

RAMME FOR TILSYN I DAGTILBUD I HELSINGØR KOMMUNE



INDHOLDSFORTEGNELSE

TILSYN	3
PÆDAGOGISK TILSYN	3
SUNDHEDSMÆSSIGT TILSYN	4
ØKONOMISK TILSYN	4
TILSYN MED BYGNINGER	5
LEGEPLADSTILSYN	6
TILSYNSRAPPORT - TIL BRUG VED PÆDAGOGISK TILSYN	6
DIALOG MED UDGANGSPUNKT I	
LÆREPLANSBLOMSTEN	9
DE SEKS LÆREPLANSTEMAER	10
NEDENSTÅENDE UDFYLDES AF LEDER INDEN TILSYNSBESØG OG SENDES TIL DEN TILSYNSFØRENDE SENEST 3 ARBEJDSDAGE INDEN TILSYNSSAMTALEN	12
BILAG	19



TILSYN

INDLEDNING

Kommunen er ifølge Dagtilbudslovens § 5 forpligtet til at føre tilsyn med indhold og opgaveudførelse i dagtilbud. Tilsynet omfatter alle former for dagtilbud, hvori der indgår kommunal finansiering.

Nærværende tilsynsramme omhandler alene tilsyn i dagtilbud for børn i alderen 0 til 6 år.

Tilsyn i dagtilbud omfatter:

- pædagogisk tilsyn, der varetages af Center for Dagtilbud og Skoler
- sundhedsmæssigt tilsyn på 0 til 6-årsområdet, der varetages af Sundhedstjenesten
- økonomisk tilsyn, der varetages af Center for Økonomi og styring
- bygningsmæssigt tilsyn, der varetages af Center for Ejendomme med flere
- legepladstilsyn tilsyn, der varetages af certificeret legepladsinspektør

FORMÅL MED TILSYN

Tilsynets hovedformål er at tilse, at indhold og opgaveudførelse lever op til Dagtilbudslovens krav, samt til de politisk truffne beslutninger. Endvidere skal dialogen ved tilsynsbesøgene medvirke til en generel udvikling af det enkelte dagtilbud, samt til at forebygge mulige problematikker. Tilsynsbesøget er et supplement til den løbende kontakt, der er mellem Center for Dagtilbud og Skoler og de enkelte dagtilbud.

PÆDAGOGISK TILSYN

Det pædagogiske tilsyn varetages af kommunens pædagogiske konsulenter. Der føres tilsyn med alle dagtilbud én gang hvert 2. år. Tilsynsbesøget, der varer 2 til 3 timer, er anmeldt.

Helsingør Kommune har udviklet et tilsynskoncept med afsæt i kommunens kvalitetsdefinition for dagtilbudsområdet, som er defineret ud fra 4 samlede forhold: livsduelighed, nærværende samspil, børnefællesskaber og forældresamarbejde.

Ud over en pædagogisk faglig dialog mellem leder og de pædagogiske konsulenter, består tilsynet også af en registreringsdel omkring lovens minimumskrav. Registreringsdelen samt skabelonen for tilsynsrapporten udfyldes af dagtilbuddets leder inden tilsyn og sendes til den pædagogiske konsulent senest 3 arbejdsdage inden tilsynssamtalen.

Der bliver udarbejdet en tilsynsrapport med dagtilbuddets status når tilsynet er udført. Konklusionerne fra tilsynet vil være tilgængelig på dagtilbuddets og kommunens hjemmeside. Ved tilsynsbesøg vil som minimum leder, medarbejder samt pædagogiske konsulenter være til stede.

Det pædagogiske tilsyn er bygget op omkring følgende forhold:

- Fysiske rammer
- Sikkerhed
- Børnenes trivsel
- Personale – organisering, kvalifikationer og trivsel
- Forældresamarbejde



Det pædagogiske tilsyn understøttes af:

- KIDS-observationer fortaget af pædagogisk konsulent, dagtilbudsleder og udvalgte pædagoger ca. 3 uger forud for tilsynssamtalen
- Den pædagogiske læreplan.

Center for Dagtilbud og Skoler arbejder med følgende vurderinger for tilsynet:

- Intet at bemærke
- Indstilling til bemærkninger er alene givet til vejledning eller forslag
- Indstilling til anbefalinger er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med
- Indstilling til påbud er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde

SUNDHEDSMÆSSIGT TILSYN

Tilsynet forestås af kommunens sundhedstjeneste.

Sundhedsstyrelsen har udarbejdet "Vejledning om forebyggende sundhedsydelse til børn og unge" jf. Sundhedslovens § 124, og §§ 17-18 i denne lovs Bekendtgørelse.

"Den Kommunale Sundhedstjeneste skal medvirke til at sikre børn et sundt miljø ved at yde generel og konkret sundhedsfaglig rådgivning til dagtilbud og skoler om hygiejne og miljø."¹ Sundhedsplejen er i dialog med alle dagtilbud for børn i alderen 0-6 år. En dialog der har til formål at sikre børn et sundt dagtilbudsmiljø. Sundhedsplejen giver både konkret og generel rådgivning om sundhedsfremme og sygdomsforebyggelse.

Sundhedsplejens rådgivning sker ved:

- Årlige konsulentbesøg med rådgivning og vejledning, vedrørende hygiejne, bevægelse, ernæring, smitsomme sygdomme med mere
- Nyhedsbreve omhandlende sundhedsrelevante emner f.eks. lus, søvn, mad, renlighed
- Sundhedsfaglig rådgivning i forhold til børn med særlige behov i samarbejde med barnets forældre

ØKONOMISK TILSYN

Center for Økonomi og Styring foretager intern revision i alle selvejende og kommunale dagtilbud. De private dagtilbud er undtaget denne revision, idet det kommunale tilskud til det private tilbud, er uafhængigt af dagtilbuddets øvrige økonomi, og fordi en eventuel konkurs i et privat dagtilbud vil være kommunen uvedkommende.

Tilsynsbesøget i de selvejende- og de kommunale dagtilbud vil oftest være anmeldt, men der foretages også uanmeldte tilsyn. Dagtilbuddene vil modtage tilsynsbesøg hvert 3. år. Desuden foretager Center for Økonomi og Styring løbende kontroller via kommunens elektroniske økonomisystem.

I øvrigt skal lederen i det enkelte dagtilbud selvfølgelig være bekendt med, og efterleve, kommu-

1 Se udsnit af sundhedsloven her: www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=133870#K5

nens Principper for Økonomistyring, efterleve vedtagne forretningsgange- og anvende godkendte formularer.

TILSYN MED BYGNINGER

Der foretages ikke generelle sikkerhedsmæssige tilsyn af dagtilbuddene som sådan, men der observeres dog, ved Ejendomscentrets tekniske servicemedarbejders besøg i dagtilbuddene, om der er forhold, hvor børnene kan komme til skade. Det kan eksempelvis være forhold omkring adgangsveje eller døre, der skal fungere rigtigt, så børnene ikke kan få fingre i klemme.

Derudover er der en række lovpligtige tilsyn af bygninger eller bygningsdele: Brandsyn, tilsyn af elevatorer, ABA anlæg (brandalarmeringsanlæg), ABDL anlæg (automatisk lukning af branddøre ved brand), gaskedler. Dagtilbuddenes varmesystemer overvåges af Center for Ejendomme. Teknisk servicemedarbejder undersøger hver morgen ved 7-tiden via den elektroniske overvågning, hvorvidt der er tilstrækkelig varme i dagtilbuddene. Hvis der er problemer, kører den tekniske medarbejder ud og gør noget ved det.

Center for Ejendomme har et ganske godt kendskab til bygningerne og deres tilstand, og har registreret viden om bygningerne, som indgår i den løbende planlægning for vedligeholdelse af kommunens samlede bygningsmasse.

Hvis der fra et dagtilbuds side opstår ønske om bygningsmæssige ændringer, skal dagtilbuddet kontakte Center for Ejendomme. Der må ikke foretages ændringer i bygninger uden at Center for Ejendomme er involveret.

KØKKENER

Fødearestyrelsen fører tilsyn med dagtilbuddets køkkenfaciliteter, og varetager kontrollen med fødevarer fra råvarer til færdige produkter. Ved tilsyn i dagtilbud kontrolleres blandt andet egenkontrolprogrammer, hygiejne og mærkning. Tilsynet dokumenteres ifølge smiley-ordningen. I øvrigt er det også Fødearestyrelsen, der registrerer og godkender dagtilbuddenes køkkener.

BRANDSYN

Brandsyn er et meget vigtigt element i det brandforebyggende arbejde. Beredskabet fører tilsyn med brandsikkerheden i bygninger, hvor mange mennesker samles, herunder også dagtilbud. Ved et brandsyn rådgives og informeres dagtilbuddets leder om formålet med de brandforebyggende regler. Brandsynet er altså beredskabets mulighed for at rådgive og informere om brandsikkerhed med afsæt i det konkrete dagtilbud.

Formålet med brandsyn er:

- At mindske risikoen for at brande opstår, breder sig eller fører til skader på mennesker, ejendom eller miljø
- At sikre forsvarlige rednings- og slukningsmuligheder, hvis der sker en brand

Den person, der foretager brandsynet i dagtilbuddet, skal bære legitimation, så det kan ses, at det er en medarbejder fra Nordsjællands Brandvæsen.

Dagtilbuddene er omfattet af krav om at have udført driftsmæssige foranstaltninger i forhold til brandsikkerhed- blandt andet:

- Instruktion af personale

- Ordensregler
- Flugtveje og belysning af flugtveje
- Brandslukningsmateriel
- Branddøre
- Varslingsanlæg
- El-sikkerhedsattest

Lovpligtige brandsyn på institutioner foretages som hovedregel efter en forudgående aftale. Kun i særlige tilfælde sker brandsynet uanmeldt.

UDEAREALER

Udearealer, såsom grønne arealer, hegn, skure, parkeringsarealer, riste til overfladevand skal dagtilbuddet selv sørge for bliver vedligeholdt. Der kan ved lejede bygninger i nogle tilfælde være truffet aftale med boligselskabet om, at det er udlejer der forestår vedligeholdelse af noget af det nævnte.

LEGEPLADSTILSYN

Det er det enkelte dagtilbuds eget ansvar at legepladsens sikkerhed lever op til gældende standarder vedrørende legeredskaber og faldunderlag dvs. dagligt eftersyn af legepladsen. Legepladstilsyn udføres hvert 3. år af certificerede legepladsinspektører, der udarbejder en inspektionsrapport på det enkelte dagtilbud. Center for Dagtilbud og Skoler administrerer og betaler for inspektionsrapporterne.

Ved nye dagtilbud eller ved større ombygninger af legepladser, skateranlæg, klatrevægge med videre, skal der søges byggetilladelse og ibrugtagningstilladelse,- og derudover skal legepladsen godkendes af en autoriseret legepladsinspektør.

TILSYNSRAPPORT - TIL BRUG VED PÆDAGOGISK TILSYN

LÆSEVEJLEDNING

Den pædagogiske konsulent sender tilsynsskabelonen til daglederen forud for tilsynet. Daglederen udfylder fra "Nedenstående udfyldes af dagleder inden tilsyn..." - side 8 og frem. Side 1-8 udfyldes under tilsynssamtalen. Hvis der er bemærkninger til selvdokumentationsskemaet bringes de i spil under tilsynssamtalen.

Center for Dagtilbud og Skoler arbejder med følgende vurderinger for tilsynet:

- Intet at bemærke
- Indstilling til bemærkninger er alene givet til vejledning eller forslag
- Indstilling til anbefalinger er givet om forhold, som der bør arbejdes videre med
- Indstilling til påbud er givet om forhold, som der skal handles på, evt. på en nærmere beskrevet måde

FAKTUELLE OPLYSNINGER



Dagtilbuddets navn og adresse	
Antal børn fordelt på 0- 3 år og 3-6 år	
Antal personale og uddannelsesniveau	
Dato for tilsyn	
Tilstede under tilsynssamtale	
Tilsynet udført af	
Information om tilsynets gennemførelse	

OPSAMLING FRA SIDSTE TILSYN

Konklusion/indstillinger fra sidste tilsyn
Hvordan har I arbejdet med det?
DS vurderer
Samlet vurdering/konklusion
DS vurderer
Vurdering
Her oplystes de vurderingsbaserede vurderinger fra dette tilsyn

DAGTILBUDETS KOMMENTARER TIL RAPPORTEN

--

DEN PÆDAGOGISKE LÆREPLAN – DER REFERERES TIL BILAG/VEDHÆFTES SOM BILAG



Den pædagogiske læreplan skal, for tilsyn udført før 1. juli 2020, kun sendes hvis der er udfyldt noget af den. Er der ikke udfyldt nogen skabelon drøftes der ved tilsynet, hvor man er i arbejdet med den styrkede læreplan, de næste skridt, samt indholdet i blomsten.

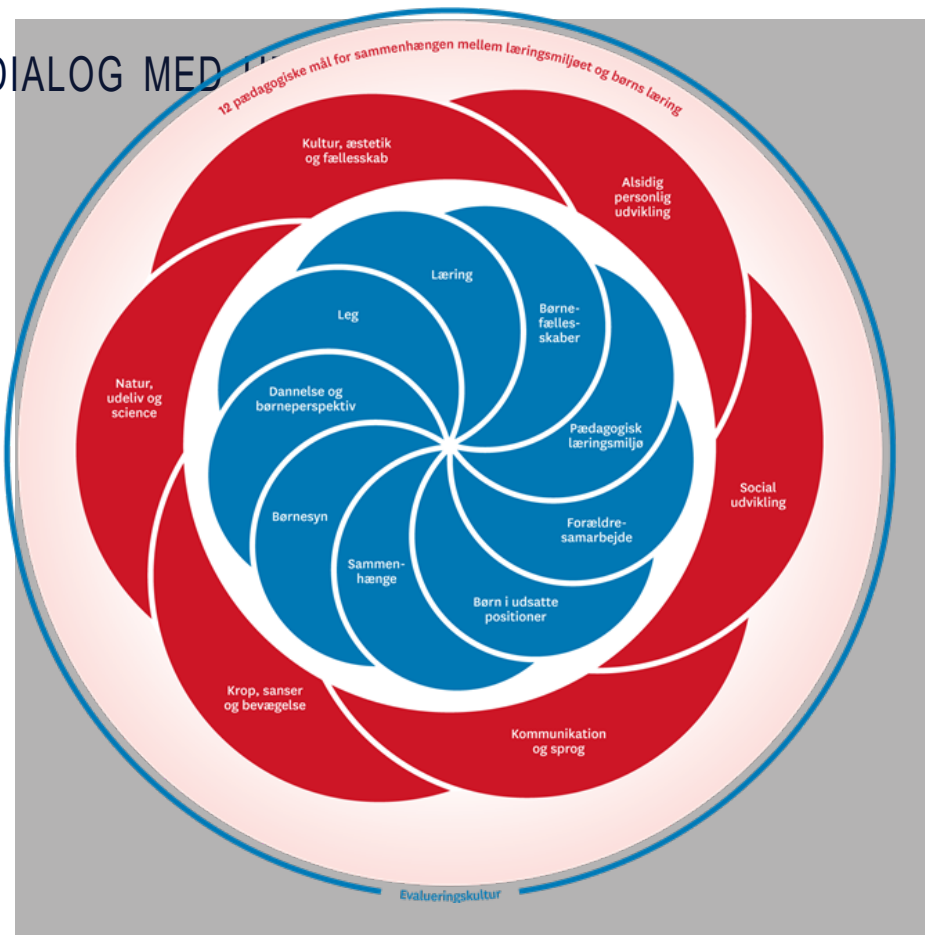
Hvor langt er I kommet?

Hvad er næste skridt? – hvad vil I tage fat på i den kommende fremtid?

Hvordan arbejder I med opfølgning og evaluering?

Denne rubrik ændres juli 2020, hvor læreplanerne skal være udarbejdet i alle dagtilbuddene

DIALOG MED



LÆREPLANSBLOMSTEN

BØRNESYN, DANNEELSE OG BØRNEPERSPEKTIV, LEG, LÆRING OG BØRNEFÆLLESSKABER

Hvordan kommer de fem centrale elementer fra det fælles pædagogiske grundlag til udtryk hos jer og bliver omsat i jeres hverdag sammen med børnene?

PÆDAGOGISK LÆRINGSMILJØ

Hvordan skaber I hele dagen et pædagogisk læringsmiljø, der giver alle børn mulighed for at trives, lære, udvikle sig og dannes?

SAMARBEJDE MED FORÆLDRE OM BØRNS LÆRING

Hvordan samarbejder I med forældrene om barnets og børnegruppens trivsel og læring?

BØRN I UDSATTE POSITIONER

Hvordan skaber I et pædagogisk læringsmiljø, der tager højde for og involverer børn i udsatte positioner, så børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse fremmes?

SAMMENHÆNG TIL BØRNEHAVEKLASSEN

Hvordan tilrettelægger I jeres pædagogiske læringsmiljø for de ældste børn, så det skaber sammenhæng til børnehaveklassen?

INDDRAGELSE AF LOKALSAMFUNDET

Hvordan inddrager vi lokalsamfundet i arbejdet med at skabe pædagogiske læringsmiljøer for børn?

ARBEJDET MED DET FYSISKE, PSYKISKE OG ÆSTETISKE BØRNEMILJØ

Hvordan integrerer vi det fysiske, psykiske og æstetiske børnemiljø i det pædagogiske læringsmiljø?

DE SEKS LÆREPLANSTEMAER



ALSIDIG PERSONLIG UDVIKLING

Hvordan understøtter vores pædagogiske læringsmiljø børnenes alsidige personlige udvikling?

Herunder, hvordan vores pædagogiske læringsmiljø:

- Understøtter de to pædagogiske mål for temaet Alsidig personlig udvikling
- Tager udgangspunkt i det fælles pædagogiske grundlag
- Ses i samspil med de øvrige læreplanstemaer.

SOCIAL UDVIKLING

Hvordan understøtter vores pædagogiske læringsmiljø børnenes sociale udvikling?

Herunder, hvordan vores pædagogiske læringsmiljø:

- Understøtter de to pædagogiske mål for temaet Social udvikling
- Tager udgangspunkt i det fælles pædagogiske grundlag
- Ses i samspil med de øvrige læreplanstemaer.

KOMMUNIKATION OG SPROG

Hvordan understøtter vores pædagogiske læringsmiljø børnenes kommunikation og sprog?

Herunder, hvordan vores pædagogiske læringsmiljø:

- Understøtter de to pædagogiske mål for temaet Kommunikation og sprog
- Tager udgangspunkt i det fælles pædagogiske grundlag
- Ses i samspil med de øvrige læreplanstemaer.

Herunder, hvilke understøttende metoder anvender I?

- Læseleg?
- Andre?

KROP, SANSER OG BEVÆGELSE

Hvordan understøtter vores pædagogiske læringsmiljø udviklingen af børnenes krop, sanser og bevægelse?

Herunder, hvordan vores pædagogiske læringsmiljø:

- Understøtter de to pædagogiske mål for temaet Krop, sanser og bevægelse
- Tager udgangspunkt i det fælles pædagogiske grundlag
- Ses i samspil med de øvrige læreplanstemaer.

NATUR, UDELIV OG SCIENCE

Hvordan understøtter vores pædagogiske læringsmiljø, at børnene gør sig erfaringer med natur,



udliv og science?

Herunder, hvordan vores pædagogiske læringsmiljø:

- Understøtter de to pædagogiske mål for temaet Natur, udeliv og science
- Tager udgangspunkt i det fælles pædagogiske grundlag
- Ses i samspil med de øvrige læreplanstemaer.

CENTER FOR DAGTILBUD OG SKOLERS VURDERING

Vurdering

NEDENSTÅENDE UDFYLDES AF LEDER

INDEN TILSYNSBESØG OG SENDES TIL DEN TILSYNSFØRENDE SENEST 3 ARBEJDSDAGE INDEN TILSYNSSAMTALEN

KIDS - DER REFERERES TIL BILAG/EVT. VEDHÆFTES SOM BILAG – ELLER KOPIERES IND

Referat fra dialogmøde

Styrker og udviklingspunkter

Handleplan for udviklingspunkterne – hvor langt er I?

CENTER FOR DAGTILBUD OG SKOLERS VURDERING

Vurdering

SIKKERHED

Førstehjælpskursus	Hvor mange medarbejdere har førstehjælpskursus?	Bemærkninger/kommentarer?
Procedure for opsyn med børn	<p>Hvordan føres der opsyn med børn, der sover til middag?</p> <p>Hvordan er der opsyn med de steder, hvor børn leger alene?</p> <p>- Indendørs:</p> <p>- Udendørs:</p> <p>Hvordan er proceduren, når I er på tur? Fx ved brug af offentlige transportmidler?</p> <p>Hvordan opbevarer I børnenes eventuelle medicin?</p>	Bemærkninger/kommentarer?

CENTER FOR DAGTILBUD OG SKOLERS VURDERING

Vurdering

BØRNEENS TRIVSEL

Magtanvendelser seneste 12 mdr.	Antal	Bemærkninger/kommentarer?
Børnefremmøde	Leders vurdering	Bemærkninger/kommentarer?
Sprogvurderinger	Antal børn i Generel indsats Antal børn i Særlig indsats Antal børn i Fokuseret indsats	
Særlige pædagogiske projekter I er en del af eller selv har gang i?	Hvilke?	Bemærkninger/kommentarer?
Hvordan vurderer og undersøger I generelt børns trivsel? Fx børneinterview? Børnemøder?		
Hvordan registrerer og journaliserer I børnenes trivsel? Fx observationer af et barn, hvis udvikling man kunne være bekymret for		

CENTER FOR DAGTILBUD OG SKOLERS VURDERING

Vurdering

PERSONALE – ORGANISERING, KVALIFIKATIONER OG TRIVSEL

Fordeling af pædagoger, medhjælpere samt pæd. assistenter. (70-30)	Antal	Bemærkninger/kommentarer?
Sygefravær	Procent	Bemærkninger/kommentarer?
Personale omsætning	Antal siden sidste tilsyn	Bemærkninger/kommentarer?
Studerende	Antal	Bemærkninger/kommentarer?
Andre typer ansættelser	Antal	Bemærkninger/kommentarer?
Kompetenceudvikling	Hvilke særlige kompetencer har personalet?	Bemærkninger/hvordan ønsker I at opkvalificere?
AMR og AML	Har AMR og AML den lovpligtige grunduddannelse (Senest 3. mdr. efter valg) Har lederen den opdaterede uddannelse ?	
Hvordan organiserer I jeres dagligdag?		
Hvordan vurderer og undersøger I generelt arbejdsmiljøet?		

FORÆLDRESAMARBEJDE

Hvor ofte og hvordan involveres forældrene i dagligdagen?	Antal forældremøder Antal forældrearrangementer Antal forældrebestyrelsesmøder Andet?	Bemærkninger/kommentarer?
Hvor ofte har I samtaler med forældrene om deres barns udvikling?	Antal forældresamtaler Bruger I en særlig metode? Hvordan er jeres procedure for modtagelse af nye børn?	Bemærkninger/kommentarer?
Hvordan vurderer og undersøger I generelt forældretilfredshed? Fx forældretilfredshedsundersøgelse?		
Hvordan vurderer og undersøger I generelt forældrebestyrelses-samarbejdet?		

CENTER FOR DAGTILBUD OG SKOLERS VURDERING

Vurdering

TVÆRFAGLIGT SAMARBEJDE

Bruger I det tværfaglige samarbejde og i hvilket omfang?	Fx BUF, BUR, Sundhedsplejen, Sprogstøttekorpsset, skolerne, Hipp Hopp mm.	Bemærkninger/kommentarer?
Hvor mange børn har I haft på TF siden sidste tilsyn?		Bemærkninger/kommentarer?
Hvilke understøttende metoder anvender I? LØFT? Børnelinealen? Tuba?		Bemærkninger/kommentarer?
Hvordan vurderer og undersøger I generelt forældrebestyrelsessamarbejdet?		Bemærkninger/kommentarer?

BILAG

LOVMÆSSIGE MINIMUMSKRAV

Sundhedsmæssigt tilsyn	Udført den	Bemærkninger/kommentarer?
Økonomisk tilsyn	Udført den	Bemærkninger/kommentarer?
Herunder:	Laves der månedlig status i NEM-Økonomi?	
Bygningsmæssigt tilsyn	Udført den	Bemærkninger/kommentarer?
Legepladstilsyn	Udført den	Bemærkninger/kommentarer?

CENTER FOR DAGTILBUD OG SKOLERS VURDERING

Vurdering

DEN STYRKEDE PÆDAGOGISKE LÆREPLAN (TRYK HER FOR LINK)

SKABELON TIL PÆDAGOGISK LÆREPLAN (TRYK HER FOR LINK)

ORGANISERING AF KIDS







**HELSINGØR
KOMMUNE**