

Fælles retningslinjer for brugerbetaling gældende for borgere og brugere af Helsingør Kommunes tilbud til voksne med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer

Indhold

Fælles retningslinjer for brugerbetaling gældende for borgere og brugere af Helsingør Kommunes tilbud til voksne med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer	1
Indledning.....	3
Boligudgifter	4
Udgifter på botilbuddene:.....	4
Beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud	6
Befordring.....	6
Ferie.....	7
Fritid, fester og arrangementer	7
Ledsagerordningen	7
Dødsfald.....	9

Indledning

Målgruppen for de fælles retningslinjer for brugerbetaling er borgere, der bor i eller benytter Helsingør Kommunes bo- og dagtilbud, til borgere med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser eller særlige sociale problemer. I forbindelse med indgåelse af kontrakter med andre kommuner end Helsingør, kan der være lavet andre aftaler. Den enkelte borger med funktionsnedsættelse skal kompenseres for følgerne af funktionsnedsættelsen.

Samtidig skal borgeren ligestilles med resten af befolkningen og selv bidrage til at dække sine grundlæggende forsørgelsesudgifter.

Retningslinjerne for brugerbetaling har to hensigter:

- At fastlægge, hvornår der er tale om grundlæggende udgifter til almindelig livsførelse på lige fod med alle andre borgere i landet.
- At sikre, at alle borgere over 18 år i Helsingør Kommunes botilbud, beskyttet beskæftigelse samt aktivitets- og samværstilbud er omfattet af samme regler om brugerbetaling.

På de følgende sider nævnes en række ydelser med brugerbetaling.

Boligudgifter

a. § 107 – midlertidig botilbud

Ved visitation til midlertidigt botilbud efter Servicelovens § 107 betaler betalingskommunen taksten direkte til botilbuddet. Denne betaling dækker husleje, el og varme. Opholdsbetalingen dækker i visse situationer udgifter til kost og vask – såkaldte integrerede ydelser. Handlekommunen fastsætter og opkræver borgerens egenbetaling jf. bekendtgørelse nr. 1387 af 12. december 2006. Borgeren kan i nogle botilbud blive afkrævet et beløb for en servicepakke, såfremt visse udgifter for tjenester, der ydes af botilbuddet, ikke indgår i opholdsbetalingen jf. principafgørelse 97-16.

b. Boliger opført efter Almenboligloven (§§ 105 stik. 2, 4 og 52)

Ved visitation til et botilbud efter Almenboliglovens regler, får borgeren egen lejekontrakt og er underlagt lejelovens regler. Borgeren betaler selv husleje, el, vand og varme direkte til boligselskabet. Udgifter til drift og vedligeholdelse af fællesarealer er indeholdt i huslejen. Borgeren betaler, på lige fod med alle andre borgere, der bor til leje, egne leveomkostninger, herunder mad, vask, rengøring, vinduespudsning med videre. I boliger, der drives efter Almenboligloven, fremgår reglerne for vedligeholdelse af lejligheden og for istandsættelse ved fraflytning af lejekontrakten. Betaling for IT og antenne-signaler kan opkræves sammen med huslejen. Borgeren kan søge om boligsikring/boligyldelse.

c. § 110 – boform (herberg)

Betalingskommunen betaler taksten ved ophold på § 110 boform. Borgerne betaler for mad og logi med videre fra indflytning til udflytning jf. bekendtgørelse 1387. Personer, der bevarer egen bolig under opholdet, betaler som udgangspunkt ikke for logidelen. Afgørelsen træffes af handlekommunen.

Udgifter på botilbuddene:

a. Mad

På Valhalla står borgerne selv for mad og udgiften hertil. Om tirsdagen tilbydes et måltid til 25 kr.

På andre botilbud sørger borgerne selv for deres mad eller også er de en del af kostpakken på botilbuddet.

Betalingen skal være i overensstemmelse med de faktiske råvareudgifter til mad og kan desuden inkludere udgifter til for eksempel materialer. Alle botilbud udarbejder et madregnskab.

Der er mulighed for at vælge maden fra i enkelte hele dage eller i perioder. Hvis udgifter til maden pr. dag ønskes refunderet, skal framelding ske til personalet med et varsel, der fastsættes af tilbuddet. I særlige tilfælde kan tilbuddet vælge at refundere et beløb pr. måltid. Hvis personalet melder en borger fra et måltid på

grund af en aktivitet, refunderes maden pr. måltid. Det skal være muligt for botilbuddet at tilrettelægge madlavningen økonomisk rentabelt. Hvis borgeren har gæster, der ønsker at spise med, skal der betales pr. gæst pr. måltid.

b. Rengøring

Botilbuddet afholder udgifter til rengøring af servicearealer. Borgerne står selv i videst muligt omfang for rengøring af boligarealer og betaler også for rengøringsmidlerne. Hvis en borger ikke ønsker selv at stå for rengøringen, selvom vedkommende er i stand til det, kan borgeren selv tilkøbe rengøring. Det vil sige, at det er et privat firma, som leverer ydelsen.

Hvis en borger i et botilbud efter Almenboligloven med støtte efter SEL § 85 på grund af sin funktionsnedsættelse ikke kan klare rengøring, eventuelt med bistand fra botilbuddets medarbejdere, sørger botilbuddet for nødvendig rengøring uden betaling jf. SEL § 83. I så fald betaler borgeren for rengøringsmidler.

c. Vinduespudsning

Borgeren betaler selv udgiften enten via boligbetalingen/huslejen eller dækker den konkrete udgift i forbindelse med pudsning af vinduer i egen bolig. Botilbuddet betaler for servicearealerne.

d. Vask

Borgerne er så vidt muligt med til at vaske deres eget tøj og betaler selv for vaskemidler. I tilfælde, hvor borgeren i et botilbud efter Almenboligloven med støtte efter SEL § 85 og ikke er i stand til, eventuelt med bistand fra botilbuddets medarbejdere, at stå for tøjvask, tilbyder botilbuddet denne ydelse jf. SEL § 83 uden betaling for selve tøjvasken. Borgeren betaler dog for udgifter til vaskemidler og drift af vaskeri.

e. Vedligeholdelse af lejlighed

I boliger, der drives efter Almenboligloven, fremgår reglerne for vedligeholdelse af lejligheden og for istandsættelse ved fraflytning, af lejekontrakten.

f. Inventar

Ved visitation til et botilbud efter Almenboliglovens § 105 stk. 2, § 4 og § 52 skal borgeren selv møblere sin lejlighed med møbler, sengetøj med videre. Hvis borgeren ikke har midler hertil, kan der søges om hjælp til etablering hos sagsbehandleren i handlekommunen. Møbler og inventar i de fælles boligarealer betales af borgerne via deres husleje. Ved visitation til midlertidige botilbud stilles som oftest møbler og inventar til rådighed.

g. Forsikring

Det er borgeren selv, der er ansvarlig for at tegne og betale for ansvars-, indbo-, ulykkes- og rejseforsikringer.

h. Licens og Tv-programmer

Borgeren skal tilmelde sig og selv betale for TV, radio, multimedier med videre i egen bolig. Borgeren skal selv betale for køb af programmer, programpakker, digitale bokse med videre. I boliger efter Almenboliglovgivningen kan betaling for IT- og antennesignaler blive opkrævet sammen med boligbetalingen. Hvis borgeren er folke- eller førtidspensionist (tilkendt før 2003) og har en personlig tillægsprocent på 100, har vedkommende ret til at få mediecheck. Mediechecken udbetales automatisk, hvis borgeren opfylder betingelserne for at få den.

i. It/Bredbåndsforbindelse

Borgeren skal selv betale for installation og drift af IT-forbindelser i egen bolig.

j. Andet

Borgeren skal selv betale for frisør, fodpleje, almindelig tandlæge, briller, beklædning samt udgifter, der relaterer sig til personlig hygiejne.

Beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud

Borgerne kan opkræves betaling for materialer og for deltagelse i aktiviteter. Borgerne betaler selv for forplejning.

Befordring

Borgere i botilbud betaler som udgangspunkt selv for befordring. Hvis borgeren på grund af sin funktionsnedsættelse ikke kan anvende offentlige transportmidler, vil borgeren i nogle tilfælde have ret til at få hjælp til befordring, jf. nedenfor. Desuden vil der i særlige tilfælde være mulighed for at søge tilskud til kørslen efter Serviceloven, Pensionsloven eller Aktivloven (ved førtidspensioner bevilget efter 1.1.2003). Det er sagsbehandleren i handlekommunen, der kan rådgive herom.

a. Kørsel til behandling

Borgeren skal som udgangspunkt selv sørge for og betale sin transport til og fra hospitalet. Det gælder både undersøgelse og behandling. Hovedreglen er, at det først skal undersøges, om regionen betaler befordringen. Hvis dette ikke er tilfældet, skal borgeren selv betale. Befordringsgodtgørelse til behandling på hospital ydes som hovedregel af regionen. Hospitalet kan vejlede om mulighederne¹. Borgeren betaler selv befordringsudgiften til sædvanligt forekommende besøg hos læge, tandlæge og speciallæge. Til borgere med funktionsnedsættelse ydes refusion for transport til speciallæge. Dette skyldes, at speciallæger ikke foretager hjemmebesøg, som almindelige praktiserende læger gør². Hvis det er hensigtsmæssigt, at borgeren følges af en medarbejder betalerborger for sine egne og ledsagerens udgifter til transport og andre

¹ [Transport og transporttilskud - dine rettigheder \(regionh.dk\)](http://regionh.dk)

² Læs mere: [Kørsel til læge og speciallæge - Helsingør Kommune \(helsingor.dk\)](http://helsingor.dk)

aktiviteter. Hvis der er tale om længerevarende behandling hos speciallæge med videre, eller det konkret vurderes, at der på baggrund af borgerens særlige individuelle situation bør ydes hjælp til kørsel, kan botilbuddet yde støtte til kørslen. Botilbuddet foretager selv en vurdering heraf. Det forudsættes, at borgeren ikke kan få befordringsgodtgørelse efter Sundhedsloven. Borgeren skal som udgangspunkt selv afholde udgifter til befordring til fysioterapi, tandlæge mm. I særlige tilfælde er det muligt at få bevilget kørsel hertil efter Servicelovens § 117 mod en egenbetaling på op til 1.200 kr.

På nogle botilbud ledsages borgerne til sygehus mv. For borgere i SPS betaler de for kørsel i botilbuddets busser (drivmidler). Borgerne betaler kun for drivmidler (benzin/diesel/sprinklervæske/olie mm.) Botilbuddet skal udarbejde skriftlige retningslinjer for kørsel med tilbuddets bus.

d. Kørsel til beskyttet beskæftigelse, aktivitets- og samværstilbud.

Borgere med beskyttet beskæftigelse (§ 103) er som udgangspunkt selvtransporterende, men har mulighed for at søge om at få dækket udgifter til transport. Borgere med et § 103 tilbud, skal selv betale transport i en afstand af 10 km mellem bo- og beskæftigelsessted. Dog kan borgerens egenbetaling højst udgøre 30 % af den nettoindtjening, borgeren har i det beskyttede beskæftigelsestilbud. Såfremt borgeren ikke er selvtransporterende, men behøver visitation til fysisk transport, vil handlekommunen fastsætte egenbetaling efter ovenstående regler. For borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der er visiteret til et aktivitets- og samværstilbud (§ 104), afholdes udgiften til transport af Helsingør Kommune.

Ferie

Borgere med udviklingshæmning tilbydes som hovedregel fem dages ferier/udflugter jf. Helsingør Kommunes kvalitetsstandarder for botilbud. Ferien kan afvikles som en fællesferie, som arrangeres af tilbuddet. Tilbuddet kan, for at sikre en økonomisk rentabel ferie, stille krav om, at et minimum af borgere deltager for, at fællesferien gennemføres, eller at en ferie lægges på et bestemt tidspunkt af hensyn til personaleressourcerne. Borgeren skal betale egne rejse- og opholdsudgifter. Tilbuddet dækker alle udgifter til det ledsagende personale.

Fritid, fester og arrangementer

I forbindelse med personaleledsagelse (fra botilbuddet) af borgere til aktiviteter, skal borgeren betale egne udgifter til aktiviteten, herunder kørsel samt mad og drikke. Udgiften til personalet afholdes af botilbuddet.

Ledsagerordningen

Borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har mulighed for at søge om at få tilkendt en ledsagerordning jf. Servicelovens § 97. Ansøgning rettes til

sagsbehandler i handlekommunen. Ifølge Serviceloven skal kommunalbestyrelsen tilbyde 15 timers ledsagelse om måneden til personer under folkepensionsalderen. Ledsagelsen tilbydes til personer, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. For borgere, der bor på botilbud, og hvor der i botilbuddet ydes ledsagelse til aktiviteter, som borgeren selv har valgt, reduceres antallet af timer til ledsagelse med det antal af timer, som borgeren tilbydes på botilbuddet. Borgeren afholder sine egne udgifter til befordring med videre og egne samt ledsagerens udgifter til eksempelvis biografbilletter og spising, hvis borgeren ønsker ledsagerens deltagelse. Desuden dækker borgeren ledsagerens befordringsudgifter under ledsagelsen. Der kan ydes tilskud til dækning af udgifter til ledsagerens befordring og andre aktiviteter med op til 937 kr. (2021 pris)³. Borgeren skal sandsynliggøre udgifterne, hvorefter Myndigheden træffer afgørelse om beløbets størrelse.

Borgere der er bevægelseshæmmet eller har et psykisk handicap kan søge om et ledsagekort til kollektiv transport med tog, metro og busser. Ledsagekortet giver borgeren ret til at køre på en børnebillet og medtage en ledsager på en børnebillet.

Personlige udgifter

a. Medicin

Borgere i botilbud får medicin og lægehjælp under samme betingelser, som gælder for andre befolkningsgrupper. Borgeren skal således selv afholde udgifter til såvel lægeordineret som til håndkøbsmedicin. Hvis der er tale om dosisdispenseret medicin, skal borgeren selv afholde de dermed forbundne udgifter. Der er mulighed for at søge medicintilskud (kronikertilskud) via egen læge, om tilskud i form af helbredstillæg jf. Pensionsloven eller hjælp efter Serviceloven.

b. Fysioterapi med videre

Borgere skal som udgangspunkt selv betale for fysioterapeutisk behandling. Der er mulighed for at søge tilskud i form af helbredstillæg jf. Pensionsloven, som sygebehandling efter Aktivloven eller som vederlagsfri fysioterapi efter Sundhedsloven.

c. Personlige hjælpemidler

Hjælpemidler, der er basisinventar eller er til fælles brug for borgere i et botilbud, stilles til rådighed af botilbuddet. Hvad der forventes at være basisinventar i det enkelte tilbud vil afhænge af tilbuddets målgruppe. Det kan for eksempel dreje sig om senge med almindelige plejesengsfunktioner, badeværelses- og toiletindretning, bade/bækkenstole, ramper, kørestole uden særlige indretning (transportstole), teleslyngeanlæg, kommunikationsanlæg, håndlupper, båndoptager, blinkanlæg, tunghørklokker, bleer, alarmsystemer med videre. Der

³ Se altid aktuelt tilskudsbeløb på www.borger.dk/sider/ledsageordning.aspx

vil være hjælpemidler, der ikke er basisinventar i det pågældende botilbud, eller som er personlige og alene anvendes af den enkelte og for eksempel medtages under ophold uden for botilbuddet. Det betyder eksempelvis, at toiletforhøjere ikke er basisinventar i et bofællesskab, eller at en individuelt tilrettet kørestol til en person, der har ophold i et botilbud, ikke skal stilles til rådighed af botilbuddet. I disse situationer skal handlekommunen ansøges om bevilling efter Servicelovens § 112, stk. 3.

Dødsfald

I tilfælde af dødsfald, skal de pårørende orienteres om, at det begravelsesfirma, de ønsker skal tage sig af opgaverne omkring begravelsen, kan hjælpe med mange af de praktiske opgaver. De pårørende skal derfor opfordres til at kontakte en bedemand hurtigst muligt. Døren til afdødes bolig aflåses, så ingen uvedkommende kan komme ind. Eventuelle kontanter, smykker og værdipapirer opbevares i et aflåst pengeskab i administrationen og kan kun, ligesom boligens effekter, udleveres ved tilladelse fra Skifteretten (skifteretsattest). Skifteretten underrettes automatisk om dødsfaldet. Af hensyn til ønsket om muligheden for at tilbyde den ledige bolig til en ny borger, anmodes de pårørende om hjælp til, at boligen hurtigst muligt fraflyttes. De pårørende skal anmodes om telefonisk at kontakte Skifteretten ca. seks dage efter dødsfaldet med henblik på at få tilladelse til at tømme boligen. Boligen forventes/søges tømt senest 14 dage efter dødsfaldet. Boligen kan dog ikke frigives, før Skifteretten har givet tilladelse dertil. Dødsboet betaler den faktiske boligudgift fra 14 dage efter dødsfaldet og indtil Skifteretten frigiver boligen. Betalingen ophører altid ved udgangen af en måned. Hvis boligen ikke er tømt inden de 14 dage, kan effekterne med Skifterettens tilladelse flyttes til et andet, aflåst rum, hvis det er muligt, således at boligen kan genudlejes.