



SKILTNING – ARKITEKTUR- POLITISKE RETNINGSLINJER

EN DEL AF VORES VEJ - SAMLEDE POLITIKKER I HELSINGØR KOMMUNE



SKILTNING I HELSINGØR KOMMUNE

Skiltning i Helsingør Kommune er udarbejdet af Teknisk Forvaltning i samarbejde med Tegnestuen Jens V. Nielsen, Hellebæk (1 dag Center for Teknik og Miljø)

Udgivelsesår: 2005

Du kan få yderligere oplysninger om 'Skiltning i Helsingør Kommune' hos:

Center for Teknik og Miljø

Mørdrupvej 15 3060 Espergårde // Telefon: 49 28 28 28 // E-mail: tm@helsingor.dk

Dette hæfte er udarbejdet som hjælp for de erhvervsdrivende, som har behov for at skilte med deres tilstedeværelse. Det kan både være butikkerne i bykernen, supermarkeder eller benzintanke, virksomheder i erhvervsområder eller det kan være gårdbutikker ved landevejene.

For mange erhvervsdrivende er skiltningen det første indtryk, som kunderne får af forretningen eller virksomheden. Skiltningen er virksomhedens ansigt udadtil, og skal derfor både være synlig og udsende de rette signaler.

Men skiltningen er mere end den enkelte virksomheds ansigt. Skiltningen er samtidig en meget iøjnefaldende del af det samlede bybillede og landskab. Det giver alle erhvervsdrivende et ansvar for at indpasse sin skiltning i en større helhed – en helhed, som er beskrevet i Helsingør Kommunes arkitekturpolitiske målsætninger "En smuk kommune".

REGLERNE FOR OPSÆTNING AF NYE SKILTE

I hæftet beskrives de regler, der gælder for erhvervsdrivendes opsætning af skiltning i Helsingør Kommune. Reglerne er baseret på mange års erfaringer med skiltesager, og danner grundlag for kommunens daglige administration.

Erhvervsdrivende, som vil opsætte ny skiltning, skal ifølge Byggeloven altid søge kommunen om tilladelse. Hvis virksomheden på egen hånd opsætter en skiltning, som kommunen ikke kan godkende, påtager virksomheden sig en risiko for at blive pålagt at ændre eller fjerne den. Hvis reglerne følges kan virksomheden forvente en hurtig og problemfri sagsbehandling.

SÅDAN BRUGES HÆFTET

Hæftet kan bruges som opslagsværk, hvor man hurtigt kan finde reglerne for de typer af skiltning, der kan bruges af erhvervsdrivende i Helsingør Kommune. De fleste skiltetyper forekommer i byområder, da der i kommunens landområder kun tillades én slags skilte, nemlig henvisningsskilte.

Vi anbefaler alle at læse de indledende sider med generelle krav til udformning af skiltning



samt de afsluttende sider med oplysninger om det praktiske vedrørende skilte-ansøgning (og det lovgrundlag, som hæftet er baseret på).

Ud over at beskrive gældende regler er hæftet – med sine mange fotos – også tænkt som en inspirationskilde for gode og brugbare løsninger.

Det er byrådets håb, at kommunens erhvervsdrivende vil bruge dette arbejdsredskab i den ånd, det er udarbejdet: At der ikke bør være nogen modsætning mellem en synlig og velfungerende skiltning for butikker og virksomheder – og en endnu smukkere Helsingør Komm-



Ejner Rost, formand for Ejendoms- og Miljøudvalget



Peter Clausen, Teknisk Direktør

RÅD OG VEJLEDNING

På Teknisk Forvaltning administrerer vi ikke bare love og regler. Vi prøver også at forbedre den arkitektoniske kvalitet i Helsingør Kommune. Vi er derfor altid parate, hvis du som borger eller bygherre har brug for råd eller vejledning. Vi laver ikke projekteringsarbejde, men vi giver gode råd om enhver form for byggeri og arkitektur. Vi kan hjælpe dig med at vælge de bedste løsninger og vi kan informere om, hvordan du i øvrigt får den nødvendige rådgivning.

Du er altid velkommen til at kontakte os på:

Center for Teknik og Miljø

Mørdrupvej 15 3060 Espergærde

Telefon: 49 28 28 28

E-mail: tm@helsingor.dk



GRUNDLÆGGENDE KRAV TIL SKILTNING

For at skilte ikke bliver fremmedlegemer skal man altid sørge for at indpasse dem i de eksisterende omgivelser – det være sig arkitektur, farver og øvrig skiltning. Vælg ikke blot en ‘smart’ standardløsning, men vær med til at skabe det helt rigtige for såvel forretning og hus som gade og by.

PLACERING

Hvad enten skiltet er opsat på en bygning i byen, eller står ved et hegn langs landevejen, skal det altid placeres så tæt som muligt ved forretningen eller virksomhedens indgang. Det betyder, at hvis der skiltes på en bygningsfacade, skal skiltet altid placeres i tilknytning til indgangsdøren. På ejendomme ved vejen betyder det, at skiltet skal placeres i tilknytning til ejendommens indkørsel.

FUNKTION

Et skilts vigtigste funktion er at give tydelig og utvetydig information om forretningens eller virksomhedens tilstedeværelse og art samt sikre at kunden bliver ledt hen mod indgangen. Der må kun skiltes for den forretning og virksomhed, der er i en ejendom.

Normalt er skilte med et enkelt design og et klart budskab at foretrække, da skiltet skal være med til at give forretningen eller virksomheden sit image. Det er derfor vigtigt at overveje hvad man vil fortælle med sin skiltning, og hvilke kunder man søger at nå ud til.



SKILTNINGEN UDFORMNING

Ved udformning af skilte er der mange muligheder at vælge imellem, som billederne her på siden er eksempler på. Det er vigtigt at tage følgende forhold med i overvejelserne, før man udformer sit skilt:

1. ER SKILTET LÆSELIGT?

Et skilts læselighed afhænger meget af skriften på skiltet. Forskellige skrifttyper kan benyttes, men man skal passe på med at gøre skriften for snørklet. En god læselighed behøver ikke at betyde, at skriften skal være særlig stor. Som tommelfingerregel kan man gå ud fra at enkel og velproportioneret skrift kan læses på en afstand af op til 250 gange skriftens størrelse. Fx kan en 10 cm. høj skrift læses på 25 m. afstand.

2. HVORFRA SKAL SKILTET SES?

Et skilts læselighed afhænger også af den afstand som betragteren befinder sig på. En gågade i Helsingør bykerne er sjældent mere end 10 meter bred, og derfor vil et facadeskilt med 10 cm. høj skrift sagtens kunne læses. På veje kan der være behov for større skrift, og her vil en 15 cm. høj skrift kunne læses på 40 m. afstand.

3. HVOR HURTIGT BEVÆGER DEN FORBIPASSERENDE SIG?

Oplevelsen af skiltet afhænger også af den hastighed, som den forbipasserende bevæger sig med. I gågader bevæger fodgængere sig med forholdsvis lav hastighed, mens bilister på veje bevæger sig med noget højere hastighed. Derfor er kun små skilte nødvendige i gader, mens større skilte kan opsættes langs veje.



FACADESKILTE (BYOMRÅDER)

Facadeskiltet er den mest almindelige form for skiltning i byen. På ældre bygninger er den traditionelle metode med påmaling af bogstaver direkte på facaden mange gange hensigtsmæssig. Det kan også anbefales at skrive direkte på butiksruden, selvom udstillingsvinduer ikke må blændes fuldstændigt af skiltning. På nyere bygninger kan facadeskiltet laves af en plade, der opsættes på facaden.

Facadeskiltet skal være en naturlig markering af indgangspartiet og derfor altid anbringes på forretningens eller virksomhedens hovedfacade i forbindelse med indgangsdør eller vinduer, og i øvrigt altid tilpasses bygningens arkitektur og farve.

Følgende retningslinjer gælder for facadeskilte:

- Facadeskiltets størrelse skal tilpasses omgivelserne og underordne sig facaden, fx skal det holdes fri af gesimser eller anden facadeudsmykning.
- Facadeskiltet skal være placeret i stueetagen, i tilknytning til indgangsdør og butiksvindue.
- Der kan skiltes sammenhængende eller med flere mindre skilte, men skiltet må ikke være sammenhængende over hele facaden. Facadeskiltet skal følge bygningens træk.
- Det kan i særlige tilfælde tillades erhvervsdrivende at opsætte tilbudstavler med reklamer og priser på produkter, forudsat at de er tilpasset bygningens arkitektur.
- Udstillingsvinduer må ikke blændes fuldstændig af skiltning, der maksimalt må dække 30% af butiksruden.

UDHÆNGSSKILTE (BYOMRÅDER)

Et udhængsskilt er et let og enkelt udformet skilt, der sidder vinkelret på forretningen eller virksomhedens facade. Normalt placeres udhængsskiltet under gesimser eller anden form for etageadskillelse, men kan placeres over gesimsen, hvis der ikke er plads under.

Følgende retningslinjer gælder for udhængsskilte:

- Der tillades ét udhængsskilt pr. forretning eller virksomhed.
- Udhængsskiltets placering må ikke være til gene for naboens udhængsskilt.
- Udhængsskiltets størrelse skal tilpasses omgivelserne og må ikke overstige 0,5 m².
- Udhængsskiltet skal placeres i en frihøjde af 2,20 m over gadeniveau, normalt under gesims eller anden form for etageadskillelse.
- Udhængsskiltet må maksimalt række 1 m. ud fra bygningen og indtil 1 m. fra kørebane eller cykelsti, af hensyn til trafiksikkerheden.
- Det kan undtagelsesvis tillades at udforme udhængsskiltet som en produktreklame.
- På visse bygninger er der tradition for at opsætte en flagstang. Flagstangens flag regnes for et udhængsskilt, og må i størrelse ikke overstige 0,5 m².



MARKISER (BYOMRÅDER)

Opsætning af markiser medfører normalt store ændringer i bygningers udseende. Derfor tillades markiser kun, hvis en forretning eller virksomhed har brug for at skærme sine udstillingsvinduer eller udstillede varer mod sol og regn. Opsætning af markiser kan indgå i forretningen eller virksomhedens skiltning og erstatte fast skiltning på facaden.

Følgende retningslinjer gælder for markiser:

- Markiser skal underordnes bygningens arkitektur og respektere dens faginddeling. Det vil sige at markiser skal opsættes i vindues- og dørhuller. Store gennemgående markiser må ikke opsættes.
- Markiser må kun opsættes over vinduer og døre, og må ikke skjule gesimser eller andre arkitektoniske detaljer.
- Markiser skal placeres i en frihøjde af 2,20 m. over gadeniveau.
- Markiser må maksimalt række 2 m. ud over fortovet og indtil 1 m. fra kørebane eller cykelsti, af hensyn til trafiksikkerheden.
- Markiser skal være foldbare af hensyn til brand- og trafiksikkerhed, og skal altid være foldet ind uden for forretningens lukketid.
- Markiser skal udformes i refleksfrit materiale.
- Markiser må ikke indeholde produktreklamer.
- Baldakiner, som er stationære markiser der ikke kan foldes ind, er ikke tilladt.

LYSSKILTE (BYOMRÅDER)

Lysskiltet kan enten udformes som et facadeskilt eller et udhængsskilt. Til brug som lysskiltets lyskilde findes forskellige slags materialer:

Traditionelt har man været nødt til at udforme lysskiltet i form af en kasse, der skjuler pærer og lysstofrør. Dette gør at lyskassen får en vis tykkelse, men med omhyggelig planlægning kan lyskassen udformes i harmoni med facaden. Der er også mulighed for at bruge neon- eller diodebogstaver, der er en enkel løsning opsat direkte på facaden. En sidste mulighed er at belyse skiltet med spots, der dog kun må oplyse skiltet og ikke resten af facaden. Spots kan dog nemt udsættes for hærværk.

Med hensyn til placering af lysskiltet gælder de samme regler som for facade- og udhængsskilte, nemlig at de skal placeres i tilknytning til indgangsdør og vindue. I øvrigt skal lyssætning i butiksvinduer være tilpas afdæmpet så den ikke virker skæmmende på gadebilledet.

Følgende retningslinjer gælder for lysskilte:

- Lysskilte tillades kun i byen og ikke på landet.
- Lysskiltet må ikke være til gene for trafikanter eller nærboende beboere.
- Lyskasse og andre el-installationer skal altid udformes, så facaden skæmmes mindst muligt.

- 
- Lysskiltets størrelse og placering følger retningslinjerne for almindelige facade- og udhængsskilte. Størrelsen på et lysskilt udformet som udhængskilt må ikke overstige 0,5 m².
 - Laserlysskilte, der fra facaden kaster lys ud på fortovet, er ikke tilladt.

FLYTBARE SKILTE (BYOMRÅDER)

Mange forretninger benytter sig af flytbare skilte såsom bukke- og sandwichskilte, som der er billeder af her på siden. Er skiltene opstillet på kommunalt ejt areal som fortov eller gågade kræves der altid tilladelse fra kommunen.

For gågaderne i Helsingør bykerne er der udfærdiget særlige retningslinier, som kan findes i heftet **Regulativ for gågaderne i Helsingør**, der kan rekvireres fra Teknisk Forvaltning.

Følgende retningslinjer gælder for flytbare skilte:

- Der kan opstilles ét flytbart skilt pr. forretning.
- Det flytbare skilts størrelse må ikke overstige 1,2 m. i højden og 0,75 m. i bredden.
- Ved opstilling af flytbare skilte skal man sørge for at de ikke er til hinder for hverken færdslen eller færdselssikkerheden, ligesom skilte ikke må blokere ledelinjer i fortovet. Bukke- og sandwichskiltet skal derfor stilles op ad butiksfacaden og må maksimalt række 20 cm. ud på fortovet.
- Dette gælder også tøjstativer, blomsterkrukker, bogkasser, ølpaller, cykelstativer og andre slags flytbare butiksudstillinger.
- Påsætningsflag opsat på facade med reklamer for eksempelvis aviser og dagblade tillades ikke.

LEJLIGHEDSVIS SKILTNING (BYOMRÅDER)

Lejlighedsvis skiltning er midlertidig opsætning af udsmykning i forbindelse med særlige begivenheder såsom byfester, fødselsdage eller juleoppyntning. Der skal altid søges om tilladelse til opsætning af lejlighedsvis skiltning.

Skiltning på byggepladser

Skiltning på byggepladser må indeholde information samt oplysning om byggeriets art og skal placeres i forbindelse med byggepladsen på byggepladshegn eller stilladser.

Juleudsmykning

Tværgående kæder af granvimpler eller lignende skal ophænges i en frihøjde af 4 m. over gadeniveau.



Billboards

Opsætning af såkaldte billboards, som er store reklametavler opsat på gavle eller andre steder, er som hovedregel ikke tilladt. Dog skal der gøres opmærksom på, at der på idrætsanlæg og golfbaner kan opsættes beskedne sponsorreklamer.

FRITSTÅENDE SKILTE (BYOMRÅDER, ERHVERVSOMRÅDER)

Fritstående skilte kan anvendes i stedet for facadeskilte eller hvis forretningen eller virksomheden ikke har facade til vej. Som det kan ses på denne og modstående side, findes der mange forskellige typer fritstående skilte, som fx bøjleskilte og pyloner.

Fælles for alle slags fritstående skilte er, at de skal placeres så tæt som muligt på forretningen eller virksomhedens indgangsdør eller indkørsel, og at de i størrelse altid skal tilpasses omgivelserne, hvad enten der er tale om stakit, hegn, beplantning eller bygninger.

Desuden må fritstående skilte ikke være til gene for trafikanter, der skal sikres frie oversigtsforhold. Derfor må fritstående skilte ikke placeres for tæt ved vejen, men altid på egen ejendom ud til fortov eller rabat.

Følgende retningslinjer gælder for fritstående skilte:

- Der kan opstilles et fritstående skilt pr. forretning eller virksomhed. Hvis der findes flere virksomheder i samme ejendom eller ved fællesindkørsel for flere ejendomme skal skiltningen være fælles. Et fælles skilt skal udformes således at bundfarve og skrift bliver ensartet for hvert af skiltene. Virksomhedens logo kan medtages i skiltningen.
- Bogstaver og logo på det fritstående skilt må gerne være selvlysende eller belyses af jordspots, men skiltet må ikke oplyses i sin helhed.
- Fritstående skilte kan opstilles i kommunens bykvarterer, men tillades ikke på landet og kun undtagelsesvis i Helsingør bykerne.

Forretninger og butikker samt virksomheder i erhvervsområder

- Skiltet må maksimalt være 1,5 m. i højden, som er normal øjenhøjde for passerende bilister.
- Skiltets størrelse skal tilpasses omgivelserne og må ikke overstige 0,75 m².

Supermarkeder, bilforhandlere og benzintanke

- Skiltet må maksimalt være 3 m. i højden.
- Skiltets størrelse skal tilpasses omgivelserne og må ikke overstige 3 m².

Indkøbscentre

- Skiltet må maksimalt være 6 m. i højden, men må dog ikke være højere end den nærmeste bygnings tagudhæng.
- Skiltets størrelse skal tilpasses omgivelserne og må ikke overstige 6 m².



Flagstænger

Kommunen kan i særlige tilfælde give tilladelse til opstilling af en flagstang på forretningen eller virksomhedens ejendom.

Følgende retningslinjer gælder for flagstænger:

- Der kan maksimalt opstilles én flagstang pr. forretning eller virksomhed.
- Der må flages med forretningen eller virksomhedens navn og logo, men ikke med reklameflag for produkter.
- Der må kun flages med såkaldte bløde flag, hvorfor stive flag samt flagguirlander ikke må opsættes.

HENVISNINGSSKILTE (BYOMRÅDER, LANDOMRÅDER)

Et henvisningsskilt kan være nødvendigt, hvis en forretning eller virksomhed ikke har facade mod gade eller vej og har brug for at skilte med sin tilstedeværelse. Der kan opsættes ét henvisningsskilt pr. forretning eller virksomhed.

På bygninger med facade til gaden skal henvisningsskiltet placeres ved den dør eller port, der viser ind til forretningen eller virksomhedens beliggenhed.

På ejendomme uden facade til vejen skal henvisningsskiltet placeres ved indkørslen til ejendommen og indpasses stakit, hegn eller beplantning.

Henvisningsskiltet kan tillades både i byområder og landområder. I landområder er det ifølge Naturbeskyttelsesloven den eneste tilladte form for skiltning. Dog kan erhvervsdrivende – mod betaling – få kommunen til at opstille et såkaldt Særlig servicevejvisningsskilt, der viser hen til forretningen eller virksomhedens beliggenhed. Skiltets placering, størrelse og udseende bestemmes på forhånd af kommunen.

Byområder

- Henvisningsskiltets størrelse skal tilpasses omgivelserne og må ikke overstige 0,5 m².

Landområder

- Henvisningsskiltet skal placeres på egen grund ved indkørslen til ejendommen. Hvis ejendommen er beliggende ud til en lukket, privat fællesvej må der skiltes ved dens udmunding til en anden fællesvej.
- Henvisningsskiltets højde må ikke være mere end 1 m over terræn.
- Henvisningsskiltet skal være rektangulært.
- Henvisningsskiltets størrelse skal tilpasses omgivelserne og må ikke overstige 0,25 m².
- Et eventuelt logo må kun fylde 1/10 af skiltet.
- Henvisningsskiltets bundfarve og skriftfarve skal være afdæmpede.
- Henvisningsskiltet må ikke belyses.

SØG ALTID KOMMUNEN OM TILLADELSE



Hvis man ønsker at ændre eksisterende skiltning eller opsætte ny skiltning på sin ejendom, skal man altid søge om tilladelse inden skiltet sættes i produktion. Derved sikrer man sig, at man ikke investerer penge i et skilt, som kommunen bagefter ikke kan godkende.

Ansøgningsproceduren har tre faser:

- Først og fremmest skal grundejeren eller ejeren spørges, med mindre man selv er ejer af ejendommen, hvorfra der ønskes skiltet.
- Dernæst er det en god ide at få professionel hjælp af et reklamebureau eller skiltefirma til at lave tegninger eller skitser af den planlagte skiltning.
- Til sidst skal en skriftlig ansøgning sendes til kommunen. Ansøgningen skal indeholde en begrundelse for virksomhedens behov for at skilte, vedlagt tegninger eller fotos, der viser hvordan den planlagte skiltning vil blive indpasset i helheden.

Hvis retningslinjerne i dette hæfte følges, kan kommunen normalt uden videre godkende skiltet. Først når godkendelsen er opnået, kan skiltet sættes i produktion.

LOVGRUNDLAGET FOR SKILTNING

- Byggelovens § 6D specificerer at kommunen kan gøre en tilladelse til nybyggeri afhængig af, at det har en udformning der er indpasset omgivelserne, og at skiltning ikke virker skæmmende i forhold hertil.
- Planlovens § 34 opdeler landet i to zoner
 - byzone og landzone – hvor forskellig lovgivning er gældende.
- Naturbeskyttelseslovens § 21 specificerer at der i landzonen kun tillades mindre skilte.
- Vejlovens § 2 og 102, specificerer at kommunen er bestyrer af offentlige veje, og at disse ikke må anvendes til at anbringe skilte og andre løsøregerstande, uden vejbestyrelsens tilladelse.
- Politivedtægten for Helsingør Politikreds § 25 specificerer bl.a. at skilte ikke må række mere en 20 cm. ud fra facaden uden Politimesterens tilladelse.
- Diverse lokalplaner for områder i Helsingør Kommune, der mange gange udspecificerer regler for skiltning.



**HELSINGØR
KOMMUNE**

SKILTNING – ARKITEKTUR- POLITISKE RET- NINGSLINJER

UDDRAG AF

VORES VEJ

– Samlede politikker for Helsingør Kommune

Vedtaget af byrådet den 17. december 2012