



**Helsingør  
Kommune**

**REGULATIV FOR  
ERHVERVSAFFALD**

Juli 2023

# Indholdsfortegnelse

§ 1 Formål m.v.....	3
§ 2 Lovgrundlag.....	3
§ 3 Definitioner.....	3
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder.....	4
§ 5 Gebyrer og priser .....	4
§ 6 Klage m.v.....	4
§ 7 Overtrædelse og straf .....	4
§ 8 Bemyndigelse.....	5
§ 9 Ikrafttrædelse .....	5
§ 10 Ordning for husholdningslignende restaffald .....	6
§ 11 Ordning for genbrugsplads .....	11
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.....	13
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald .....	16
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald .....	18
§ 15 Ordning for forbrændingseget affald .....	19
§ 16 Ordning for deponeringseget affald .....	20
§ 17 Ordning for trykimprægneret træ.....	21
§ 18 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere .....	22
§ 19 Ordning for bygge- og anlægsaffald.....	22
§ 20 Ordning for haveaffald.....	25
§ 21 Ordning for erhvervsaffald der i art og mængde svarer til en husholdnings .....	26
§ 22 Ordning for affald fra kommunens egne institutioner og virksomheder .....	27

## **§ 1 Formål m.v.**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Helsingør Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

## **§ 2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

- Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).
- Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

## **§ 3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Affald er ethvert stof eller enhver genstand som indehaveren skiller sig af med eller agter eller er forpligtet til at skille sig af med.

Erhvervsaffald er affald, som er frembragt af virksomheder.

Husholdningsaffald er affald, som er frembragt af husholdninger.

Ved beholder forstås beholdere og containere til opsamling af affald.

Ved standplads forstås det sted, hvor grundejeren eller Forsyning Helsingør har placeret affaldsbeholdere.

Større standpladser og affaldsskure – større end 50 m<sup>2</sup> - skal godkendes efter byggelovgivningen af Helsingør Kommune.

Beholdere med krog skal tømmes med kranbil. Beholdere med krog kan være såvel fritstående beholdere som faste nedgravede installationer.

## **§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder**

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

## **§ 5 Gebyrer og priser**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

## **§ 6 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed. Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Miljø- og Fødevarerklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ.

Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

## **§ 7 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

## § 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Center for By, Land og Vand til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

- Tilsyn med ordninger fastsat i regulativet
- Indskærper, tilladelser og godkendelser i medfør af regulativet
- Anvisning af affald

Forsyning Helsingør administrerer regulativets bestemmelser i den daglige drift. Henvendelser omkring regulativets bestemmelser rettes til Forsyning Helsingør. Hvis det ikke er muligt at opnå enighed mellem ejer og Forsyning Helsingør videresendes sagen til Helsingør Kommune, der er myndighed for regulativet.

## § 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 1. juli 2023. Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Erhvervsaffald 2021

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 21. juni 2023.

Borgmester Benedicte Kiær

Kommunaldirektør Rasmus Bjerregaard

## **§ 10 Ordning for husholdningslignende restaffald**

### **§ 10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald**

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Til restaffald sorteres affald, som ikke er omfattet af andre indsamlingsordninger eller krav til sortering.

Restaffald omfatter ikke:

- Genanvendeligt affald.
- Farligt affald, som skal sorteres til særlig behandling jf. § 12.
- Affaldsemner, som er så store, at de ikke kan være i beholderen, når beholderen er lukket.
- Affald fra virksomhedens produktion.

Restaffald er ikke det samme som småt brændbart affald, da restaffald kan indeholde uhygiejnisk affald som fx brugte bleer og fødevareremballager.

### **§ 10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Helsingør Kommune.

Der er benyttelsespligt for ordningen for husholdningslignende restaffald. Reglerne gælder også for affaldsproducenter, der har midlertidige aktiviteter i kommunen.

### **§ 10.3 Beskrivelse af ordningen**

Husholdningslignende restaffald omfattet af denne ordning anvises til forbrænding på Norfors I/S anlæg Savsvinget 2, 2970 Hørsholm.

Virksomheder kan – hvis kriterierne for benyttelse af den kommunale ordning er opfyldt – vælge mellem den kommunale indsamlingsordning og anvisningsordningen:

#### *Den kommunale indsamlingsordning*

Virksomheder, der ønsker at benytte den kommunale indsamlingsordning, og opfylder kriterierne nedenfor, skal tilmelde sig ordningen hos Forsyning Helsingør.

Indsamlingsordningen er en henteordning, hvor renovatøren som udgangspunkt afhenter restaffaldet på/ved den enkelte ejendom hver anden uge.

Ved tilmelding til ordningen, tilmeldes virksomheden 'den samlede pakke', dvs. både restaffald samt de genanvendelige fraktioner (samme 'pakke' som for husholdningerne).

Dog kan virksomheder, der før den 1. juli 2023 er tilmeldt den kommunale ordning for restaffald forsætte, med denne - frem til et år efter at husholdningerne i Helsingør bymidte er påbegyndt udsortering af de genanvendelige fraktioner via affaldsøerne - uden at tilmelde sig de genanvendelige fraktioner.

Kriterier:

- Virksomheder, der før 1. juli 2023 er tilmeldte den kommunale ordning for restaffald, kan forsætte med denne frem til et år efter at husholdningerne i Helsingør bymidte er påbegyndt udsortering af de genanvendelige fraktioner via affaldsøerne.
- Virksomheder, der ønsker at tilmelde sig den kommunale ordning efter 1. juli 2023, eller virksomheder der ønsker at forsætte i den kommunale ordning et år efter at husholdningerne i Helsingør bymidte er påbegyndt udsortering af de genanvendelige fraktioner via affaldsøerne, kan kun gøre dette, hvis virksomhedens mængde af restaffald ikke overstiger mængden svarende til én husholdnings.

Virksomheder må ikke håndtere husholdningslignende restaffald sammen med virksomhedens småt forbrændingsegnete affald.

#### *Anvisningsordning*

Virksomheder kan indgå skriftlig aftale med en registreret affaldsindsamler eller transportør om regelmæssig afhentning og bortskaffelse af restaffald. Affaldet skal afhentes hver eller hver anden uge på virksomhedens adresse, og der skal benyttes fast opsamlingsmateriel. Aftalen skal på forlangende fremsendes til Helsingør Kommune.

#### *Sorteringspligt*

Virksomheden er for begge ordninger ansvarlig for, at husholdningslignende affald holdes adskilt fra virksomhedens produktionsaffald

Alle virksomheder har pligt til at sortere husholdningslignende affald i følgende fraktioner:

- Madaffald
- Papiraffald
- Papaffald
- Glasaffald
- Metalaffald
- Plastaffald
- Mad- og drikkekartonaffald
- Færligt affald
- Tekstilaffald
- Restaffald

Der må ikke komme restaffald i beholdere for genanvendeligt affald, og der må ikke blandes genanvendeligt affald i restaffaldet.

Virksomheden skal selv træffe aftaler om afsætning eller afhentning af alle forekommende typer af genanvendeligt affald. For mindre mængder er der dog mulighed for, at tilmelde sig den kommunale indsamlingsordning for husholdningsaffald – se § 21.

#### *Kombineret indsamling*

Virksomheden kan, hvis der er indgået aftale med affaldsindsamler herom, sortere følgende fraktioner af det husholdningslignende affald til kombineret indsamling:

- Papiraffald og papaffald
- Metalaffald og glasaffald
- Metalaffald og plastaffald
- Plastaffald og mad- og drikkekartonaffald
- Metalaffald, plastaffald og mad- og drikkekartonaffald

### **§ 10.4 beholdere**

#### *Den kommunale indsamlingsordning*

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Forsyning Helsingør.

Virksomheder kan vælge mellem de beholdertyper, som er beskrevet i Helsingør Kommunes Gebyrblad til brug for enfamilieboliger.

Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelige brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden.

Beholderne må kun anvendes til husholdningslignende restaffald.

#### *Anvisningsordning*

Ved benyttelse af anvisningsordningen aftales anskaffelse og benyttelse af opsamlingsmateriel direkte mellem virksomheden og den valgte indsamler eller transportør. Opsamlingsmaterialet skal kunne leve op til samme kapacitets-, funktions- og hygiejnemæssige krav som for den kommunale indsamlingsordning.

### **§ 10.5 Kapacitet for beholdere**

#### *Den kommunale indsamlingsordning*

Såfremt virksomheden benytter den kommunale indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald, påhviler det virksomheden at sikre, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt beholdervolumen, således at der ikke sker overfyldning. Virksomheden skal meddele Forsyning Helsingør, hvis den tilmeldte volumen skal ændres.

Forsyning Helsingør kan vejlede om tilstrækkeligt antal og typer af beholdere samt om tømningfrekvens.

#### *Anvisningsordning*

Ved benyttelse af anvisningsordningen aftales kapacitet af opsamlingsmateriel direkte



mellem virksomheden og indsamleren. Virksomheden skal sikre, at den nødvendige kapacitet er til rådighed, således at alt forekommende husholdningslignende restaffald kan rummes i beholderne.

Virksomheden skal på forlangende over for Helsingør Kommune dokumentere art og omfang af affaldsordninger.

## **§ 10.6 Anbringelse af beholdere**

Krav til placering og adgangsveje skal sikre en god og effektiv affaldsindsamling og følger Arbejdstilsynets generelle retningslinjer.

Bestemmelserne om standpladser, placering af beholdere og indretning af adgangsveje har desuden til formål at sikre, at der ikke ved opbevaringen og bortskaffelsen af affaldet sker forurening af luft, vand eller jord. Affaldet skal opbevares, så det ikke giver anledning til uhygiejniske forhold og rottegener.

### *Standplads og adgangsveje for tømning*

Beholdere skal placeres på egen matrikel på et jævnt, plant og fast underlag uden niveauforskelle (trin). Underlaget kan bestå af fliser, asfalt, komprimeret grus eller lignende. Jord, græs, løse sten og løst grus anses ikke for at være fast belægning.

Der skal være frihøjde over beholdere og et frit areal foran og på sider, så renovatøren frit og uhindret kan arbejde. Beholdere på samme standplads, skal være placeret ved siden af hinanden under hensyn til den nødvendige fribredde på siderne.

Adgangsvejen skal desuden være indrettet på en måde og have en højde og bredde, der gør, at renovatøren frit og uhindret har adgang til standpladsen. Der må højst være én låge eller dør på adgangsvejen. Lågen skal kunne betjenes i oprejst stilling og kunne stå åben ved egen hjælp.

Standpladser og adgangsveje skal være velbelyste. Buske og træer skal beskæres. Der skal ryddes for sne og gruses i nødvendigt omfang.

Beholdere skal stilles, så de er let tilgængelige for afhentning på tømningdagen, og så håndtagene vender ud ad. Beholderne afhentes og tømmes fra standplads, hvor retningslinjer for standplads og adgangsvej er overholdt. Virksomheden kan vælge at stille beholderen frem til tømning før afhentning. Hvis beholderen er placeret bag aflåst dør, skal der udleveres nøgler til Forsyning Helsingør eller installeres nøgleboks.

### *Afstand fra adgangskørevej for renovationsbil til standplads*

Standpladsen skal være inden for 20 meter fra skel mod adgangskørevej for renovationsbil. På koteletgrunde, dvs. grunde, der ligger bag andre grunde og som er forbundet med kørevejen via en indkørsel, medregnes 'kotelet-benet' ikke i adgangsvejens længde. Dog skal beholderen anbringes så tæt på kørevejen som muligt.

For virksomheder, hvor der ikke er direkte adgang til adgangskørevej for renovationsbil (fx ejendomme med en for smal vej til renovationsbiler) skal beholdere kort før afhentningsdagen, stilles ud til tømning på et sted, hvor retningslinjerne er overholdt.

### *Adgangskørevej for renovationsbil*

Renovatøren skal uhindret kunne køre frem til standpladsen. Ved lange indkørsler, fx i forbindelse med landejendomme, skal der være mulighed for, at renovationsbilen kan vende.

Adgangskørevejen for renovationsbiler skal være af en sådan beskaffenhed, at den tåler renovationsbilens tunge tryk. Vejens bredde, eventuelle stigninger på vejen og manglende beskæring af buske og træer eller is og sne må ikke være en hindring for kørsel og afhentning.

### *Særlig ordning*

I helt ekstraordinære tilfælde, fx for ejendomme i Helsingør bymidte, kan virksomheden aftale med Forsyning Helsingør, at enkelte af regulativets bestemmelser om adgangsveje og standpladser fraviges. I disse ekstraordinære tilfælde kan det være vanskeligt at placere det nødvendige indsamlingsmateriel.

Virksomheden kan træffe aftale med Forsyning Helsingør om tilrettelæggelse af affaldsordninger. Helsingør Kommune kan bestemme, at flere husstande og/eller virksomheder skal benytte fælles beholdere eller bestemme, at der indrettes fælles standpladser til affaldsbeholdere.

## **§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Husholdningslignende restaffald skal emballeres i poser og lukkes forsvarligt og hensigtsmæssigt (knude på posen), så affaldet ikke kommer i berøring med beholderens sider og bund.

Sod og aske skal være fuldstændig afkølet samt emballeret, inden affaldet anbringes i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret, inden det anbringes i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen.

## **§ 10.8 Renholdelse af beholdere**

Beholdere leveret af Forsyning Helsingør skal renholdes jf. anvisninger fra Forsyning Helsingør, så de altid er i forsvarlig hygiejnisk stand.

Generelt ved rengøring af beholdere med rengøringsmidler skal det sikres, at det vand, der anvendes til rengøring, bortledes til spildevandskloak. Kloak til overfladevand herunder vejafvanding må ikke benyttes. Rengøringen kan alternativt udføres af en entreprenør med særligt rengøringsudstyr, der ikke bortleder rengøringsvandet på den ejendom, hvor rengøringen udføres.

## **§ 10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald**

Afhentning af husholdningslignende restaffald sker i den kommunale ordning som udgangspunkt hver anden uge på en fast ugedag.

Hvis bestemmelserne i dette regulativ ikke overholdes af virksomheder, kan normalafhentning udelades. Hvis afhentning er besværliggjort eller udelades orienteres virksomheden. Forsyning Helsingør kan i sådanne tilfælde iværksætte ekstra-afhentning og opkræve gebyr for dette.

## **§ 11 Ordning for genbrugsplads**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

En liste over alle de affaldstyper der modtages på genbrugspladserne findes på Forsyning Helsingørs hjemmeside.

### **§ 11.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemhørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

De kommunale genbrugspladser kan benyttes af borgere og grundejere i Helsingør Kommune, samt alle virksomheder, der har betalt til ordningen. Betaling for benyttelse af genbrugspladserne sker til Forsyning Helsingør.

### **§ 11.2 Adgang til genbrugsplads**

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads skal følges. Ordensreglementet kan findes på Forsyning Helsingørs hjemmeside.

Virksomheder kan aflevere eget affald på genbrugspladserne. Affaldet skal i karakter svare til det, som private husholdninger kan aflevere.

Virksomheder, der ønsker at benytte genbrugspladserne, skal tilmelde sig ordningen på Forsyning Helsingørs hjemmeside. Tilmeldingen kan være for et år ad gangen eller for en kortere periode. Pris for abonnement afhænger af branche og virksomhedens størrelse.

Efter anmodning skal virksomheden afgive oplysninger til personalet på genbrugspladserne om oprindelsen af affaldet.

Information om genbrugspladserne kan findes på Forsyning Helsingørs hjemmeside.

### § 11.3 Sortering på genbrugsplads

Affald, der leveres til genbrugspladserne, skal håndafledes og sorteres i de fraktioner, der fremgår af skiltningen ved de enkelte containere, og som er beskrevet i den til enhver tid gældende fraktionsliste. I øvrigt skal personalets anvisninger altid følges. Fraktionslisten kan findes på [www.fh.dk](http://www.fh.dk) eller på genbrugspladserne.

Husholdningslignende restaffald må ikke afleveres på genbrugspladserne, men skal bortskaffes via en indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald, se § 10.

Hvis affaldet transporteres til genbrugspladserne i emballage, der ikke kan/må bortskaffes sammen med indholdet, fx kasser, skal emballagen tømmes.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads, skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

### § 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatører, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

Hver virksomhed må maksimalt aflevere 1 m<sup>3</sup> jord pr. år til genanvendelse (land- eller byzone jord, typisk havejord), hvor der *ikke* er mistanke om eller kendskab til forurening.

Pladspersonalet kan afvise aflevering af affald af driftsmæssige årsager.

Større mængder af bygge- og anlægsaffald fra fx nedrivning af en bygning anvises direkte til modtageanlæg (genanvendelsesanlæg, forbrænding og/eller deponering) ved virksomhedens egen foranstaltning.

Specielt for asbestholdigt affald og forurenede mineralske affald gælder en mængdegrænse på 350 kg eller 20 stk. eternitplader pr. år. Affaldet skal emballeres og skal kunne håndafledes. Større mængder af affald anvises til deponering på Skibstrup Affaldscenter.

#### *Farligt affald*

Ved aflevering af farligt affald skal pladspersonalet altid kontaktes. Personalet på

genbrugspladserne skal kvittere ved afleveringen af affaldet.

Virksomheden skal forud for afleveringen af farligt affald udfylde og underskrive en kvitteringsblanket med oplysninger om affaldets art og mængde. Blanketten til kvittering kan findes på [www.fh.dk](http://www.fh.dk). Efter aflevering af det farlige affald skal kvitteringen underskrives af pladspersonalet og opbevares af virksomheden som dokumentation for korrekt aflevering.

Dokumentationen skal på forlangende vises til kommunen.

Farligt affald kan desuden bortskaffes via den kommunale indsamlingsordning som beskrevet i § 12.

De 200 kg farligt affald, som virksomheder kan aflevere på genbrugspladserne uden særskilt beregning, skal have en karakter som svarer til farligt affald fra en almindelig husstand. Større mængder ikke genanvendeligt farligt affald skal afleveres til indsamlingsordningen for farligt affald jf. regulativets § 12.

## **§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald**

### **§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald**

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Farligt affald omfatter bl.a.:

- Organisk affald med halogener
- Andet organisk affald, som fx opløsningsmidler, bremsevæske, toner, malingsrester
- Olieaffald (som ikke er genanvendelig)
- Tungmetalholdigt affald
- Affald fra reaktive stoffer
- Giftaffald
- Uorganisk farligt affald, som syrer og baser

I tvivlstilfælde afgør Miljøstyrelsen, om der er tale om farligt affald.

Helsingør Kommune og Alfa Specialaffald rådgiver om klassificering af farligt affald.

En række typer af farligt affald er omfattet af særskilte ordninger. Der henvises til:

- Ordning for klinisk risikoaffald jf. § 13
- Ordning for ikke genanvendeligt PVC jf. § 14
- Ordning for trykimprægneret træ jf. § 17

- Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere jf. § 18
- Ordning for asbest jf. § 16
- Bygge- og anlægsaffald jf. § 19

Forurenet jord er ikke omfattet af dette regulativ. Der henvises til særskilt lovgivning og Helsingør Kommunes Regulativ for Jord som er affald.

## **§ 12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen omfatter alle virksomheder i Helsingør Kommune.

Der er benyttelsespligt til indsamlingsordningen.

Virksomheder kan søge om dispensation for afleveringspligten for farligt affald, og derved opnå tilladelse til at bortskaffe affaldet på anden vis, jf. affaldsbekendtgørelsen.

## **§ 12.3 Beskrivelse af ordningen**

Virksomheder skal være tilmeldt den kommunale henteordning for ikke-genanvendeligt farligt affald. Ordningen drives af Alfa Specialaffald for Helsingør Kommune.

Virksomheder, der er tilmeldt genbrugspladserne, kan alternativt vælge at aflevere op til 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Det farlige affald skal være fra egen virksomhed. Større mængder farligt affald, dvs. over 200 kg om året skal afhentes via den kommunale Indsamlingsordning eller tilsvarende godkendte aktører.

I tilfælde, hvor farligt affald opstår som følge af uheld eller lignende, skal affaldet håndteres og bortskaffes øjeblikkeligt. Dette affald er undtaget fra indsamlingsordningerne for farligt affald. Helsingør Kommune kontaktes straks for at få affaldet anvist.

### *Gebyr*

Der betales gebyr for indsamlingsordningen jf. regulativets § 5. Afregning for afhentning og behandling af farligt affald sker til Alfa Specialaffald.

### *Opbevaring*

Farligt affald skal til enhver tid opbevares miljømæssigt og sikkerhedsmæssigt forsvarligt, således at der ikke opstår fare for forurening af jord, grundvand og miljø, og således at der ikke opstår fare for mennesker og dyr.

Ved forsvarlig opbevaring forstås normalt, at affaldet opbevares i original eller til formålet beregnede emballager og beholdere. Opbevaringen skal være under tag, på fast tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.

Oplagspladsen skal være forsynet med opkant, således at der er opsamlingskapacitet til en mængde svarende til rumindholdet af den størst benyttede beholder til flydende affald. Regn -eller smeltevand må ikke kunne komme ind på pladsen. Pladsen kan være indrettet med afløb til opsamlingsbeholder (sump).

Beholderne skal anbringes således, at eventuelle utætheder let kan konstateres (fx på en rist), og således at tømning eller afhentning let kan finde sted. Oplagspladsen skal sikres mod påkørsel. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til oplagspladsen for at foretage læsning. Kan pladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden i forbindelse med afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Giftstoffer, bekæmpelsesmidler o. lign. skal opbevares aflåst.

Ved opbevaring af flydende affald i tankanlæg skal følgende retningslinjer overholdes:

- Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås. Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk. Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion, hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken.
- Tankanlæg skal anmeldes til Helsingør Kommune senest 14 dage inden etablering. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Farligt affald må maksimalt opbevares på virksomheden i 1 år. Affaldet skal afleveres/afhentes minimum 1 gang årligt.

### *Emballering*

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sortere og emballere affaldet jf. anvisninger og transportreglerne for farligt gods.

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være så stærk, at den kan tåle transport mv.
- Emballagen skal mærkes med affaldsproducentens kontaktoplysninger og beskrivelse af indhold jf. gældende regler.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.

Affald, der ikke er emballeret korrekt, vil normalt blive afvist og forlangt om-pakket. Alternativt kan der blive opkrævet særskilt gebyr for sortering eller om-pakning.

Såfremt indsamlingsordningen, transportør eller modtageanlæg afviser affald, skal affaldsproducenten straks meddele dette til kommunen.

### *Andre bestemmelser*

Helsingør Kommune kan forlange oplysninger om mængder og afleverede affaldstyper

fra alle virksomheder, herunder virksomheder, der i henhold til affaldsbekendtgørelsen benytter andre indsamlingsordninger.

Farligt affald skal afleveres til anlæg, der har miljøgodkendelse til at håndtere affaldet og i overensstemmelse med de gældende modtagekrav på anlægget. Hvis virksomheden ikke selv transporterer affaldet, skal der benyttes indsamler eller transportør, der er godkendt til transport af farligt gods og registreret i Affaldsregistret i henhold til affaldsbekendtgørelsen.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal i forbindelse med påtænkt eksport af farligt affald søge Miljøstyrelsen om godkendelse efter gældende regler om import/eksport.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag 2 om listen over affald (EAK-koder) og bilag 3 om egenskaber der gør affald farligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

## **§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald**

### **§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald**

Klinisk risikoaffald er affald fra alle grene af sundhedssektoren herunder:

- Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patient- eller dyrepleje
- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet
- Reagensglas, skår o.l., der indeholder blod, pus og vævsvæskerester.
- Laboratorieglassvarer forurenede med blod, pus og vævsvæsker, hæmoglobincuvetter, hårrør og pipetter.

Smitteførende affald i øvrigt, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra dyr, eksempelvis:

- Alle vævsdele fra operationsstuer, sektionstuer, fødsler o.l.



- Petriskåle o.l., som indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer.
- Drænflasker o.l. med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.
- Forbindinger fra fugtige sår og andet materiale, der har været i direkte kontakt med patienters vævsvæsker, pus eller blod (hygiejnebind, bleer og mindre plaster vil normalt ikke være klinisk risikoaffald).
- Engangs-operationsafdækninger med blod, pus eller vævsvæsker.
- Alle vævsdele fra forsøgsdyr
- Rester af ikke-dræbt vaccine.

#### *Særlige affaldstyper af klinisk risikoaffald*

*Vævsaffald* defineres som alle genkendelige vævs- og legemsdele fra mennesker samt andet affald, hvor uigenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde. Vævsaffald er eksempelvis moderkager, aborter, vævsprøver (herunder vævsprøver i formalin) samt amputerede legemsdele. Vævsaffald skal emballeres separat fra andet klinisk risikoaffald og skal mærkes særskilt.

*Cytostatika-affald* er medicinaffald, men der vil i praksis forekomme affald, som både indeholder blod, pus eller vævsvæsker og rester af cytotatika. Dette affald må efter det ansvarlige sundhedsfaglige personales vurdering bortskaffes enten som klinisk risikoaffald med henvisning til forureningen med blod, pus eller vævsvæsker eller som andet farligt affald med henvisning til en udtalt forurening med cytotatika.

*Affald fra forsøgsdyr*: Smitteførende affald fra forsøgsdyr, som ikke bortskaffes via en af Fødevarerstyrelsen godkendt destruktionsvirksomhed, skal bortskaffes som klinisk risikoaffald.

Kanyler m.m. fra dyrehold og dyrlæger skal indsamles i forbindelse med klinisk risikoaffald. Uagtet kanyler m.m. fra dyrlæger, jordbrug m.v. ikke er klinisk risikoaffald, er dette affald omfattet af ordningen, og skal håndteres som klinisk risikoaffald. Indsamlingsordningen for klinisk risikoaffald omfatter ikke:

- Andet farligt affald produceret i sundhedssektoren, fx kemikalieaffald, herunder kviksølvrester, medicinrester m.v.
- Restaffald, eksempelvis infusionsudstyr, stomiposer, bleer, tømte urinposer og hygiejneaffald. Dette affald emballeres tæt hos producenten før bortskaffelse som restaffald.
- Radioaktivt affald.

### **§ 13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Helsingør Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.fl. Endvidere er tilsvarende affald fra dyrlæger og lignende omfattet.

### **§ 13.3 Beskrivelse af ordningen**

Klinisk risikoaffald må ikke blandes med andre affaldstyper.

Ordningen for klinisk risikoaffald er en indsamlingsordning, hvortil der er benyttelsespligt.

Ordningen forestås af Forsyning Helsingør. De nærmere betingelser for ordningen er beskrevet på Forsyning Helsingørs hjemmeside [www.fh.dk](http://www.fh.dk)

#### *Opbevaring*

Klinisk risikoaffald skal til enhver tid opbevares miljømæssigt og sikkerhedsmæssigt forsvarligt, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold og fare for mennesker og dyr.

Klinisk risikoaffald sorteres, opbevares og mærkes efter gældende retningslinjer, ved kilden og opsamles i typegodkendte og til formålet specielt fremstillede emballager (affaldsbeholdere/engangsballager).

#### *Afhentning*

Aftale om afhentning af klinisk risikoaffald indgås med Forsyning Helsingør. Der skal være en kontaktperson fra affaldsproducenten til stede ved alle afhentninger.

Klinisk risikoaffald skal afhentes efter behov og mindst 1 gang årligt.

Normalt skal klinisk risikoaffald afhentes hos affaldsproducenten, hvor affaldet opstår. Ved decentral hjemmepleje/patientpleje, hvor der opstår klinisk risikoaffald, kan affaldet medtages af plejepersonalet/lægen og opsamles på centrale lokaliteter (fx på plejehjem eller i lægepraksis), hvor affaldet afhentes af Forsyning Helsingør. Forsyning Helsingør varsler affaldsproducenten om afhentning efter nærmere aftale. Varslingen kan være skriftlig eller telefonisk.

Kommunen kan med henblik på at undgå ophobning hos den enkelte producent, meddele påbud om regelmæssig/hyppigere aflevering af klinisk risikoaffald.

#### *Døde dyr og vævsdele fra dyr*

Døde dyr og vævsdele fra dyr er ikke klinisk risikoaffald, med mindre der er mistanke om smittefare. Døde dyr og vævsdele skal afhentes minimum en gang ugentligt og opbevares hygiejnisk i lukkede og mærkede poser, plastspande eller lignende.

## **§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald**

### **§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald**

Ikke genanvendeligt PVC-affald er typisk blødt som fx:

- Regntøj
- Gummistøvler

- Badebolde og badebassiner
- Presenninger
- Vinylgulve
- Bløde paneler
- PVC-persienner
- Vandslanger
- Tagfolie
- Voksdug
- Bruseforhæng

## § 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Helsingør Kommune.

## § 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Ikke-genanvendelig PVC skal afleveres til deponering på Skibstrup Affaldscenter. Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget.

Små mængder ikke-genanvendelig PVC kan afleveres på genbrugspladserne jf. i øvrigt § 11.

# § 15 Ordning for forbrændingseget affald

## § 15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald er affald, som ikke er egnet til genanvendelse, og som kan bortskaffes ved forbrænding, uden at forbrændingen giver anledning til udledning af forurenende stoffer i uacceptabelt omfang. Forbrændingseget affald omfatter bl.a. husholdningslignende restaffald fra virksomheder.

Affald, der ikke er forbrændingseget er fx:

- Affald, som det efter lovgivningen er forbudt at forbrænde.
- Affald, der skal frasorteres og afsættes til genanvendelse, materialenyttiggørelse deponering eller anden behandling.
- PVC-affald, fx kloakrør, vinduer og gulvbelægning, og tungmetalbelastet affald, fx fiskenet med blylodder og affald fra røntgenafdelinger samt affald, der på

lignende måde ved forbrænding kan give anledning til miljømæssige problemer.

Modtagekravene på forbrændingsanlægget skal altid følges.

### **§ 15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Helsingør Kommune. Ordningen gælder også for virksomheder i andre kommuner, der indsamler eller transporterer affald produceret i Helsingør Kommune.

### **§ 15.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordning for forbrændingseget affald er en anvisningsordning. Der er benyttelsespligt for ordningen.

Forbrændingseget affald anvises til forbrænding hos Norfors, der kan behandle affaldet på egne anlæg eller anlæg, som Norfors har indgået aftale med. Såfremt virksomheden er tilmeldt ordningen kan mindre mængder forbrændingseget affald afleveres på genbrugspladserne – se § 11.

Helsingør Kommune kan anvise forbrændingseget affald til midlertidig oplagring. Det er affaldsproducentens ansvar, at affaldet håndteres i overensstemmelse med anvisningerne.

Forbehandling og sortering skal ske i overensstemmelse med modtageanlæggets anvisninger.

Forbrændingseget affald skal opbevares særskilt på virksomheden, således at kvaliteten ikke forringes, og således at forbrænding er mulig.

Afregning for affaldets behandling sker direkte mellem Norfors og virksomheden, indsamleren eller transportøren.

## **§ 16 Ordning for deponeringseget affald**

### **§ 16.1 Hvad er deponeringseget affald**

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringseget affald er affald, som ikke er egnet til genanvendelse eller til forbrænding.

Deponeringseget affald opdeles jf. deponeringsbekendtgørelsen i inert affald, mineralsk affald, blandet affald eller farligt affald.

Deponeringseget affald kan fx være eternitplader, ikke-genanvendeligt inert affald, blød PVC, asbestholdige materialer. Ordningen omfatter ikke støvende asbest. Støvende asbest skal pakkes efter Arbejdstilsynets regler (Asbestvejledningen), så det ikke længere er støvende.

### **§ 16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Helsingør Kommune.

Ordningen gælder også for virksomheder i andre kommuner, der indsamler eller transporterer affald produceret i Helsingør Kommune.

### **§ 16.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for deponeringseget affald er en anvisningsordning.

Deponeringseget affald anvises til deponering på Skibstrup Affaldscenter. Affaldet må afleveres til anlægget i overensstemmelse med gældende miljøgodkendelse. En liste over hvilke affaldstyper der kan og må modtages på Skibstrup Affaldscenter kan findes på [www.fh.dk](http://www.fh.dk) eller udleveres via vejeboden på Skibstrup Affaldscenter, [vejebod@fh.dk](mailto:vejebod@fh.dk), tlf. 48 40 53 41.

Deponeringseget affald, der ikke kan eller må modtages på Skibstrup Affaldscenter, klassificeres og anvises konkret af Helsingør Kommune.

Mindre mængder af deponeringseget affald kan afleveres på genbrugspladserne jf. § 11. Virksomheden skal være tilmeldt ordningen for genbrugsplads.

## **§ 17 Ordning for trykimprægneret træ**

### **§ 17.1 Hvad er trykimprægneret træ**

Trykimprægneret træ er behandlet med og indeholder kemiske forbindelser, som ved bortskaffelse kan udgøre en fare for miljøet. Træet kan være imprægneret med fx krom, kobber, arsen, eller kreosot. Trykimprægneret træ anses for forbrændingseget.

### **§ 17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Helsingør Kommune.

Ordningen gælder også for virksomheder i andre kommuner, der indsamler eller transporterer affald produceret i Helsingør Kommune.

### **§ 17.3 Beskrivelse af ordningen**

Trykimprægneret træ anvises til miljøgodkendt behandlingsanlæg eller modtageanlæg.

## **§ 18 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere**

### **§ 18.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere**

Affald fra olie- og benzinudskillere er det forurenede vand, olie, benzin, sand og slam, der skal suges op fra virksomhedens sandfang og olie- og benzinudskillere.

### **§ 18.2 Hvem gælder ordningen for**

Alle virksomheder, der har olie- og benzinudskillere og evt. tilhørende sandfang i afløbssystemer er omfattet og skal være tilmeldt ordningen.

### **§ 18.3 Beskrivelse af ordningen**

Den kommunale ordningen er en indsamlingsordning, som drives af Alfa Specialaffald. Ordningen fungerer ved, at alle olieudskillere og sandfang skal være tilmeldt. Norfors tilser installationerne minimum én gang om året og fjerner affald/tømmer beholderne efter behov.

I tilslutningstilladelser kan der være fastsat krav om at udskilleren skal tømmes oftere, og affaldsproducenten skal derfor oplyse Alfa Specialaffald om dette. Affaldsproducenten kan desuden bede Alfa Specialaffald om afhentning af affald oftere.

Entreprenøren skal kunne køre til udskilleren eller sandfanget.

Virksomheder kan tilmelde sig andre godkendte tømningsordninger.

## **§ 19 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

### **§ 19.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er alt affald fra fx nybyggerier, ombygninger, renoveringer, nedrivninger, vejarbejder, lednings- og andre anlægsarbejder.

Jord, herunder jord, som er affald, skal følge reglerne i Regulativ for jord og områdeklassificering.

#### *Uforurennet bygge- og anlægsaffald*

Ved uforurennet bygge- og anlægsaffald forstås bygge- og anlægsaffald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenede materialer eller stoffer af en sådan art og koncentration, at anvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed. Affaldet må således ikke indeholde forurenende stoffer, herunder eksempelvis asbest, imprægneret træ, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

#### *Forurennet bygge- og anlægsaffald*

Forurennet bygge- og anlægsaffald omfatter fx:

- Imprægneret træ
- Ikke-støvende asbest (fx hele eternittagplader)
- Mineraluld (fra før år 1997 samt blandinger af mineraluld produceret før og efter 1. januar 1997)
- Bygge- og anlægsaffald indeholdende miljøfarlige stoffer, såsom tungmetaller (fx bly, cadmium og kviksølv), PCB, tjærestoffer mv. i koncentrationer over grænseværdien for rent affald

#### *Farligt bygge- og anlægsaffald*

Farligt bygge- og anlægsaffald er de typer af affald, som i affaldsbekendtgørelsen er markeret med fed skrift i bilaget med listen over affald (EAK-koder). Farligt bygge- og anlægsaffald omfatter fx:

- Støvende asbest
- Bygge- og anlægsaffald indeholdende miljøfarlige stoffer, såsom tungmetaller (fx bly og kviksølv), PCB, tjærestoffer mv. i koncentrationer over grænseværdierne for farligt affald

I tvivlstilfælde afgør Helsingør Kommune om affald er uforurennet, forurennet eller farligt.

### **§ 19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder, der udfører bygge- og anlægsarbejder i Helsingør Kommune.

Ordningen gælder også for virksomheder bosiddende i andre kommuner, der udfører bygge- og anlægsarbejder, indsamler eller transporterer affald produceret i Helsingør Kommune.

### **§ 19.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for bygge- og anlægsaffald er en anvisningsordning.

Ved nedrivning eller renovering af bygninger eller anlæg, hvor arbejdet medfører mere end 1 ton affald, skal bygherren indgive en skriftlig anmeldelse til Helsingør Kommune senest 2 uger før bygge- eller anlægsarbejdet påbegyndes. Anmeldelse skal ske digitalt. Det er bygherrens ansvar, at affaldet bliver anmeldt. Vejledning findes på Helsingør Kommunes hjemmeside [www.helsingor.dk](http://www.helsingor.dk)

Ved renovering eller nedrivning af bygninger eller anlæg, skal der foretages en screening for problematiske forurenende stoffer, herunder PCB, tungmetaller, klorparafiner, asbest o.a. Screeningen skal følges op med en kortlægning af problematiske stoffer og indsendes til kommunen sammen med anmeldelsen, Screeningskravet gælder også, hvis der udskiftes termoruder, der kan være fremstillet i perioden 1950 til 1977.

Anmeldelsen af bygge- og anlægsaffald skal løbende ajourføres efter reglerne i affaldsbekendtgørelsen. Kopi af anmeldelse med løbenummer, anvisning og evt. deklaration skal forevises ved aflevering af affaldet på modtageanlægget.

Ved mindre byggearbejder, der samlet set medfører mindre end 1 ton affald, skal kun forurenede med miljøfarlige stoffer over grænsen for farligt affald anmeldes til kommunen.

Uforurenede bygge- og anlægsaffald fra mindre byggearbejder med mindre end 1 ton affald kan uden anmeldelse afleveres på genbrugspladserne, hvis virksomheden er tilmeldt ordningen jf. § 10.

#### *Sortering*

Bygge- og anlægsaffald skal uafhængigt af mængde sorteres og bortskaffes i henhold til affaldsbekendtgørelsen samt kommunens klassificering og anvisning. Dette betyder, at alle fraktioner af hhv. uforurenede, forurenede og farligt affald skal holdes adskilt.

Affald til genanvendelse skal sorteres på stedet og som minimum i følgende fraktioner:

- Natursten, fx granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af stenmaterialer, uglaseret tegl og beton
- Jern og metal
- Gips
- Stenuld
- Sanitet, klinker o.l.
- Asfalt
- Træ

Det påhviler alle virksomheder at kildesortere bygge- og anlægsaffald og sikre korrekt behandling af affaldet.

Indsamlere, transportører som modtageanlæg skal være registreret i Affaldsregistret. Indsamlere og modtageanlæg skal have miljøgodkendelse til at modtage de aktuelle affaldsfraktioner.



### *Anvisning og bortskaffelse af bygge- og anlægsaffald*

Bygge- og anlægsaffald skal bortskaffes direkte til modtageanlæg (genanvendelsesanlæg) ved virksomhedens egen foranstaltning. Mindre mængder af bygge- og anlægsaffald kan afleveres på genbrugspladserne jf. § 11.

Forbrændingseget affald anvises til forbrænding på Norfors i Hørsholm.

Deponeringseget affald anvises til deponi på Skibstrup Affaldscenter.

Mindre portioner af forurenede mineralisk byggeaffald samt asbestholdigt affald, herunder eternitplader, kan afleveres på genbrugspladserne. Se § 11.

Der er mulighed for indvejning af forurenede mineralisk byggeaffald samt eternitplader emballeret og pakket på Euro-palle.

Farligt affald anvises til behandling eller deponering hos Fortum a/s, SMOKA eller anden virksomhed miljøgodkendt til at behandle den pågældende type affald. Det gælder fx bygge- og anlægsaffald indeholdende miljøfarlige stoffer såsom tungmetaller (fx bly og kviksølv), PCB, tjærestoffer mv. i koncentrationer over grænseværdien for farligt affald § 12.

### *Opbevaring og emballering*

Forurenede bygge- og anlægsaffald skal opbevares og håndteres miljømæssigt forsvarligt, således at der ikke opstår fare for forurening af jord og grundvand, og således at der ikke opstår fare for mennesker og dyr.

Farligt bygge- og anlægsaffald skal emballeres som beskrevet i § 12 om farligt affald.

## **§ 20 Ordning for haveaffald**

### **§ 20.1 Hvad er haveaffald**

Ordningen omfatter grenaffald og andet haveaffald fra drift og vedligeholdelse af haver, parker, grønne områder, levende hegn o.l. Træstød og hugstaffald fra sammenhængende bevoksninger af træskovarter større end 0.5 ha og minimum 20 meter brede er undtaget fra ordningen jf. affaldsbekendtgørelsens § 50, stk. 3.

### **§ 20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle virksomheder i Helsingør Kommune.

Ordningen gælder også for virksomheder i andre kommuner, der indsamler eller transporterer affald produceret i Helsingør Kommune.

### **§ 20.3 Beskrivelse af ordningen**

Haveaffald skal afsættes til biologisk behandling eller energiproduktion (kompostering, biogasproduktion, flis eller lignende).

Afbrænding af haveaffald er ikke tilladt.

Under særlige omstændigheder kan Helsingør Kommune meddele tilladelse til afbrænding af grenaffald m.v. på den lokalitet, hvor affaldet er frembragt. Tilladelse kan meddeles, hvis det praktisk er forbundet med store vanskeligheder eller med store omkostninger at fjerne affaldet fra lokaliteten. Ansøgning om tilladelse til afbrænding af grenaffald sendes til Helsingør Kommune, senest 14 dage før afbrænding ønskes foretaget.

## **§ 21 Ordning for erhvervsaffald der i art og mængde svarer til en husholdnings**

### **§ 21.1 Hvad er erhvervsaffald der i art og mængde svarer til en husholdnings**

Ordningen omfatter de 10 fraktioner defineret i §§ 10-19 i Regulativ for Husholdningsaffald.

### **§ 21.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for virksomheder i Helsingør Kommune, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdnings.

Det er frivilligt at tilmelde sig ordningen.

### **§ 21.3 Hvad betyder art og mængde**

Kommunen må alene stille den service til rådighed for én virksomhed, som der stilles til rådighed for én husholdning. Det betyder, at der kun må tilbydes det indsamlingsmateriel og den tømningshyppighed, som der tilbydes til en husholdning.

Virksomheder kan tilmelde sig ordningen, selvom de har større mængder end svarende til en husholdnings af en eller flere fraktioner. Der skal da laves en aftale med en privat renovatør om afhentning af disse eller virksomheden skal være tilmeldt genbrugspladsordningen.

### **§ 21.4 Beskrivelse af ordningen**

Ordningerne i §§ 10-19 i Regulativ for Husholdningsaffald tilbydes virksomheder, der

har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdnings.

Frem til 31. december 2024 kan virksomheder, der før den 1. juli 2023 har en aftale om afhentning af større mængder restaffald, forsat benytte sig af denne aftale. Mængdebegrænsningen for disse virksomheder på restaffald gælder således først fra 1. januar 2025.

Ved tilmelding til ordningen, tilmeldes virksomheden 'den samlede pakke', dvs. både restaffald samt de genanvendelige fraktioner (ordningerne i §§ 10-19 i Regulativ for Husholdningsaffald).

## **§ 22 Ordning for affald fra kommunens egne institutioner og virksomheder**

### **§ 22.1 Hvad er affald fra kommunens egne institutioner og virksomheder**

Ordningen omfatter affald, som defineret i Regulativ for Husholdningsaffald under de enkelte ordninger.

### **§ 22.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for Helsingør Kommunes egne institutioner og virksomheder.

### **§ 22.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen omfatter afhentning af restaffald og sorteret affald egnet til materialenyttiggørelse.

Afhentning af mindre mængder farligt affald fra kommunens egne institutioner og virksomheder kan bestilles hos Forsyning Helsingør. De røde miljøkasser skal benyttes. Alternativt kan dette bringes til genbrugspladserne.

Såfremt der er tale om større mængder farligt affald - som fx rydning af kemilokaler, kan der bestilles pakning og afhentning af Alfa Specialaffald.

Ordningerne følger i øvrigt reglerne under de respektive ordninger i Regulativ for Husholdningsaffald.