

# Helsingør Kommunes kvalitetsstandard for

## § 85 - Socialpædagogisk støtte

---

*Godkendt i Social- og Beskæftigelsesudvalget d. 14. marts 2018. Gyldig pr. 1. april 2018*

Indsatsen skal altid efterleve [Principper for arbejdet i Center for Særlig Social Indsats](#).

### Formål

Formålet med indsatsen efter § 85 er at styrke den enkeltes funktionsmuligheder eller at kompensere for nedsat funktionsevne, som betyder, at den enkelte ikke kan fungere optimalt i dagligdagen eller i relation til omgivelserne. Socialpædagogisk bistand skal bidrage til, at den enkelte kan skabe en tilværelse på egne præmisser. Indsatsen tager således sigte på, at den enkelte kan bevare eller forbedre sine psykiske, fysiske eller sociale funktioner.

Formålet med støtten kan være udvikling og vedligeholdelse af personlige færdigheder, bl.a. med henblik på at skabe eller opretholde sociale netværk, struktur i dagligdagen mv., således at personen bliver bedre i stand til at gøre brug af samfundets almindelige tilbud.

For personer, der, på grund af betydelig nedsat psykisk eller fysisk funktionsevne, reelt ikke har mulighed for at tage vare på egne interesser, er formålet med den socialpædagogiske bistand også at yde en særlig hjælp, så den pågældende kan opnå og fastholde egen identitet samt opnå en mere aktiv livsudfoldelse.

### Lovgrundlag

Ifølge lov om social service § 85 skal kommunalbestyrelsen tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

### Målgruppe

Målgruppen for socialpædagogisk støtte er borgere med en betydelig nedsat psykisk eller fysisk funktionsevne eller borgere med særlige sociale problemer, som bor i eget hjem.

Borgere, som er omfattet af niveau C og D i Voksenudredningsmetoden, er i personkredsen til § 85 socialpædagogisk støtte.

**Socialpædagogisk støtte 1** er forbeholdt borgere med moderate funktionsnedsættelser.

**Socialpædagogisk støtte 2** er forbeholdt borgere med omfattende funktionsnedsættelser.

**Socialpædagogisk støtte 3** er forbeholdt borgere med svære kroniske funktionsnedsættelser svarende til VUM-niveau D. Formålet med støtten er at udvikle, vedligeholde og forebygge tab af færdigheder med henblik på at fastholde borgeren længst muligt i eget hjem.

### Levering af ydelsen

Socialpædagogisk støtte leveres primært i af Socialpædagogisk Vejledning i Nygård, af medarbejdere fra Center for Rusmidler, Omsorg og Støtte i Klubben, på SPUC eller i særlige tilfælde i borgerens eget hjem.

I tilfælde hvor borgeren indlægges på hospital, kan det aftales, at støttepersonen færdiggør arbejdsopgaver efter borgerens indlæggelse. I forbindelse med udskrivning fra hospitalet kan det ligeledes besluttes, at kontakten skal påbegyndes i ugerne før udskrivning.

Helsingør Kommune bruger desuden eksterne leverandører i de tilfælde, hvor interne leverandører ikke kan yde den støtte, der tilgodeser borgerens behov.

Det er myndigheden i Center for Særlig Social Indsats, som afgør hvilket tilbud, der er relevant for den enkelte borger. I vurderingen indgår den enkelte borgers funktionsniveau og ønsker, princippet om mindst mulig indgriben og økonomien i tilbuddet.

## Visitation

Myndigheden ved Center for Særlig Social Indsats, Helsingør Kommune, visiterer til socialpædagogisk støtte efter SEL § 85.

Ydelsen sættes ikke i gang før der foreligger en myndighedsafgørelse. Der gives således ikke betalingstilsagn til ydelsen uden skriftlig dokumentation, jf. afgørelse.

## Varighed af ydelse

Som udgangspunkt visiterer myndigheden borgeren til midlertidig støtte. Varigheden af støtten vil afhænge af den konkrete, individuelle vurdering af borgerens funktionsniveau og vil tage udgangspunkt i de fastsatte indsatsformål og indsatsmål. Myndigheden skal tilbyde borgeren en handleplan, og hvis borgeren ønsker en handleplan, skal målene fremgå af den. Alternativt vil borgerens mål fremgå af Myndighedens bestilling til udfører.

Støtten gives med henblik på, at borgeren opnår sine indsatsmål. Ved hver opfølgning vurderes det, om indsatsmål er opnået og der tages stilling til, om der fortsat er støttebehov. Den socialpædagogiske støtte har et rehabiliterende sigte og ophører, når målene for støtten er nået.

## Omkostninger for borgeren

Der er ingen brugerbetaling.

Borgeren afholder egne udgifter forbundet med transport, eventuelle aktiviteter og mad. Borgeren kan ikke opkræves for støttepersonens udgifter til eventuelle aktiviteter og mad.

## Indhold

Afhængig af borgerens individuelle behov og ønsker samt grad og karakter af funktionsevnenedsættelse, kan den socialpædagogiske støtte have forskelligt omfang og indhold. Det er borgerens individuelle behov og ønsker i sammenhæng med kommunens serviceniveau, der bestemmer ydelsens indhold og omfang.

Socialpædagogisk støtte kan bestå af:

- Åben vejledning
- Gruppeforløb
- Individuel vejledning
- Virtuel socialpædagogisk støtte, telefonopkald, sms'er mv.
- I særligt vanskelige perioder kan en del af støtten ydes i borgerens hjem

Ydelsen tilbydes på hverdage.

## Mål

Det er rådgiveren fra myndigheden, der, sammen med borgeren, opstiller de mål, som borgeren skal arbejde med. Det er udføreren, der tilrettelægger støtten med udgangspunkt i de mål, som borgeren og rådgiveren fra myndigheden har opstillet.

Udføreren skal i samarbejde med borgeren tilrettelægge støtten mest hensigtsmæssigt i forhold til målene. Såfremt borgeren ønsker det, udarbejder rådgiveren i myndigheden sammen med borgeren en individuel handleplan med de indsatsområder, der skal arbejdes med, jf. SEL § 141.

### Gruppeforløb

Socialpædagogisk støtte tilbydes som udgangspunkt i træningsforløb i grupper, idet gruppeydelse bidrager positivt til den enkelte borgers udvikling via det engagement og sammenhold, der opstår i gruppen. Gruppeforløb bidrager til at styrke den enkelte borgers sociale relationer, netværk, engagement i forløbet, udvikling af færdigheder og inklusion. Samtidig bidrager gruppebaserede forløb til fællesskab og muligheder for sammen med andre at deltage i inklusionsfremmende aktiviteter.

### Sigte med støtten

Det er afgørende, at udføreren giver støtten med det sigte, at borgeren skal videre i enten andre tilbud som beskyttet beskæftigelse, et værested eller til et liv uden behov for støtteforanstaltninger. Udføreren vil i støtten lægge vægt på, at borgeren tilegner sig færdigheder, der styrker vedkommende i at opfylde egne målsætninger i livet. Udføreren arbejder ud fra en helhedsorienteret tilgang og samarbejder med fx hjemmepleje og det regionale sundhedsvæsen.

### Omfang

Socialpædagogisk støtte 1: 1-8 timer om måneden.

Socialpædagogisk støtte 2: 1-16 timer om måneden.

Socialpædagogisk støtte 3: 1-50 timer om måneden.

Ved fastsættelse af støttens omfang lægger rådgiveren i myndigheden vægt på funktionsvurderingen, på borgerens udviklingsmuligheder, borgerens ressourcer og ønske om forandring.

### Hvad indgår *ikke* i socialpædagogisk støtte?

- Ydelser, der kan dækkes efter SEL §§ 83, 84 og 86
- Ledsagelse efter SEL § 97
- Alle opgaver uden borgers deltagelse, herunder:
  - Udførelse af hovedrengøring, hverdagsrengøring og oprydning
  - Udførelse af rengøring og istandsættelse af bolig, som borgeren fraflytter
  - Udførelse af indkøb og ærinder, fx til bank eller posthus
- Behandling, herunder samtaler eller ydelser, der leveres af det almene behandlingssystem fx distriktpsykiatrien
- Ledsagelse til behandlingstilbud uden for det etablerede behandlingssystem
- Praktisk hjælp til personlig hygiejne

### Sagsbehandlingsfrist

Se [www.helsingor.dk/om-kommunen/kontakt-os/svarfrister/](http://www.helsingor.dk/om-kommunen/kontakt-os/svarfrister/)

### Klagevejledning

Borgeren kan klage til Ankestyrelsen over afgørelsen. Klagen sendes i første omgang til:

[Sikkerpost.ssi@helsingor.dk](mailto:Sikkerpost.ssi@helsingor.dk) eller

Visitation og Indsats, Center for Særlig Social Indsats  
Helsingør Kommune  
Birkedalsvej 27  
3000 Helsingør

## **Tilsyn**

Indgår i de personrelaterede tilsyn.

## **Særlige forhold for denne foranstaltning**

Ingen.