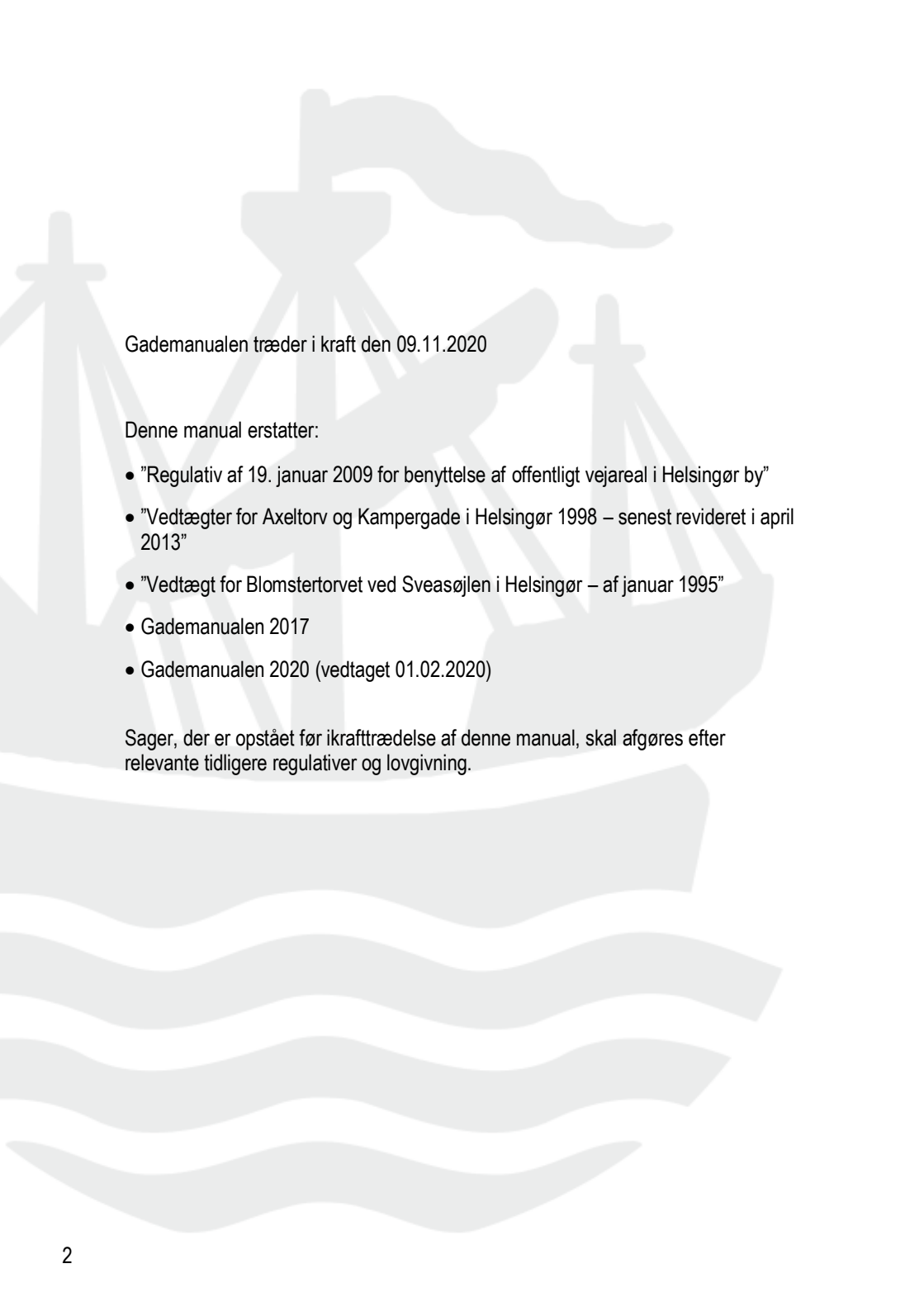




GADEMANUAL



Gademanualen træder i kraft den 09.11.2020

Denne manual erstatter:

- "Regulativ af 19. januar 2009 for benyttelse af offentligt vejareal i Helsingør by"
- "Vedtægter for Axeltorv og Kampergade i Helsingør 1998 – senest revideret i april 2013"
- "Vedtægt for Blomstertorvet ved Sveasøjlen i Helsingør – af januar 1995"
- Gademanualen 2017
- Gademanualen 2020 (vedtaget 01.02.2020)

Sager, der er opstået før ikrafttrædelse af denne manual, skal afgøres efter relevante tidligere regulativer og lovgivning.

FORORD

Helsingør Kommune vil være en kommune, hvor der er gode vilkår for at drive virksomhed, og hvor borgere og virksomheder både indgår i og bidrager til fællesskabet. Denne gademanual er udarbejdet som et fælles værktøj for forretningsdrivende, frivillige, arrangører og Helsingør Kommune.

Det skal være nemt at bruge byens rum, og vi håber, at denne gademanual kan bidrage til, at endnu flere tager del i dette. I fællesskab kan vi gøre Helsingør Kommune til et levende sted, hvor der er plads til mangfoldighed.

Gademanualen er en opsamling og opdatering af Helsingør Kommunes hidtidige regulativer for råden over offentlige vejarealer og er gældende for hele kommunen. Arbejdet med gademanualen blev igangsat på baggrund af ønsker om mere gennemsigtighed og en opstramning af Helsingør Kommunes vilkår. Vi håber derfor, at I vil tage godt imod de nye retningslinjer.

Retningslinjerne i gademanualen er skrevet med udgangspunkt i, at der skal være plads til os alle. Det er derfor også vigtigt, at vi alle respekterer, at byens rum skal være tilgængelige for alle, at udrykningskøretøjer skal kunne komme frem osv.

Med gademanualen sætter kommunen fokus på, at retningslinjerne respekteres og overholdes. Parkeringsservice vil føre tilsyn og sørge for at vejlede og informere om retningslinjerne når det er nødvendigt.

Det er vores håb, at du vil tage godt imod vejledningen.

God fornøjelse!

Benedikte Kiær
Borgmester



Christian Holm Donatzky
Formand for By-, Plan- og
Miljøudvalget



INDHOLD

FORORD	3
GENERELT	8
UDESERVERING OG VAREUDSTILLING	9
BYRUMMENES INDRETNING	16
ARRANGEMENTER, GADEHANDEL OG OPTRÆDEN	24
MOBILT GADESALG	26
CYKELTAXA OG RICKSHAW	28
GADEOPTRÆDEN	29
LOPPE- ELLER KRÆMMERMARKED	30
BYGGERI	31
HVIS DU SKAL SØGE KOMMUNENS TILLADELSE	32
KOMMUNENS TILSYNSPRAKSIS	33
RELEVANT LOVGIVNING	36

FORMÅL

Udeserveringer, vareudstillinger, loppemarkeder, gadeoptræden m.v. er med til at skabe et godt byliv og en god stemning. Det vil vi gerne bevare i Helsingør Kommune samtidig med, at vi også gerne vil sikre, at vores byer er velfungerende og attraktiv for alle. Derfor har vi udarbejdet en gademanual, som en hjælp til dig, der ønsker at bruge de offentlige pladser og veje til udstilling, udeservering og lignende.

Gademanualen er udarbejdet som et opslagsværk, så du nemt kan se, hvilke regler og retningslinjer, der gælder for lige netop dit område.

Helsingør Kommune vil med denne gademanual bidrage til:

- at Helsingør Kommune fremstår attraktiv
- at der er fremkommelighed, sikkerhed og tryghed i byerne
- at det bliver lettere at bruge det offentlige byrum

Gademanualen bygger på generel lovgivning inden for området, herunder Vejloven, Bekendtgørelsen om særlig råden over vejareal, Næringsloven og Ordensbekendtgørelsen. Helsingør Kommune er som vejmyndighed ansvarlig for at disse regler overholdes. Derfor vil kommunen i forbindelse med vedtagelsen af denne gademanual fortsat sikre, at retningslinjerne overholdes via jævnlige tilsyn.

Reglerne i Gademanualen gælder for offentlige vejarealer i hele kommunen. Der er stor forskel på de forskellige områder, både i forhold til identiteter og omgivelser. Undersøg derfor altid om der er særlige retningslinjer i lokalplanen for dit område, som du bør kende til. Sørg altid for at sætte dig ind i Helsingør Kommunes retningslinjer for benyttelse af offentligt areal, og for at have din tilladelse i orden. Du har som indehaver af en virksomhed selv ansvaret for at kende reglerne og indhente de relevante tilladelser m.v.

Husk, at du altid er velkommen til at kontakte Helsingør Kommune, hvis du er i tvivl om noget eller har brug for hjælp.

GENERELT

For at anvende offentlige fortove, gågader og pladser kræves ifølge Vejloven en tilladelse fra Helsingør Kommune.

For at gøre det let for dig, har vi med denne manual givet en generel tilladelse til udeservering og vareudstilling ud for egen facade – når regler og retningslinjer beskrevet i denne gademanual overholdes.

Arrangementer, stadepladser, mobilt gadesalg, cykeltaxier og lignende brug af det offentlige vejareal, kræver dog fortsat en særlig tilladelse fra Helsingør Kommune.

VÆR OPMÆRKSOM PÅ!

Der kan være situationer, hvor de beskrevne retningslinjer sættes midlertidigt ud af kraft. Helsingør Kommune har altid ret til at disponere over veje og pladser, også selv om der er givet generel tilladelse til anden brug, for eksempel i forbindelse med ledningsarbejde, byfornyelse, arrangementer og lignende.

Anvisninger fra politiet og Helsingør Kommune skal derfor altid følges. Helsingør Kommune oplyser om planlagte arbejder på vejareal på www.helsingor.dk

Helsingør Kommune forbeholder sig ret til, uden erstatning for tabt omsætning, at tilbagekalde tilladelsen, såfremt kommunen skal udføre permanente ændringer på og ved et vejareal. Tilbagekaldelsen skal ske med 3 måneders varsel og evt. forudbetalt afgift vil blive tilbagebetalt.

Brugere af vejareal er altid forpligtet til at rydde op efter brug. Alt affald og lignende, der kan henvises til din brug af et areal, skal du selv sørge for at fjerne.

Der tages forbehold for ændringer i gademanualen. Du kan altid finde den nyeste og senest opdaterede udgave på kommunens hjemmeside www.helsingor.dk

TAKSTER

I Helsingør Kommune er det gratis at benytte offentligt vejareal til udeservering og vareudstillinger langs den enkelte virksomheds facade.

De gratis arealer gælder dog kun ved generelle tilladelser og det kan derfor ske, at der skal betales takster ved særlige tilladelser. Dette gælder f.eks. leje af vejareal til stadeplads eller serveringsarealer på Axeltorv. Du kan finde alle takster på www.helsingor.dk, eller du kan kontakte Helsingør Kommune, hvis du har spørgsmål.

UDESERVERING OG VAREUDSTILLING

REGLER

Der gælder en generel tilladelse til at bruge området langs din virksomheds facade til udeservering eller vareudstilling, såfremt nedenstående retningslinjer overholdes. Har du ønsker, der rækker ud over dette, skal der til enhver tid søges tilladelse.

Placering af offentligt gadeinventar skal respekteres.

Vær opmærksom på at du som indehaver selv har ansvaret for at kende reglerne og indhente øvrige relevante tilladelser m.v.

Vær desuden opmærksom på, at der i en del af gågaderne og på fortove kan være anlagt ledelinjer, som en del af de udpegede tilgængelighedsruter. Disse skal altid friholdes til færdsel med 50 cm rundt om (svarende til en flise på hver side af linjen).



Ledelinjer i belægning

TIDSRUM

De angivne områder foran facaden må anvendes til udeservering og vareudstilling i forretningens åbningstid.

Inventar skal være flytbart og fjernes ved lukketid. Inventar til udeservering skal dog fjernes på det tidspunkt, hvor bevilling til udeservering ophører eller senest kl. 24.

Ved lukning af virksomhed bortfalder den generelle tilladelse til at bruge området foran din virksomheds facade.

SÅ MEGET MÅ DU FYLDE

Dette afsnit omhandler flytbart inventar. Regler for faste installationer fremgår af senere afsnit.

Du må benytte arealet langs din egen virksomheds facade. Hvor langt arealet kan strække sig fra facaden og ud på vejarealet afhænger af vejforholdene. Se figurer under Byrummenes indretning hvad der gælder ved din butik.

Butikker, beliggende i hjørneejendomme, må sætte butiksinventar på vejarealet ud mod hovedstrøg. I tilstødende stræde kan der placeres inventar til udeservering op til 1 m. ud fra facaden (svare til et cafebord og to stole langs facaden). Øvrigt butiksinventar og skilte, må ikke placeres i sidestrøg til hjørnebutikker.

I hovedstrøg må udstillingsinventar, f.eks. tøjstativer, blomsterborde og udstillingsvogne, samt udeserverings inventar placeres ud til 1. granitbånd.

I Bramstræde kan der rådes over vejareal ud til 2. granitbånd.

GÅGADER MED VAREKØRSEL TILLADT

I gågader med varekørsel tilladt må du udnytte arealet foran din egen virksomhed og ud til det 1. granitbånd i belægningen, afhængigt af gadens profil. Ledelinjer skal friholdes til færdsel.

GÅGADER MED KØRSEL TILLADT

I gågader med kørsel tilladt må du udnytte arealet langs din virksomheds egen facade og ud afhængig af forholdene. Der stilles dog krav om mindst 1,3 m. fri passage omkring vejmidten (færdselszone), så både kørende - og gående trafik har fri passage.

ALMINDELIG KØREGADE MED FORTOV

I køregader med fortov må du bruge arealet nærmest facaden til udstilling og lignende, hvis der fortsat er minimum 1 m. fri passage på fortovet ud mod kørebanen. Ledelinjer skal friholdes til færdsel¹.

GADERNE OMKRING AXELTORV

I gaderne rundt om Axeltorv, henholdsvis Kampergade, Bjerregade, Torvegade og Sudergade, må du benytte arealet foran din egen forretning og frem til det første tværgående granitbånd i belægningen. De to granitbånd skal friholdes til færdsel.

¹ Se de blåmarkerede områder, på kortet Almindelig køregade med fortov

PRØVESTENSCENTERET

I Prøvestenscenteret må du udnytte arealet under de overdækkede arealer, såfremt der friholdes en gennemgående færdselszone på minimum 1,3 m. Ved sammenføjede overdækninger skal færdselsarealet respekteres og opretholdes, så der sikres et samlet færdselsforløb.

UDESERVERING I P-BÅSE

Har du virksomhed i Helsingør Bykerne, hvor det foranliggende areal er en parkeringsbås, kan der som noget særligt gives tilladelse til at anvende parkeringsbåsens areal. Dog kræver dette en særskilt tilladelse, da det skal aftales nærmere, hvordan sikkerheden er optimal.

Arealet, der kan benyttes, har en maksimal udbredelse, svarende til facadelængden.

Afskærmning af parkeringsbåsen/arealet er af sikkerhedsmæssige årsager påkrævet, og skal være permanent (24 timer).

Udformningen af afskærmningen skal godkendes af Helsingør Kommune, før den sættes op. Afskærmningen skal kunne fungere som værn mod biltrafikken. Den skal være svært flytbar og højden skal være mindst 1 m. – dog maks. 1,3 m. hvor de sidste 30 cm skal være gennemsigtige, så den er synlig for kørende trafik.

Afskærmningen betales af ansøger, der ligeledes har ansvar for at fjerne afskærmningen ved eventuelt ophør af tilladelse.

Afskærmningen skal ske i begge ender af parkeringsarealet/udeserveringsområdet og ud mod gaden. Afskærmningen må ikke overskride det areal, som tilladelsen dækker. På yderhjørnerne af afskærmningen skal der i begge ender monteres synlige reflekser.

Rengøring af arealet påhviler virksomheden.

INVENTAR

Alt inventar skal holdes inden for udstillings-/udserveringsarealet.

Alt inventar skal være udformet og placeret, så det ikke er til fare eller ulempe for de forbipasserende.

Inventar omfatter blomsterkummer og –krukker med beplantning, udstillingsvogn eller stande med inventar og glasmontre mv. Der kan i særlige tilfælde dispenseres fra højdekrav til flytbart inventar på op til 1,7 m. (det kræver dog at de fysiske forhold tillader dette, uden at skabe gener for naboerne).

Kurve, kasser og lignende massivt udstillingsinventar må maksimalt have en højde på 1,3 m.

Tøjstativer, og lignende stativer til ophængning af varer, må maksimalt have en højde på 1,7 m. og kan placeres på hele butikkens udstillingsareal.

Alt inventar skal fjernes ved lukketid. Der kan i særlige tilfælde gives dispensation til opsætning af faste installationer, der udgør en generel udsmykning af byen (blomsterkummer).

Af forsigtighedshensyn er levende lys eller anden åben ild ikke tilladt. I stedet må der opsættes lanterner (standere afskærmet med glas), så det ikke udgør en brandfare².

² Vejledning om bekendtgørelse nr. 1339 af 10. december 2014 om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding, brug af ild, lys, varmekilder m.v. (afbrændingsbekendtgørelsen)

LØSE SKILTE

I hvert udeserverings- eller udstillingsareal i Bykernen, er det kun tilladt at opsætte to skilte.

Uden for Bykernen er det tilladt at opsætte to skilte eller et strandflag eller en vimpel i hvert udeserverings- eller udstillingsareal.

Skilte skal stå inden for udeserverings- eller udstillingsareal.

Skiltene må maks. være 1,3 m. høje og 70 cm brede.

Forretninger i sidegader og -stræder, må opsætte 1 løst skilt i nærmeste hovedstrøg.

Forretninger fra tilstødende veje og sidestrøg har mulighed for at skilte i andre udstillingsarealer, såfremt det samlede antal af tilladte skilte ikke overstiger maks. 2 skilte pr. udstillingsareal. Der skal fremsendes dokumentationen til administrationen for aftale om "lånt" areal.

Skilte skal placeres så de ikke er til gene for den almindelig færdsel eller til hindring for gående og må ikke opstilles på ledelinjer.

Butikker beliggende i Prøvestenscenteret må opsætte maks. 2 skilte pr. udeserverings- eller udstillingsareal med en skiltehøjde på maks. 1,5 m.

VIMPLER OG STRANDFLAG

Strandflag og vimpler må have en maks. højde på 2 m. og skal placeres op ad facaden.

Det er ikke tilladt at bruge vimpler eller strandflag i Helsingør Bykeme.

PARASOLLER

Valg af parasoller, udformning og farver (inkl. reklamer) er valgfrit, parasollerne skal være flytbare.

Parasollerne skal være hævet, så der er minimum 2,2 m. mellem parasollens underkant og gadebelægningen. Ingen dele af parasollerne må række ud over det tilladte udstillingsareal.

PERMANENTE SERVERINGSDÆK, TERRASSER, SERVERINGSBODER OG DISKE

Ønsker du at opføre en fast konstruktion i form af en udeserveringsdæk eller terrasse på vejareal, kræver dette en særskilt tilladelse efter vejloven og byggeloven og skal ansøges hos Helsingør Kommune Center for By, Land og Vand.

Det er muligt at få tilladelse på følgende markerede gadestrækninger i Bramstræde, Hovedvagtstræde og Strandgade:



Hvis du ønsker en permanent serveringsbod eller disk, skal alle forsyningsledninger graves ned. Dette kræver en særskilt tilladelse og er kun gældende på torve og pladser der ikke er færdselsareal.

AFSKÆRMNING AF UDESERVERINGSAREAL

Faste sidemarkiser der monteres på bygningen kræver en særskilt tilladelse. Se mere i Helsingør Kommunes Skiltemanual og den gældende lokalplan for området.

Sidemarkiser må ikke overstige en højde på 1 m. Ønskes højere afskærmning, skal dette være gennemsigtigt og have en maks. højde svarende til tilladte skiltehøjde på 1,3 m.

Sidemarkiser og afskærmninger skal være ensfarvede i nuancer, der passer ind i omgivelserne.

Afskærmning skal kunne fjernes ved lukketid af hensyn til almindelig renhold.

RENHOLD

Det er ikke tilladt at stille tomme flasker, affaldscontainere, tom emballage **og** eller lignende på det areal, som tilladelsen dækker eller omkringliggende arealer.

Affaldscontainere og leverede varer, der ikke udgør udstillingen foran facadearealer, skal fjernes inden kl. 11.00 i hverdage og kl 9.00 i weekenden.

Alt inventar skal være rent og pænt vedligeholdt, og graffiti skal fjernes.

LUGT OG STØJ

Der må ikke spilles musik på arealet uden særlig tilladelse.

Udendørs tilberedning af mad på grill og lignende, er som udgangspunkt ikke tilladt, men der kan søges lejlighedsvis tilladelse på www.helsingor.dk, f.eks. i forbindelse med særlige begivenheder og arrangementer. Tilladelsen gælder kun for den pågældende begivenhed.

AXELTORV

På Axeltorv er der udlagt arealer, hvor der må være udeservering. Se figur Axeltorv, under Byrummenes indretning afsnit. Retningslinjerne for et areal på Axeltorv vil fremgå af den enkelte kontrakt.

På gaderne omkring Axeltorv gælder de samme retningslinjer for vareudstilling og udeservering som på de øvrige gågader, dog kan borde og stole samles og opmagasineres på arealet langs facaden.

BYRUMMENES INDRETNING

Helsingør Kommunes vejarealer skal tilgodese mange formål og mange forskellige funktioner. Derfor er det vigtigt, at anvendelse af byrummene tager hensyn til alle interesser. På de følgende sider kan du se skitser, der viser principperne for indretning af forskellige vejarealer samt opdelinger af Helsingør Kommunes torve.

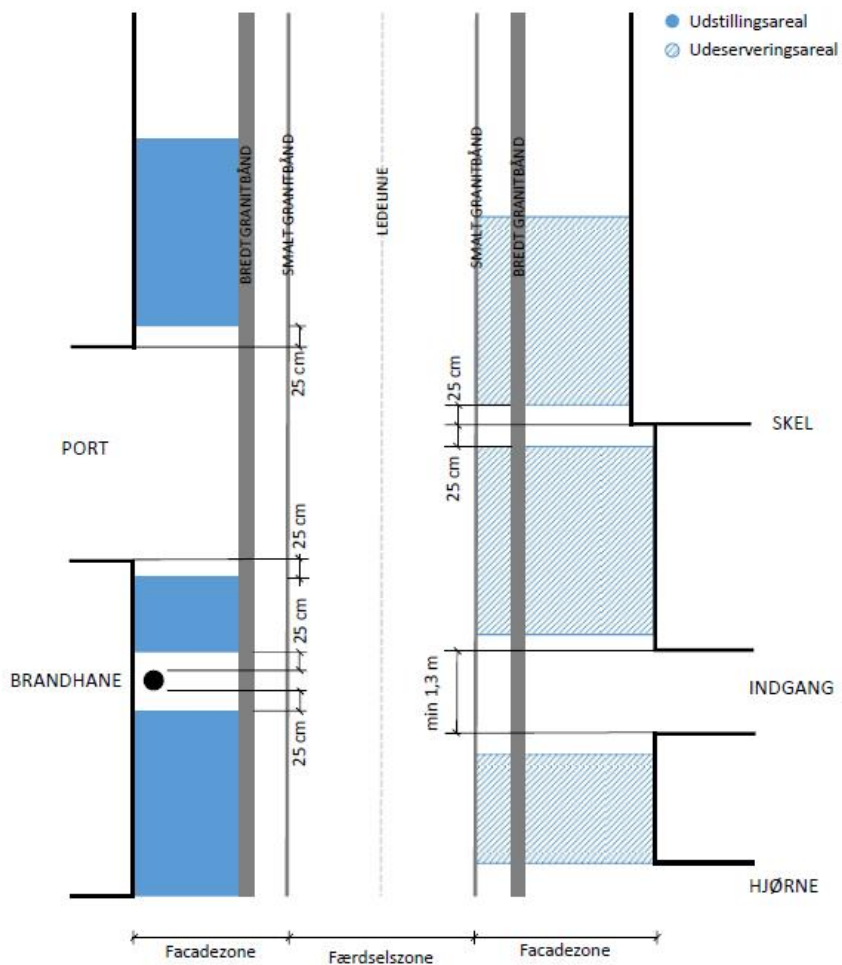
På skitserne er de arealer, der kan tages i anvendelse som udstillings- eller udeserveringsareal uden beregning, markeret med en blå farve.

Indretningen skal tage hensyn til brandveje, trafiksikkerhed og anden tilgængelighed og sikrer dermed, at der er plads til alle og til at hjælpen kan komme frem, hvis der opstår behov. Det er vigtigt, at du som forretningsdrivende respekterer og ikke overskrider de angivne arealer.

På side 40 kan du se et oversigtskort over Helsingør Bykerne og hvor de forskellige typer gader er placeret.

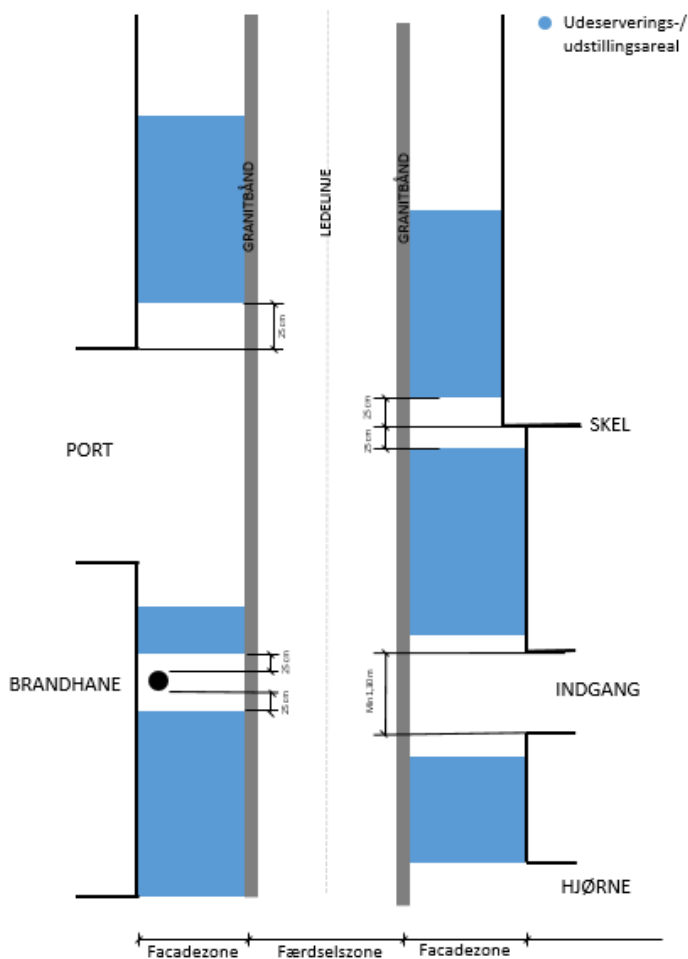
GÅGADE MED VAREKØRSEL TILLADT

F.eks. Stengade og Bramstræde



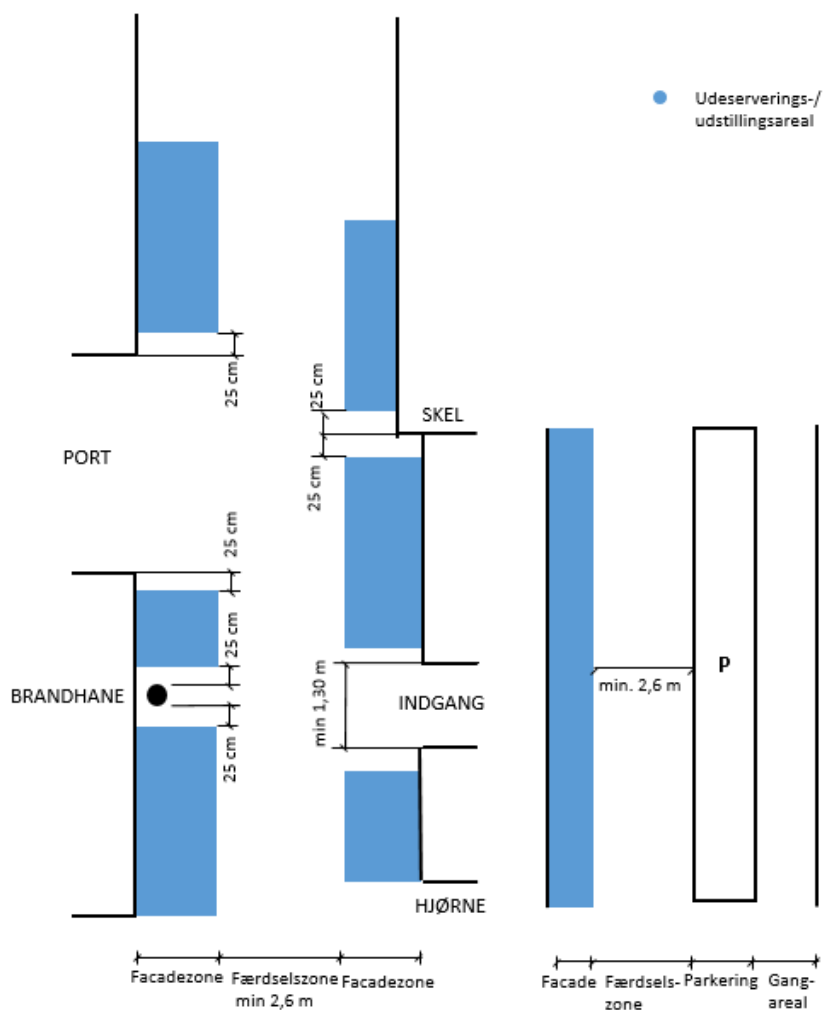
ØVRIGE GÅGADER MED VAREKØRSEL TILLADT

F.eks. Bjergegade, Hovedvagtstræde og Stjernegade



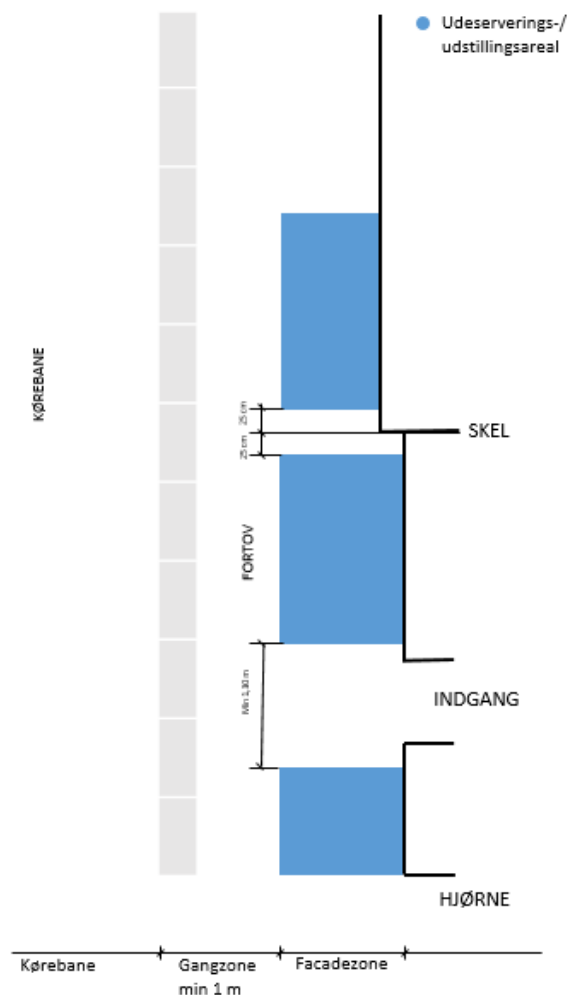
GÅGADE MED KØRSEL TILLADT

F.eks. Sct. Olaigade og Strandgade ml. Bramstræde og Brostræde



ALMINDELIG KØREGADE MED FORTOV

F.eks. Sophie Brahes gade og Rosenkildevej



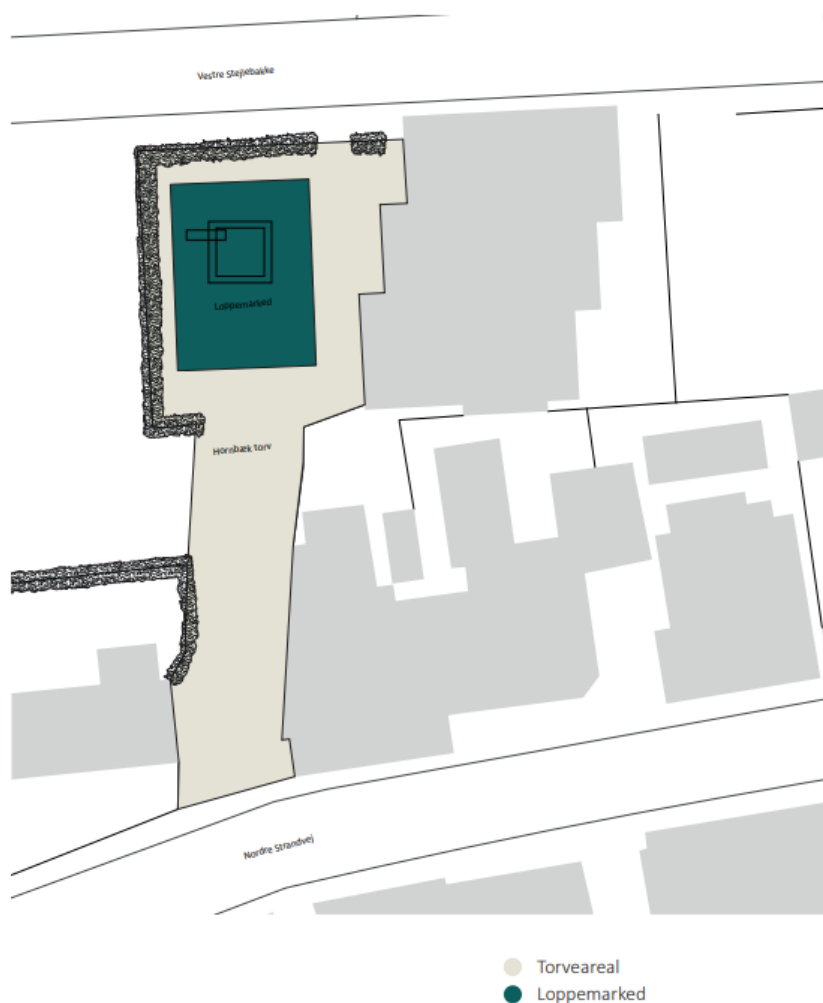
AXELTORV



BLOMSTERTORVET



HORNBÆK TORV



ARRANGEMENTER, GADEHANDEL OG OPTRÆDEN

For at anvende kommunens offentlige fortove, gågader og pladser til at afholde arrangementer, kræves der ifølge vejloven en tilladelse fra Helsingør Kommune.

ARRANGEMENTER

Regler

Arrangementer kan normalt afholdes i tidsrummet 8-22. Ønskes der brug af område udover dette tidsrum skal der søges dispensation.

Retningslinjer

Helsingør Kommune vil i forbindelse med ansøgninger tage stilling til retningslinjerne for arrangementet i dialog med arrangøren. Vilkårene vil fremgå af tilladelsen.

Støj

Der kan gives tilladelse til optræden med levende akustisk musik. Forstærkere og højtaleranlæg kan i særlige tilfælde, og med særlig tilladelse, benyttes. Tilladelsen kan indebære nærmere specificerede støjvilkår, afhængig af det pågældende arrangement.

Renhold

Arrangøren er ansvarlig for renholdelse og oprydning umiddelbart efter arrangementets ophør. I tilfælde af manglende eller utilstrækkelig rengøring, vil Helsingør kommune udføre dette på arrangørens regning.

STADEPLADSER

I Helsingør har vi 2 faste områder, som er udlagt til stadepladser; Axeltorv og Blomstertorvet.

Retningslinjer

Ved salg af fødevarer skal den handlendes navn og bopæl fremgå på staderne. Du skal som lejer af en stadeplads selv være til stede ved handel.

HVOR MÅ DU HANDLE?

Axeltorv

Placering af stader på Axeltorv fremgår af illustration under afsnittet Byrummets indretning.

Ledige stadepladser udlejes til interesserede efter aftale med Helsingør Kommune.

Blomstertorvet

Placering af stader på blomstertorvet fremgår af illustration under afsnittet Byrummets indretning.

TIDSRUM

Axeltorv

Det er tilladt at handle på henholdsvis onsdage, fredage og lørdage i tidsrummet 08:00 – 18:00. Nedpakning skal starte 30 min inden den fastsatte lukketid.

Ved særlige højtider eller lejligheder kan der søges om længere åbningstid.

Blomstertorvet

Der må handles mandag - lørdag i tidsrummet 8-18.

På blomstertorvet må der af historiske årsager ikke sælges fødevarer, kun varer som blomster og blomsterdekorationer.

INVENTAR

Indretning og udstyr på stadepladsen skal være forsvarligt og må ikke kunne udgøre fare eller være til gene for kunderne.

Der må gerne opsættes pavilloner, men pga. af brandsikkerheden må der ikke stå flere lukkede pavilloner i forlængelse af hinanden. Pavilloner bestående af større konstruktioner kræver særlig tilladelse.

Alt inventar skal være rent og pænt, og arealet skal fremstå imødekommende.

RENHOLD

Pladserne efterlades rengjorte, og alt inventar fjernes fra arealet ved lukketid. Dette påhviler ejeren af virksomheden.

Tom emballage skal fjernes fra stadepladsen og arealet skal fejles.

MOBILT GADESALG

RETNINGSLINJER

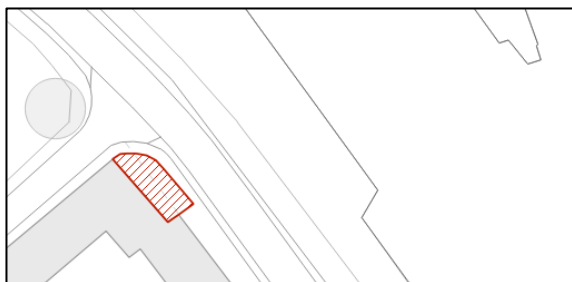
Helsingør Kommune skal give tilladelse til mobilt gadesalg fra for eksempel ladcykel, kaffeknallert og pølsevogn/madvogn på offentlige veje, pladser og parker ejet af Helsingør Kommune.

HVOR MÅ DER SÆLGES?

Kontakt Helsingør Kommune for nærmere aftale (parkeringsservice@helsingor.dk).

Der kan ansøges om mobilt gadesalg på følgende steder, markeret på kortudsnit herunder:

Helsingør, Havnegade v. nr. 46:



Helsingør, Wiibroes plads:



Helsingør, Prævestenscenteret:



VÆR OPMÆRKSOM PÅ!

Mobilt gadesalg må aldrig være til gene for trafik, færdsel og tilgængelighed.

Ved arrangementer må mobilt gadesalg kun finde sted efter aftale med arrangøren. Som sælger skal man altid uden varsel flytte sig, hvis et areal bruges til andre formål, som for eksempel arrangementer, udeservering, faste stader, vejarbejde og renhold.

INVENTAR VED MOBILT GADESALG

Der må ikke stå løst udstyr som skilte, parasoller, stole, fakler, kurve mv. på gaden forbindelse med mobilt gadesalg.

Parasoller mv. der er fastmonteret på vognen, skal være placeret så underkanten af parasollen er mindst 2,2 m. over jorden.

STØJ

Der må ikke spilles musik eller råbes.

RENHOLD

Sælgeren skal rydde op efter sig selv og sine kunder, herunder fjerne affald og selv sørge for at transportere det væk. Det er ikke tilladt at smide dette affald i kommunens affaldsspande.

CYKELTAXA OG RICKSHAW

RETNINGSLINJER

Tilladelsen gives personligt og ikke til firmaer. En tilladelse indeholder bl.a. indehaverens CPR-nummer og foto. Tilladelsen gælder for én cykeltaxa/rickshaw og gives for et år af gangen.

Færdselsloven skal til enhver tid overholdes. For eksempel må der ikke cykles på pladser, fortove eller gågader.

Cykeltaxaen/rickshaw skal være indrettet med siddeplads til passagerne. Foruden føreren, der kører cyklen, må der højst være to voksne og to børn under otte år med på cyklen.

HVOR MÅ DU VÆRE?

Tilladelsen giver ret til at vente på kunder ved pladser i Helsingør Kommune

Det er i hele byen tilladt at afhente passagerer, som har bestilt en cykeltaxa til en bestemt adresse, eller at samle passagerer op, hvis det ikke er til gene for den øvrige færdsel eller i strid med færdselsloven.

STØJ

Der må ikke spilles musik eller råbes efter kunder fra cykeltaxaen.

GADEOPTRÆDEN

REGLER

Der må optrædes på Helsingør Kommunes gågader og pladser.

Det kræver ingen tilladelse at udføre gadeoptræden på Helsingør Kommunes offentlige fortove, gågader og pladser, men ifølge dansk lovgivning må du ikke samle penge ind. Hvis du ønsker at sælge noget i forbindelse med din optræden, kræver det en tilladelse svarende til stadepladser eller mobilt gadesalg.

RETNINGSLINJER

Der må højst spilles én time på samme sted. Derefter skal man flytte sig til et nyt sted – minimum 100 m. væk og så fremdeles.

Man kan optræde alene, i par eller i grupper på højst tre personer. For grupper på mere end tre skal der indhentes særlig tilladelse.

Optræden må ikke være til ulempe for trafikken eller tilgængeligheden i byen.

TIDSRUM

Der må optrædes i tidsrummet 10-20.

LYDNIVEAU

Der må spilles levende akustisk musik, dog uden brug af blæseinstrumenter og ikke højere end 60 dB.

Der må ikke benyttes mikrofon og højtaleranlæg.

LOPPE-ELLER KRÆMMERMARKED

KRÆMMERMARKED MED SALG AF NYE VARER

Du skal som arrangør søge tilladelse hos Erhvervsstyrelsen, hvis du ønsker at sælge nye varer. Det betyder, at du som arrangør skal sørge for at have en opdateret liste liggende, senest ved markedets start, over de enkelte stadeholdere med CVR nr., navn og adresse. Listen skal være med på markedet, så den kan udleveres til myndighederne og rettighedshaverne, som for eksempel indehavere af varemærkerettigheder til bestemte produkter eller indehavere af ophavs- rettigheder til bestemte værker. Du skal anmelde markedet senest tre dage før opstart på www.mobilreg.dk.

LOPPEMARKED (PRIVATE PERSONERS EJENDELE)

Tilladelse til at afholde loppemarked søges på www.helsingor.dk. Loppemarkeder kræver ikke tilladelse fra Erhvervsstyrelsen.

BØRNELOPPEMARKED

Børneloppemarked på Wiibroe plads finder sted hver den første lørdag i måneden fra maj til september fra kl. 8-14. Se yderligere information på www.helsingor.dk

BYGGERI

REGLER

Som udgangspunkt skal stilladser, containere og lignende altid anbringes på privat grund. Får du brug for at benytte offentligt vejareal, skal du søge kommunen om tilladelse. Der søges tilladelser på www.virk.dk med en forventet sagsbehandling på 3 uger. Som bygherre/grundejer har du selv ansvaret for at kende reglerne og indhente nødvendige tilladelser m.v.

HVEM HAR ANSVARET?

Det er ejeren af genstandene, der skal ansøge om tilladelse til anbringelse, og ikke en eventuel lejer.

Ejeren har altid selv ansvaret for rigtig placering, afspærring/afmærkning og eventuelle skader frembragt af genstande anbragt på vejareal.

Afspærring/afmærkning af det anbragte skal foretages med godkendt skiltning.

HVOR MEGET MÅ DET FYLDE?

Inden du søger, skal du undersøge, om forholdene på stedet er egnede til den ønskede anvendelse. Bl.a. skal du sikre dig, at trafikanter kan færdes trygt og uhindret, og at færdselsloven vil blive overholdt på stedet.

Ved placering af stilladser skal du sikre en fri passage på 2,25 m. i højden og 1,25 m. i bredden. Alternativt skal der sikres mulighed for 1,3 m. bred fri passage udenom stilladset.

RENHOLD

Ejeren er ansvarlig for at rydde op efter nedtagning. Hvis der ikke er gjort tilstrækkeligt rent, forbeholder Helsingør Kommune sig ret til at sende en regning for ekstra rengøring.

Hvis der sker skader på vejareal eller lignende, vil Helsingør Kommune kontakte ejeren med henblik på reetablering.

Hvis der er en aftale om midlertidige skilte, skal disse opsættes minimum 24 timer før, arbejdet forventes at gå i gang. Dette skal du selv sørge for.

HVIS DU SKAL SØGE KOMMUNENS TILLADELSE

På www.helsingor.dk kan du finde de enkelte ansøgningsblanketter, der skal udfyldes med information som dato, tidspunkt, varighed, brug af udstyr osv. – alt efter hvad du søger tilladelse til. Det er altid en god ide at søge i god tid, og minimum 3 uger inden den ønskede aktivitet.

For udeservering, vareudstilling og take-away har Helsingør Kommune vedtaget, at de erhvervsdrivende umiddelbart kan anvende arealerne i overensstemmelse med gademansrens retningslinjer. Det betyder, at de tilhørende virksomheder ikke behøver at ansøge Helsingør Kommune om tilladelse til brug af offentligt vejareal, såfremt anvendelsen sker i overensstemmelse med denne manual. Det er ikke muligt at indgå aftaler om at dele et areal eller leje et areal ud.

Du skal fortsat søge om tilladelse til al øvrig anvendelse af og aktiviteter på offentligt vejareal.

Vær opmærksom på, at der ved for eksempel salg af fødevarer og ved arrangementer skal vedhæftes en kopi af tilladelse fra Fødevareregionen Nordøstsjælland eller Nordsjællands Politi, før Helsingør Kommune kan udstede en tilladelse. Er du i tvivl om, hvilke tilladelser, der er behov for, kan du finde hjælp på www.virk.dk og www.startvaekst.dk, eller kontakte Helsingør Kommune.

Husk, at tilladelsen er personlig og at den ikke kan overdrages til andre.

KOMMUNENS TILSYNSPRAKSIS

Et af formålene med gademmanualen er at øge brugervenligheden, fremkommeligheden og det æstetiske helhedsindtryk af byrummene i Helsingør Kommune.

Helsingør Kommunes Parkeringsservice fører derfor tilsyn med, at gademmanualens retningslinjer for benyttelse af offentligt vejareal overholdes.

Hvis gademmanualens retningslinjer ikke overholdes, vil Helsingør Kommune håndhæve disse efter vejlovens § 81.

HVIS REGLERNE IKKE OVERHOLDES

Ved håndhævelse af retningslinjerne i gademmanualen vil Helsingør Kommune anvende Vejlovens og Forvaltningslovens muligheder for at sikre at reglerne overholdes.

1. HENSTILLINGER

Når Parkeringsservice fører tilsyn og bliver opmærksomme på mindre overtrædelser, der kan klares med en enkelt henstilling, vil Parkeringsservice altid først henstille den forretningsdrivende til at overholde gademmanualen.

Et typisk eksempel på denne situation er et reklameskilt, der er placeret ulovligt og nemt kan flyttes til en korrekt placering på facadearealet.

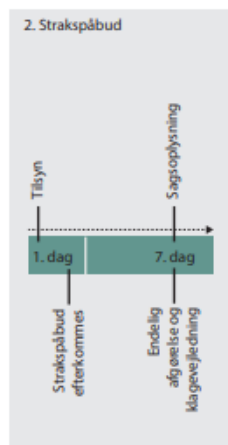


2. STRAKSPÅBUD

Strakspåbud indebærer, at brugere af vejarealer, der ikke overholder reglerne, kan blive anmodet om umiddelbart at bringe et forhold i orden.

Årsagen til denne tilsynspraksis er et ønske om, at sikre trafikssikkerhed og tilgængelighed. Helsingør Kommune forbeholder sig retten til at anvende strakspåbud, når dette vurderes nødvendigt.

Det betyder også, at såfremt der i forbindelse med anvendelsen af en henstilling opstår uenighed imellem Parkeringsservice og den forretningsdrivende om henstillingen, kan Parkeringsservice gribe til et direkte påbud på stedet, som den forretningsdrivende straks skal efterkomme.

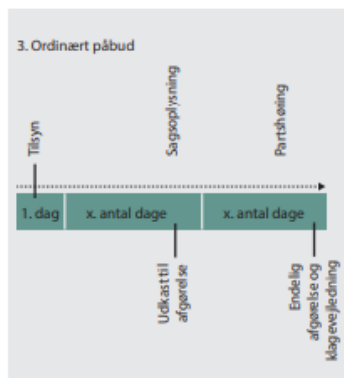


Ved strakspåbud vil den forretningsdrivende altid modtage en beskrivelse af forholdet, fotomateriale, ret til høring og klagevejledning hurtigst muligt efter påbudets afgivelse. Du har mulighed for efterfølgende at påklage forholdet/strakspåbudet til Helsingør Kommune og Vejdirektoratet.

3. ORDINÆRT PÅBUD

Såfremt Parkeringsservice bliver opmærksom på et forhold, der er ulovligt efter gældende lovgivning men hvor forholdet ikke umiddelbart kan korrigeres ved en henstilling eller et strakspåbud, vil Parkeringsservice iværksætte en skriftlig påbudsprocedure.

Det gør sig for eksempel gældende ved ulovligt fastmonterede stolper i asfalten eller andet fastgjort udstyr.



4. GENTAGNE OVERTRÆDELSE AF GADEMANUAL OG TILBAGEKALDELSE AF TILLADELSE

Ved gentagne overtrædelse af vilkår og tilladelser givet efter vejloven og gade-manualens retningslinjer forbeholder Helsingør Kommune sig ret til at tilbagekalde den generelle tilladelse.

Det typiske eksempel er en forretningsdrivende, der på trods af gentagne henstillinger og påbud fortsat overtræder de gældende regler.

5. POLITIANMELDELSE

Forretningsdrivende der gentagne gange overtræder gademannualens retningslinjer, vilkår og tilladelser givet efter vejloven vil blive politianmeldt.

RELEVANT LOVGIVNING

VEJLOVEN (LOV NR. 1520 AF 27/12/2014)

Genstande m.v. på vejarealet

§ 80. Det offentlige vejareal kan med vejmyndighedens tilladelse anvendes til

- 1) varig eller midlertidig anbringelse af affald, containere, materiel, materialer, løsøre, genstande, skure, skurvogne, boder, automater, skilte, reklamer, hegn el.lign.,
- 2) anbringelse af køretøjer med henblik på salg eller udlejning eller
- 3) anbringelse af køretøjer i forbindelse med reparation, påfyldning af drivmidler, rengøring el.lign., når dette sker som led i erhvervsmæssig virksomhed.

Stk. 2. Vejmyndigheden kan opkræve betaling for brug af vejarealet, når udnyttelse sker i et forretningsmæssigt øjemed.

Stk. 3. Transportministeren kan undtage visse former for råden over vejarealet fra kravet om tilladelse efter stk. 1 og kan bemyndige vejmyndigheden til at fastsætte nærmere regler for disse former for råden over vejarealet. Vejmyndigheden skal forhandle med politiet om de nærmere regler og derefter offentliggøre dem.

§ 81. Vejmyndigheden kan udstede påbud om fjernelse af genstande m.v., hvis disse er anbragt på vejarealet uden tilladelse efter § 80 og der ikke efterfølgende kan meddeles tilladelse.

Stk. 2. Vejmyndigheden kan fjerne genstande m.v. for den pågældendes regning, såfremt et påbud efter stk. 1 ikke efterkommes.

Stk. 3. Vejmyndigheden og politiet kan straks og uden forudgående påbud fjerne genstande m.v. for den pågældendes regning, når genstandene m.v. er til ulempe eller til fare for færdslen.

Faste genstande over vejarealet

§ 86. Det kræver vejmyndighedens tilladelse at anbringe faste genstande, skilte el.lign., hvis de rager ind over en offentlig vejs areal, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Der kan uden vejmyndighedens tilladelse anbringes:

- 1) Karnapper, åbne altaner, udbuede vinduer og lignende bygningsdele, der er hævet 2,8 m over fortov, dog kun indtil 1,5 m fra kørebanekant eller cykelsti.
- 2) Porte, døre, skodder og vinduer, der er indrettet til at åbne udad, når deres underkant holdes i en højde af mindst 2,3 m over fortov.

BEKENDTGØRELSE OM SÆRLIG RÅDEN OVER VEJAREAL (BEK NR. 1475 AF 03/12/2015)

I medfør af § 80, stk. 3, i lov nr. 1520 af 27. december 2014 om offentlige veje m.v. fastsættes:

§ 1. Vejmyndighederne kan for de offentlige veje, der hører under deres administration, træffe beslutning om, at visse former for særlig råden over vejareal, som falder ind under de kategorier, der er oplyst i stk. 3, ikke kræver tilladelse efter lov om offentlige veje m.v. § 80, stk. 1.

Stk. 2. Vejmyndighederne kan beslutte, at visse former for særlig råden over vejareal, der ikke kræver tilladelse, jf. stk. 1 og 3, skal gælde for bestemte geografiske områder, i nærmere perioder eller for nærmere tidsrum, for enkelte vejstrækninger, på særlige typer af veje, eksempelvis gågader, eller for kombinationer af disse afgrænsninger.

Stk. 3. Der kan træffes beslutning efter stk. 1 for følgende typer af særlig råden over vejareal, som ellers ville kræve tilladelse efter lov om offentlige veje m.v.

§ 80, stk. 1:

- 1) Særlig råden over vejareal i forretningsmæssigt øjemed.
- 2) Opsætning af mindre skilte, reklamer el. lign., i det omfang dette ikke er i strid med forbuddet i naturbeskyttelseslovens § 21.
- 3) Afholdelse af private eller delvist private arrangementer som gadefester, koncerter, kulturelle arrangementer, sportsbegivenheder, loppemarkeder el. lign.
- 4) Særlig råden over vejarealet i forbindelse med levering af vand, varme, el el. lign.
- 5) Opsætning af cykelstativer.
- 6) Anbringelse af byggematerialer, stilladser, containere, skurvogne el. lign.

Stk. 4. Særlig råden over vejareal, som kræver særlig vejafmærkning eller tilladelser fra andre myndigheder, kan ikke undtages fra kravet om tilladelse i lov om offentlige veje m.v. § 80, stk. 1.

§ 2. Vejmyndighederne fastsætter efter forhandling med politiet nærmere regler (regulativer) om beslutningerne efter stk. 1 og offentliggør disse.

Stk. 2. Optrækker vejmyndigheden betaling for den særlige råden over vejareal, jf. lov om offentlige veje m.v. § 80, stk. 2, skal dette fremgå af regulativet med oplysning om, hvordan betalingen udregnes, og efter hvilke kriterier betaling pålægges.

§ 3. Bekendtgørelsen træder i kraft 1. januar 2016.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 879 af 12. december 1986 om anbringelse af beholdere og lignende genstande på vej ophæves.

NÆRINGSLOVEN (LOV NR. 595 AF 14/06/2011)

§ 3. Tobaksvarer, drikkevarer med 2,8 pct. alkohol og derved, mineralvand m.v. samt chokolade- og sukkervarer må kun sælges fra udsalgssteder, hvorfra der foregår salg mindst en gang om ugen i en sammenhængende periode på mindst 4 måneder. Dette gælder dog ikke ved salg af disse varer i forbindelse med afholdelse af markeder, udstillinger, messer, dyrskuer, torvehandel og lign.

Stk. 2. Stk. 1, 1. pkt., gælder ligeledes for detailsalg af håndkøbslægemidler uden for apotek.

§ 4. Fra mobile udsalgssteder må der ikke i bymidter og bydelscentre ske salg af udvalgsvarer, medmindre der er tale om salg af varer, der relaterer sig til et arrangement af kortvarig karakter.

§ 5. Mobile udsalgssteder, lagersalg, markeder, udstillinger og messer skal senest 2 dage før påbegyndelsen registreres i et offentligt tilgængeligt register hos Erhvervs- og Selskabsstyrelsen. Dokumentation for registrering af mobilt salg og lagersalg skal af den næringsdrivende forevises myndighederne på forlangende. Registrering af mobile udsalgssteder gælder for et kalenderår. For markeder, udstillinger og messer skal registreringen ske, ved at arrangøren indberetter den i § 2, stk. 3, nævnte liste til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.

Stk. 2. Erhvervs- og Selskabsstyrelsen kan fastsætte regler om det register, der er nævnt i stk. 1 og om indberetning hertil.

ORDENSBEKENDTGØRELSEN (BEK NR. 511 AF 20/06/2005)

§ 8. Politiet kan forbyde benyttelse af højtalere, musikanlæg, musikinstrumenter eller lignende, når benyttelsen må antages at være til væsentlig ulempe for de omkringboende eller forbipasserende.

Stk. 2. Råben med varer på en vej er forbudt før kl. 7 og efter kl. 18 og må ikke finde sted, hvor det er til ulempe for hospitaler, skoler eller lignende.

§ 9. Opsætning eller ombæring af plakater eller udstilling, salg eller uddeling af skrifter eller billeder må ikke finde sted, når det er egnet til at forstyrre den

offentlige orden, eller når plakaterne, skrifterne eller billederne er af anstødelig karakter.

Stk. 2. Det er forbudt i huse at aflevere skrifter og billeder af anstødeligt indhold til andre end beboere, der har afgivet udtrykkelig bestilling herpå, såfremt indholdet er egnet til at forulempe andre eller vække offentlig forargelse.

Stk. 3. Uddeling til forbipasserende af reklamemateriale for erhvervsinteresser er forbudt.

Oversigtskort over Helsingør Bykerne



- Torve og pladser
- Alm. køregade m. fortov
- Gågade
- Gågade m. varekørsel tilladt
- Gågade m. kørsel tilladt
- Gågade m. varekørsel tilladt sommer / kørsel tilladt vinter