholdes, om samarbejdet fungerer efter hensigt og om eventuelle ændringer foregår på korrekt vis. Kontraktstyreren har en særlig rolle i forholdet mellem bruger og leverandør.





MÅLSÆTNING FOR KONTRAKTSTYRING

1. Alle kommunens aftaler er registreret centralt inden 2025, og prioriteres.
2. Der udarbejdes årligt en rapport over kontrakter, som har været genstand for kontraktstyring samt oversigt over sanktioneringer, herunder fx bod.
3. Kendskab til kontraktstyring forøges ved blandt andet følgende tiltag; i) møder med drift og ii) funktion til indmelding af kontraktbrud.

5. CSR, HERUNDER INTERNATIONALE FORPLIGTELSER OG FN'S VERDENSMÅL

FN's Verdensmål opstiller krav til kommunernes løsning af opgaver og fokus på en bæredygtig omstilling, herunder arbejdstagers rettigheder. Udbud og Indkøb er med til at fremme denne dagsorden om anstændige jobs og økonomisk vækst, da vi blandt andet kontrollerer, at leverandører og evt. underleverandører overholder kommunens arbejdsklausul, herunder også lærlinge-forpligtelsen i henhold til udbudsloven.

Helsingør Kommune stiller i ethvert udbud krav om og forudsætter, at leverandøren og dennes underleverandører overholder konventioner tiltrådt af Danmark inden for rammerne af gældende lovgivning.

Herunder blandt andet følgende konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105).
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111).

- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182).
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135).
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155).

Det forudsættes endvidere, at leverandøren og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

I visse situationer, hvor leverandøren i sit virke for Helsingør Kommune har direkte kontakt med børn og unge i kommunen, skal leverandøren kunne dokumentere, at de involverede medarbejdere ikke er straffet for sædelighedsforbrydelser eller lignende forhold, som gør dem uegnede til opgaven.

Endelig har Danmark forpligtet sig til at overholde og fremme overholdelsen af FN's Verdensmål for bæredygtig udvikling, som blev vedtaget af verdens stats- og regeringsledere på FN topmødet i New York den 25. september 2015. Målene trådte i kraft den 1. januar 2016.

Udbud og Indkøb har aktier i flere af disse mål, herunder særligt verdensmål nr. 8 (delmål 8) og nr. 12 (delmål 7).

Helsingør Kommune har politisk vedtaget, at der i kommunens kontrakter indgår en arbejdsklausul.

Formålet med arbejdsklausulen er at sikre, at leverandører, som udfører opgaver for kommunen, påtager sig et socialt ansvar for deres ansatte, herunder at sørge for ordentlige løn- og arbejdsforhold. Kommunen sikrer, at arbejdsklausulen overholdes dels ved dokumentation (skrivebordskontrol) og/eller som udgående kontrol. På IT-området gælder en særskilt arbejdsklausul. Denne gælder alle kontrakter, hvor tjenesteydelser (support og konsulentytelser) udgør mere end 15 % af den samlede kontraktværdi.

Arbejdsklausulerne kan læses i deres helhed på kommunens hjemmeside. På hjemmesiden kan leverandører endvidere finde vejledning i brugen af arbejdsklausulerne.

PARTNERSKABSAFTALER

Helsingør Kommune anvender partnerskabsaftaler med henblik på at skaffe uddannelses- og praktikpladser til elever, der er bosat i Helsingør Kommune. Partnerskabet danner grundlag for en dynamisk model, som kontinuerligt kan tilpasses det aktuelle behov for uddannelses- og praktikpladser i kommunen.

Partnerskabsaftalerne har til formål at:

- Skabe praktikpladser til praktiksøgende elever med henblik på at fastholde elever i uddannelse på erhvervsuddannelser og forebygge frafald.
- Sikre fremtidig kvalificeret arbejdskraft gennem en tidlig indsats for at øge kendskabet til erhvervsuddannelserne hos folkeskoleelever, forældre, lærere og vejledere.

Partnerskabsaftalerne kan udvides til at omfatte flere formål. Partnerskabsaftaler indgås som udgangspunkt mellem Helsingør Kommune, U/NORD, SOSU H og relevante erhvervsorganisationer. Praktikpladserne skabes hos virksomheder i kommunen, som er medlem af de erhvervsorganisationer, der er en del af partnerskabsaftalen. Partnerskabsaftalen kan læses i sin helhed på kommunens hjemmeside.

MÅLSÆTNING FOR CSR

1. Der sendes årlige orienteringer til de ansvarlige centerchefer samt koncernledelsen med antal af indmeldte kontroller.
2. Nyansatte kommunale medarbejdere bliver orienteret om arbejdsklausulen, herunder formålet, anvendelsen og overholdelse af klausulen.



AFSNIT 4 - DE 3 INDKØBSMETODER

UDBUDSLOVEN SONDRER MELLEM 3 INDKØBSOMRÅDER MED HVER SIN MODEL FOR, HVORDAN INDKØBET SKAL FORETAGES

De 3 områder er:

- 1. VARER OG TJENESTEYDELSER**
- 2. IT-ANSKAFFELSER**
- 3. BYGGERI**

1. VARER OG TJENESTEYDELSER

Når Helsingør Kommune køber ind, er det vigtigt at sikre, at borgernes penge forvaltes bedst muligt. Offentlige myndigheders indkøb reguleres af forskellige regelsæt afhængig af hvilke ydelser, der købes og ydelsens værdi. For løbende kontrakter beregnes værdien som udgangspunkt over 48 måneder. Eventuelle optioner indregnes i kontraktsummen.

Helsingør Kommune vil fremme brugen af digitale tjenesteydelser på de områder, hvor det kan lade sig gøre uden at gå på kompromis med kvaliteten. På den måde kan man fremme en bæredygtig omstilling ved fx at spare unødigt kørsel uden at gå på kompromis med kvaliteten.

a. Alle ydelser, der ikke er undtaget fra udbudsloven og som ikke er en del af "light-regimet"

Denne kategori omfatter en lang række af varer og tjenesteydelser, herunder bl.a. serviceopgaver, konsulentytelser og bygningsrengøring.

Ydelser i denne kategori reguleres af regler i udbudslovens afsnit 2, såfremt den samlede ydelse overstiger en omkostning på ca. 1,6 mio. kr. eksklusive moms. Tærskelværdien reguleres hvert andet år. Ydelserne skal annonceres i en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende.

b. "Light-regimet"

Denne kategori omfatter en række tjenesteydelser, herunder bl.a. nogle juridiske tjenesteydelser, hotel- og restaurationsydelser samt administrative tjenester på det sociale område, uddannelsesområdet, sundhedsområdet og det kulturelle område.

Ydelser i denne kategori reguleres af udbudslovens afsnit 3, såfremt den samlede ydelse overstiger en omkostning på ca. 5,5 mio. kr. Tærskelværdien reguleres hvert andet år. Reglerne i udbudslovens afsnit 3 er mere lempelige end reglerne i afsnit 2. Ydelserne skal annonceres i Den Europæiske Unions Tidende.

c. Indkøb under tærskelværdierne i punkt a og b ovenfor - med klar grænseoverskridende interesse

Denne kategori omfatter varer og tjenesteydelser, der ligger under tærskelværdierne i punkt a og b, og hvor kommunen konkret vurderer, at virksomheder i andre medlemslande kan have en interesse i at byde på kontrakten.

Ved vurderingen af, om der foreligger klar grænseoverskridende interesse lægges vægt på kontraktens genstand, kontraktens anslåede værdi, forholdene i den pågældende branche - herunder markedets størrelse, struktur og handelspraksis - samt det geografiske sted, hvor kontrakten skal udføres.

Ydelser i denne kategori reguleres af udbudslovens afsnit 4. Ydelserne skal annonceres på Udbud.dk

d. Ydelser under tærskelværdierne og som ikke er omfattet af punkt 1-3

For indkøb under 50.000 kr. gælder alene, at de forvaltningsretlige principper om saglighed, økonomisk forsvarlig forvaltning, forbuddet mod varetagelse af uvedkommende hensyn, ligebehandlingsprincippet og proportionalitetsprincippet skal overholdes.

For indkøb mellem 50.000 kr. og 500.000 kr. gælder, at der skal indhentes et til tre tilbud. I forberedelsen af indkøbet overvejes der, om indkøbet kan foretages lokalt, jf. afsnit 3 ovenfor.

For indkøb mellem 500.000 kr. og tærskelværdien gælder nedenstående.



Kommunen skal sikre sig, at indkøbet foregår på markedsmæssige vilkår. Det kan eksempelvis ske ved, at kommunen:

- Gennemfører en markedsafdækning og på grundlag af denne indhenter ét tilbud.
- Indhenter to eller flere tilbud (krav om begrundelse ved indhentning af mere end tre tilbud af hensyn til transaktionsomkostningerne).
- Annoncerer på Udbud.dk eller via kommunens udbudssystem.

I forberedelsen af indkøbet overvejes der, om indkøbet kan foretages lokalt, jf. afsnit 3 ovenfor.

Kommunen skal desuden handle i overensstemmelse med de forvaltningsretlige principper.

Kommunen har fokus på at sikre gennemsigtigheden (hvilke opgaver kommunen konkurrenceudsætter, hvilke leverandører inviteres til at byde på en opgave, hvilke leverandører udfører opgaverne).

Ydelser i denne kategori reguleres af udbudslovens afsnit 5.

2. IT-ANSKAFFELSER

Helsingør Kommune benytter følgende metode, når der skal anskaffes IT-ydelser. Det gælder både software og hardware.

1. Forpligtende SKI aftaler skal følges

I det tilfælde, at kommunen har tiltrådt en forpligtende SKI aftale, skal denne aftale som udgangspunkt benyttes til indkøbet.

2. Frivillige SKI aftaler - følg eller forklar

De frivillige SKI aftaler skal som udgangspunkt benyttes, medmindre at der foreligger særlige omstændigheder der gør, at aftalen ikke konkret kan anvendes. I dette tilfælde skal der foreligge godkendelse fra relevant centerchef.

Når indkøbet ikke bliver foretaget via SKI, jf. pkt. 2 ovenfor, skal følgende indkøbsprocedure anvendes:

a. Mellem 0 kr. til 500.000 kr.

Indkøbet kan foretages uden tilbudsindhentning med inddragelse af IT. Indkøber skal sikre, at de forvaltningsretlige principper er overholdt.

b. Over 500.000 kr.

Indkøbet skal foretages med støtte fra Udbud og Indkøb.

3. BYGGERI

Rådgivningsydelser indkøbes som varer og tjenesteydelser, jf. pkt. 1 ovenfor.

Håndværkerydelser indkøbes som følger nedenfor.

Byggeri fra 0 kr. til 100.000 kr.

Helsingør Kommune indhenter tilbud på opgavens udførelse uden benyttelse af elektroniske leverandørlistes.

Byggeri fra 100.000 kr. til 3 mio. kr.

Kommunen anvender leverandørlistes. Alle leverandører, der ønsker at levere ydelser til Helsingør Kommune, kan komme på en leverandørliste, såfremt de opfylder fastsatte krav. Når kommunen skal have udført bygge- og anlægsarbejde, udvælges leverandørerne som udgangspunkt fra denne liste.

Leverandørlistes sikrer bl.a. overblik over markedet, afprøvning af markedet samt at de leverandører, der anvendes, ikke er de samme.

Leverandørlistes sikrer gennemsigtigheden (hvilke opgaver kommunen konkurrenceudsætter, hvilke leverandører inviteres til at byde på en opgave, hvilke leverandører udfører opgaverne).

Tærsklen på 100.000 kr. reguleres årligt efter den løbende PL-regulering. Der afrundes til nærmeste 5.000 kr.

Byggeri fra 3 mio. kr. - tærskelværdierne

Området reguleres af tilbudslovens afsnit I, der foreskriver, at der skal gennemføres en licitation, herunder:

- Offentlig licitation,
- Begrænset licitation uden prækvalifikation (indbudt licitation), eller
- Begrænset licitation med prækvalifikation.

I forbindelse med hver licitation foretages en konkret afvejning af hvilken licitationsform, som vurderes bedst egnet til den konkrete opgave.

Byggeri over tærskelværdierne

EU-udbud gennemføres i henhold til udbudslovens detaljerede regler.

Retningslinjer for valg af entrepriseform

Der tages konkret stilling til valg af entrepriseform, herunder fagentreprise, storentreprise, hovedentreprise og totalentreprise, fra opgave til opgave.



**HELSINGØR
KOMMUNE**

UDBUDS- OG INDKØBSPOLITIK

UDGIVELSEÅR 2024